



ILGTSPĒJAS UN GADA PĀRSKATS 2025



SATURA RĀDĪTĀJS

Ilgospējas pārskats

Ilgospējas pārskats 2025	3
Ārējās vides ietekme	10
Atbildīga rīcība	21
Ietekmes vadība un 2025.gada rezultāti	34
Vides ietekme	39
Darba vide	47
Sociālā ietekme	55

Paziņojums par korporatīvo pārvaldību

Paziņojums par korporatīvo pārvaldību 2025. gadā	60
Padome	62
Valde	64
Korporatīvās pārvaldības kodekss	66
Uzņēmuma tīmekļvietnē publiskojamā informācija	84

Gada pārskats

Gada pārskats 2025	88
Informācija par sabiedrību	89
Vadības ziņojums	90
Darbības rezultāti un attīstība	94
Atbalsta un attīstības jomas	98
Finanšu pārskati	104
Finanšu pārskatu pielikumi	109



Ilgtspējas pārskats 2025



PAR PĀRSKATU

Ilgospējas pārskats (turpmāk – Pārskats) ir sagatavots saskaņā ar Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 58.² pantā noteiktajām prasībām (redakcijā, kas stājas spēkā 2021. gada 8. decembrī). Pārskats sniedz papildu informāciju par Sabiedrības 2025. gada pārskata vadības ziņojumā ietvertajiem nefinanšu darbības aspektiem, tostarp par Sabiedrības ietekmi uz vidi, sociālajiem un ar darbiniekiem saistītajiem jautājumiem, cilvēktiesību ievērošanu, kā arī pretkorupcijas un kukuļošanas novēršanas pasākumiem.

Pārskats ir sagatavots, balstoties uz GRI (Global Reporting Initiative) standartiem un ievērojot ilgtspējas informācijas atklāšanas labās prakses principus. Pārskatam nav veikts ārējs neatkarīgs novērtējums.

SABIEDRĪBAS RAKSTUROJUMS

Sabiedrības stratēģiskais mērķis ir nodrošināt ilgtspējīgus, piekļūstamus un nepārtrauktus pasažieru pārvadājumus, kas atbilst efektīvas mobilitātes vajadzībām un veicina reģionu sasniedzamību. Vienlaikus Sabiedrība stiprina iedzīvotāju uzticību dzelzceļa sabiedriskajam transportam, piedāvājot ērtus, kvalitatīvus un uzticamus pakalpojumus, kā arī attīstot konkurētspējīgus mobilitātes risinājumus Baltijas reģionā.



MISIJA

Mēs sniedzam uzticamu mobilitāti ilgtspējīgam dzīvesveidam.

Mēs radām drošas, ērtas un uzticamas mobilitātes iespējas, kas palīdz cilvēkiem pārvietoties gudrāk un ilgtspējīgāk. Ar savu darbu ik dienu nodrošinām stabilu un precīzu sabiedrisko transportu, iedrošinot izvēlēties videi draudzīgu un pārdomātu pārvietošanās veidu.

VĪZIJA

Mēs esam videi draudzīgs un uzticams pasažieru pārvadātājs Baltijas reģionā, kas nodrošina iespēju ātri, droši un komfortabli nokļūt galamērķī.

Mēs veidojam savienotu un pieejamu Baltijas reģionu, nodrošinot drošus, ātrus un komfortablus pasažieru pārvadājumus. Ar efektīvu un konkurētspējīgu darbību stiprinām savu lomu kā uzticams un videi draudzīgs mobilitātes nodrošinātājs, kas sekmē pāreju uz ilgtspējīgiem pārvietošanās risinājumiem.

VĒRTĪBAS



ATBILDĪBA

- Mēs rūpējamies par klientiem, piedāvājot atbilstošu mobilitātes risinājumu.
- Drošība ir mūsu prioritāte. Drošs ceļojums, droša vilcienu kustība, droši darba apstākļi, droši biznesa procesi.
- Gādājot par mūsu darbiniekiem, nodrošinām labvēlīgus darba apstākļus un godprātīgu darba samaksu.
- Ieviešot jaunākās tehnoloģijas un videi draudzīgus transporta risinājumus, rūpējamies par apkārtējo vidi un nākamajām paaudzēm.
- Mēs izturamies atbildīgi pret uzticētajiem sabiedrības naudas līdzekļiem un izvirzītajiem uzdevumiem. Mēs nodrošinām labu pārvaldību, ētikas principu ievērošanu un pilnīgu atklātību, lai ikviens var pārlicināties par rezultātiem.



ATTĪSTĪBA

- Mēs ieviešam mūsdienīgus, ērtus un klientam saprotamus procesus. Visaptveroši mobilitātes risinājumi ir sabiedrības nākotne.
- Tehnoloģiju ieviešana šodien un nākotnē būs arvien nozīmīgāka mūsu dzīves sastāvdaļa, mēs esam atvērti jaunajam un ejam līdzī laimam. Mēs tiecamies, lai inovatīvi risinājumi ir mūsu ikdiena.
- Mēs apzināmies, ka mūsu ikdienas lēmumi ietekmē dzīves kvalitāti Latvijā ilgtermiņā. Tāpēc ilgtspējas apsvērumi ir pamats izsvērtu lēmumu pieņemšanai.
- Mēs kļūstam efektīvāki, lai nodrošinātu konkurētspēju Baltijas reģionā. Mēs esam gatavi izaicinājumiem. Prasmes un zināšanas ir mūsu panākumu atslēga mērķu sasniegšanā.



SADARBĪBA

- Sadarbība ir attīstības pamatā. Sadarbība uzņēmuma procesos un sadarbība ar nozares dalībniekiem, kā arī sabiedrību mums ir svarīga.
- Atvērtība jaunajam, atklātība sabiedrībai, ieklausīšanās klientā raksturo mūsu pieeju.
- Orientēšanās uz klientu ir viens no mūsu darba stūrakmeņiem.

Sabiedrības pamatdarbība ir sabiedriskā transporta pakalpojumu nodrošināšana reģionālās nozīmes dzelzceļa maršrutos. Pakalpojumi galvenokārt tiek sniegti valsts pasūtījuma līguma ietvaros, kas noslēgts ar VSIA "Autotransporta direkcija".

Līguma izpildes nodrošināšanai Sabiedrība sadarbojas ar AS "LatRailNet", kas veic dzelzceļa jaudas sadali un piešķir tiesības izmantot dzelzceļa infrastruktūru, kā arī ar VAS "Latvijas dzelzceļš" kā infrastruktūras pārvaldītāju, sniedzot priekšlikumus infrastruktūras attīstībai un pasažieru piekļuves uzlabošanai.

Papildus valsts pasūtījuma pārvadājumiem Sabiedrība nodrošina arī komercveikus un vagonu nomas pakalpojumus, kā arī sadarbojas ar pašvaldībām un citām iesaistītajām pusēm, veicinot ilgtspējīgas mobilitātes un tūrisma attīstību.

Pakalpojuma nodrošināšana ietver pārvadājumu organizēšanu, biļešu tirdzniecību un priekšlikumu sagatavošanu maršrutu plānošanai. Dzelzceļa pasažieru pārvadājumi ir viens no pieejamākajiem sabiedriskā transporta veidiem, un, tā kā ieņēmumi no biļešu tirdzniecības pilnībā nesedz pārvadājumu izmaksas, trūkstošo daļu kompensē valsts.

Sabiedrības nozīmīgākais resurss ir tās darbinieki. Lai nodrošinātu augstu profesionālās kompetences līmeni un atbilstību nozares prasībām, Sabiedrība regulāri organizē darbinieku apmācības un profesionālās pilnveides pasākumus, veicinot drošu un kvalitatīvu pakalpojumu sniegšanu.

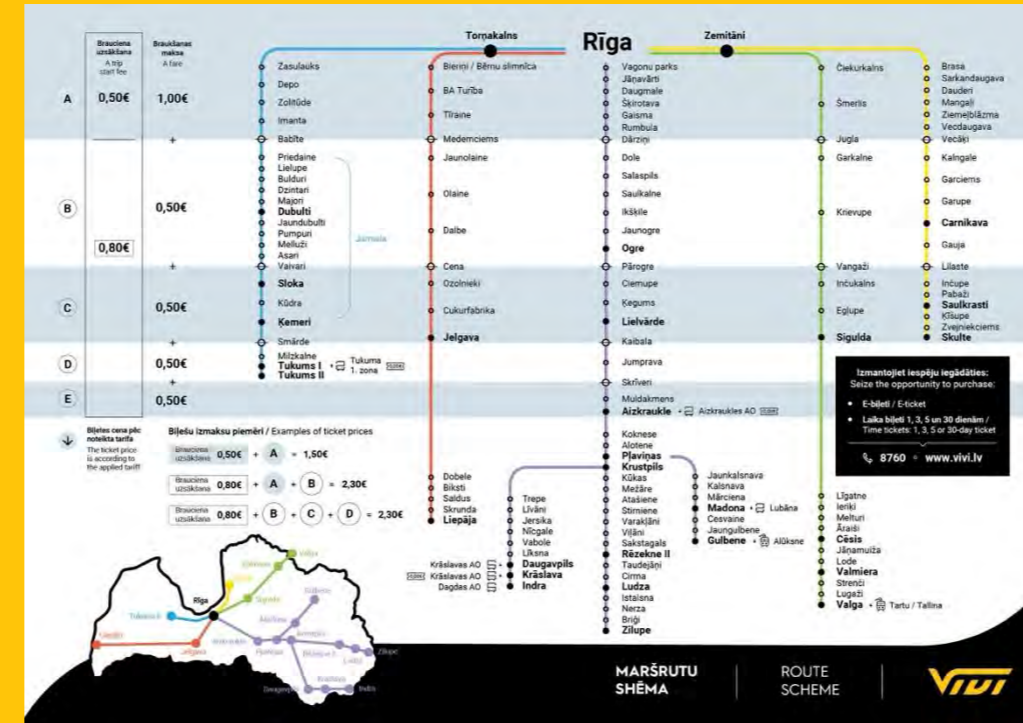


PASAŽIERU INFORMĒŠANA

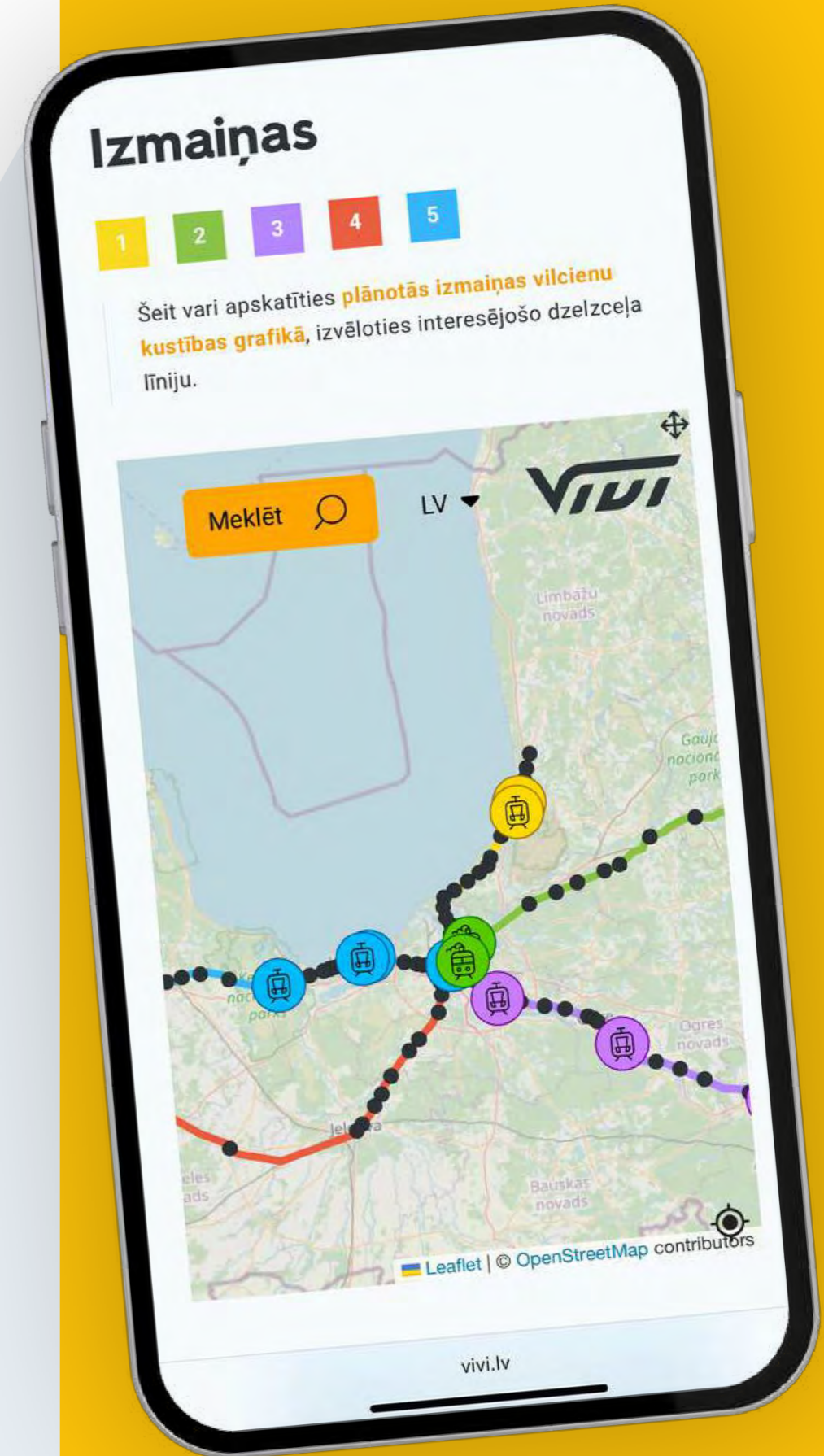
Sabiedrība nodrošina daudzkanālu un operatīvu pasažieru informēšanu par vilcienu kustības grafikiem, izmaiņām un citiem ar pārvadājumiem saistītiem jautājumiem. Informācija par vilcienu kustību un aktualitātēm tiek publicēta Sabiedrības tīmekļa vietnē, mobilajā lietotnē un sociālo tīklu kontos, kā arī izplatīta ar plašsaziņas līdzekļu starpniecību.

Digitālie informācijas kanāli nodrošina pasažieriem iespēju saņemt aktuālu informāciju par vilcienu kustību, tostarp reāllaika datus par vilcienu atrašanās vietu, kavējumiem un operatīvām izmaiņām kustības grafikā. Sabiedrības mobilā lietotne papildus nodrošina e-biļešu iegādi, personalizētu lietotāja profilu un paziņojumus par izmaiņām vilcienu kustībā, tādējādi uzlabojot pasažieru pieredzi un atvieglojot braucienu plānošanu.

Papildus digitālajiem kanāliem informācija par vilcienu kustības grafikiem tiek izvietota arī dzelzceļa stacijās un pieturas punktos, tostarp Rīgas Centrālajā dzelzceļa stacijā un Sabiedrības Klientu apkalpošanas centrā. Vilcienos pasažieru informēšanas sistēmas nodrošina aktuālu informāciju par maršrutu, pieturām un citām ar braucienu saistītām aktualitātēm.



Pasažieru vilcienu maršrutu shēma



Pasažieru vilcienu maršrutu shēma

KUSTĪBAS IZPILDES PRECIZITĀTE

Vilcienu kustības precizitātes nodrošināšana ir viens no klientu apmierinātības aspektiem un pakalpojuma kvalitātes stūrakmeņiem. Sniedzot pakalpojumu, Sabiedrība maksimāli nodrošina, ka visi vilcieni no maršruta sākumpunkta atiet to kustības sarakstā noteiktajā laikā. Saskaņā ar AS “Pasažieru vilciens” akcionāra apstiprināto Gaidu vēstuli vilcienu kustības grafika izpildes precizitāte nedrīkst būt zemāka par 98,5%. Vilciena reiss tiek uzskatīts par izpildītu, ja novirze no vilciena kustības grafika nav lielāka par piecām minūtēm.

BIĻEŠU TIRDZNIECĪBAS VEIDI UN NEPIECIEŠAMIE RESURSI

Sabiedrība nodrošina vairākus biļešu iegādes kanālus, lai pasažieriem būtu pieejami ērti un elastīgi norēķinu risinājumi. Biļetes iespējams iegādāties dzelzceļa staciju un pieturas punktu kasēs, pie konduktora kontroliera vilcienā, kā arī digitālajos kanālos – Sabiedrības tīmekļa vietnē un mobilajā lietotnē. Papildus tam pasažieri biļetes noteiktos maršrutos var iegādāties arī pie sadarbības partneriem – Mobilly, BezRindas un Tapbox.



BRAUKŠANAS MAKSA

Braukšanas maksa jeb tarifs Sabiedrības sniegtajiem pārvadājumu pakalpojumiem tiek noteikts valsts pasūtījuma līguma ietvaros. Tarifu noteikšana notiek saskaņā ar Ministru kabineta 2015. gada 28. jūlija noteikumiem Nr. 435 "Kārtība, kādā nosaka un kompensē ar sabiedriskā transporta pakalpojumu sniegšanu saistītos zaudējumus un izdevumus un nosaka sabiedriskā transporta pakalpojuma tarifu", ievērojot tajos noteikto metodiku.

Sabiedrības sniegtajiem pakalpojumiem tiek piemēroti divu veidu tarifi – attāluma tarifs, kas tiek izmantots reģionālajos pārvadājumos, un zonu tarifs, kas darbojas piecās dzelzceļa līnijās Rīgas apkārtnē. Katrs maršruts zonu sistēmā ir sadalīts trīs līdz piecās zonās, un iegādātā biļete ļauj pasažierim pārvietoties attiecīgajā biļetē norādīto zonu robežās. Zonu tarifu sistēma ir ieviesta, lai vienkāršotu biļešu iegādes un lietošanas procesu, nodrošinot pasažieriem ērtāk saprotamu un pārskatāmu norēķinu kārtību.

Pasažieriem ir pieejamas biļetes konkrētam reisam, kā arī laika biļetes – vienas dienas, trīs dienu, piecu dienu un 30 dienu biļetes. Laika biļete dod iespēju tās derīguma periodā izvēlētajā maršrutā vai maršruta posmā pārvietoties neierobežotu reižu skaitu.

Sabiedrība piedāvā arī integrētus sabiedriskā transporta risinājumus, kas nodrošina ērtāku pārvietošanos un savienojamību starp dažādiem transporta veidiem. Pasažieriem ir pieejama Rīgas vienotā biļete, kas ļauj ar vienu biļeti izmantot gan

vilcienu, gan Rīgas sabiedrisko transportu noteiktajā teritorijā. Tāpat pieejamas arī vienotās biļetes "Vilciens + Autobuss", kas nodrošina iespēju vienā pirkumā iegādāties biļeti braucienam ar vilcienu un turpmākam pārbraucienam ar reģionālo autobusu, veicinot sabiedriskā transporta savienojamību un ērtāku pārvietošanos pasažieriem.

BRAUKŠANAS MAKSAS ATVIEGLOJUMI

Saskaņā ar valstī noteikto normatīvo regulējumu vairākām pasažieru grupām ir tiesības izmantot braukšanas maksas atvieglojumus.

100% braukšanas maksas atlaide tiek piemērota vairākām pasažieru grupām, tostarp pirmsskolas vecuma bērniem, personām ar invaliditāti un personām, kas tās pavada, bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem, politiski represētajām personām un nacionālās pretošanās kustības dalībniekiem, kā arī citām normatīvajos aktos noteiktajām pasažieru kategorijām.

Savukārt daļējus braukšanas maksas atvieglojumus var saņemt arī daudz bērnu ģimenes, kurām ir Latvijas Goda ģimenes apliecība "3+ Ģimenes karte" vai "Goda ģimene". Šīm pasažieru grupām tiek piemēroti braukšanas maksas atvieglojumi atbilstoši valstī noteiktajam regulējumam, veicinot sabiedriskā transporta pieejamību ģimenēm ar bērniem.





Ārējās vides ietekme



ĀRĒJĀS VIDES IETEKME

Sabiedrība nodrošina pasažieru pārvadājumus gan elektrificētajās, gan neelektrificētajās dzelzceļa līnijās Latvijā. 2025. gadā Sabiedrība turpināja pakāpenisku pāreju uz modernāku un energoefektīvāku ritošo sastāvu, vienlaikus nodrošinot nepārtrauktus pārvadājumus visos maršrutos. Jauno elektrovilcienu ieviešana būtiski uzlabo pasažieru komfortu, pieejamību un pārvadājumu energoefektivitāti, kā arī veicina videi draudzīgāka sabiedriskā transporta attīstību.

Vienlaikus pasažieru pārvadājumu nodrošināšanai neelektrificētajās līnijās Sabiedrība turpina izmantot dīzeļvilcienu sastāvus, kas tiek uzturēti tehniskā kārtībā un nepieciešamības gadījumā modernizēti, lai nodrošinātu drošu un nepārtrauktu pakalpojumu sniegšanu reģionos. Dīzeļvilcienu ekspluatācija tiek nodrošināta, ievērojot drošības un vides prasības, kā arī optimizējot tehniskās apkopes procesus.

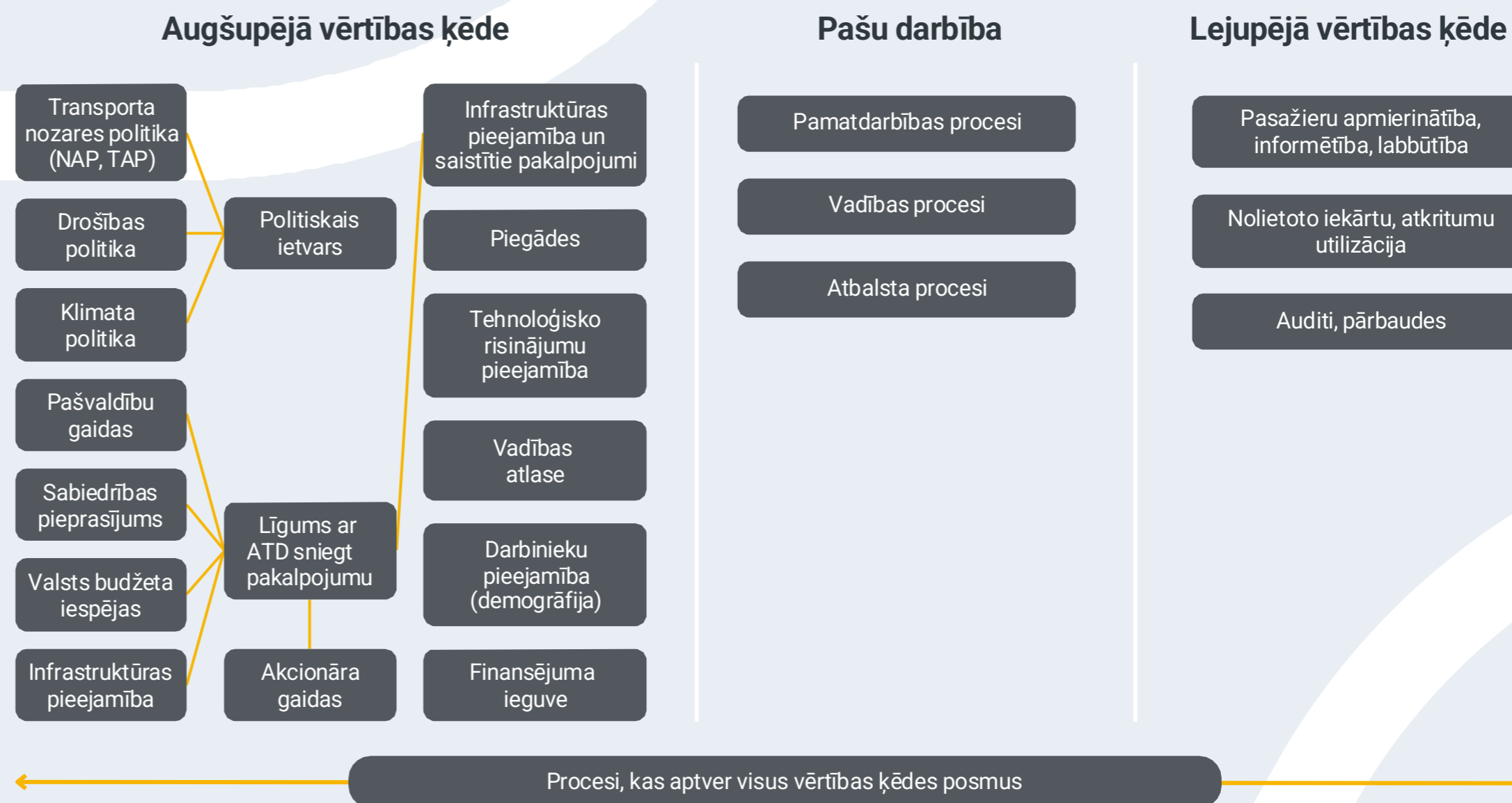
Ņemot vērā turpināto ģeopolitisko spriedzi un Eiropas Savienības sankciju režīmu pret Krieviju un Baltkrieviju, Sabiedrība ir pielāgojusi ritošā sastāva uzturēšanas procesus un rezerves daļu piegādes. Lai nodrošinātu darbības nepārtrauktību, rezerves daļu piegādes ir pārorientētas uz piegādātājiem citās valstīs, paplašinot piegādātāju loku un mazinot piegādes riskus.

Sabiedrība turpina attīstīt arī starptautisko sadarbību Baltijas reģionā. Pasažieru pārvadājumu nodrošināšanai maršrutā Rīga–Valga–Rīga tiek izmantots no Lietuvas pasažieru vilcienu operatora LTG Link nomāts dīzeļvilcienu sastāvs PESA 730 ML, kas sekmē reģionālo mobilitāti un uzlabo pārrobežu sabiedriskā transporta pieejamību.



VĒRTĪBU ĶĒDE

Sabiedrības vērtību ķēdes pamatā ir galvenie darbības virzieni un ar tiem saistītie procesi. Sabiedrības pamatdarbība ir sabiedriskā transporta pakalpojumu sniegšana reģionālās nozīmes maršrutos pa dzelzceļu Latvijā, kā arī starptautisko pasažieru pārvadājumu nodrošināšana sadarbībā ar citiem Baltijas valstu pārvadātājiem maršrutos, kas savieno Rīgu ar Viļņu un Tallinu, kā arī ritošā sastāva tehniskā apkope un remonts. Vērtības ķēdes analīze ļauj Sabiedrībai identificēt būtiskākos ar ilgtspēju saistītos ietekmes, riska un iespēju faktorus savā darbībā. Sabiedrība savā darbībā aptver visas funkcijas un aktivitātes, kas nepieciešamas pasažieru pārvadājumu pakalpojumu nodrošināšanai un ar tiem saistīto procesu Visā vērtības īstenošanai. Ķēdē Sabiedrība tiecas nodrošināt darbības līdzsvarotu pieeju starp ekonomiskās efektivitāti, sociālo atbildību pret darbiniekiem un sabiedrību, kā arī vides aizsardzības principu ievērošanu.



IEINTERESĒTĀS PUSES

Sabiedrība ir identificējusi savas galvenās ieinteresētās puses, izvērtējot gan Sabiedrības darbības ietekmi uz šīm pusēm, gan to potenciālo ietekmi uz Sabiedrības stratēģisko mērķu sasniegšanu. Lai pilnveidotu sniegto pakalpojumu kvalitāti, paaugstinātu darbinieku un pasažieru apmierinātību, kā arī veicinātu ilgtspējīgu attīstību, Sabiedrība uztur regulāru dialogu un sadarbību ar ieinteresētajām pusēm gan stratēģiskajā, gan operatīvajā līmenī. No ieinteresētajām pusēm saņemtā informācija un atgriezeniskā saite tiek izmantota Sabiedrības darbības pilnveidošanai, aktuālo izaicinājumu risināšanai un ilgtspējīgas attīstības iniciatīvu plānošanai.

- Noskaidro un uzklausa darbinieku viedokli aptaujās un attīstības pārrunās
- Publicē pārskatus par darbību, finanšu stāvokli un attīstības projektiem
- Atklāj informāciju par Sabiedrības politikām

- Konsultējas, saskaņo un atskaitās par rīcības pasākumiem, kas vērsti ilgtspējas mērķu sasniegšanai
- Veic pasažieru aptaujas, lai iegūtu atsauksmes par pakalpojumu kvalitāti, komfortu un citiem faktoriem
- Nodrošina dažādus saziņas kanālus – 24/7 tālrunis, elektroniskā sarakste, sociālo tīklu platformas
- Sadarbojas ar transporta politikas veidotājiem, pašvaldībām, valsts iestādēm, nevalstiskajām organizācijām un izglītības iestādēm

Iekšējās

- Darbinieki
- Valde
- Akcionārs
- Padome

Ārējās

- Klienti
- Pašvaldības
- Piegādātāji
- Kredītiestādes
- Nevalstiskās organizācijas
- Uzraugošās iestādes
- Politikas veidotāji
- Arodbiedrība
- Izglītības iestādes Mediji

BŪTISKIE ILGTSPĒJAS ASPEKTI

Sabiedrības ilgtspējas pārskata saturs veidots, ņemot vērā Sabiedrībai un tās ieinteresētajām pusēm būtiskus pakalpojumu kvalitātes, vides un sociālos aspektus.

Sabiedrība, gatavojoties Korporatīvās ilgtspējas ziņošanas direktīvas un Ilgtspējas informācijas atklāšanas likuma prasību izpildei, ir veikusi ietekmes, risku un iespēju dubultā būtiskuma novērtējumu saskaņā ar vienotā Eiropas ilgtspējas ziņošanas standarta prasībām.

Sabiedrības būtisku aspektu noteikšana veikta šādos posmos:

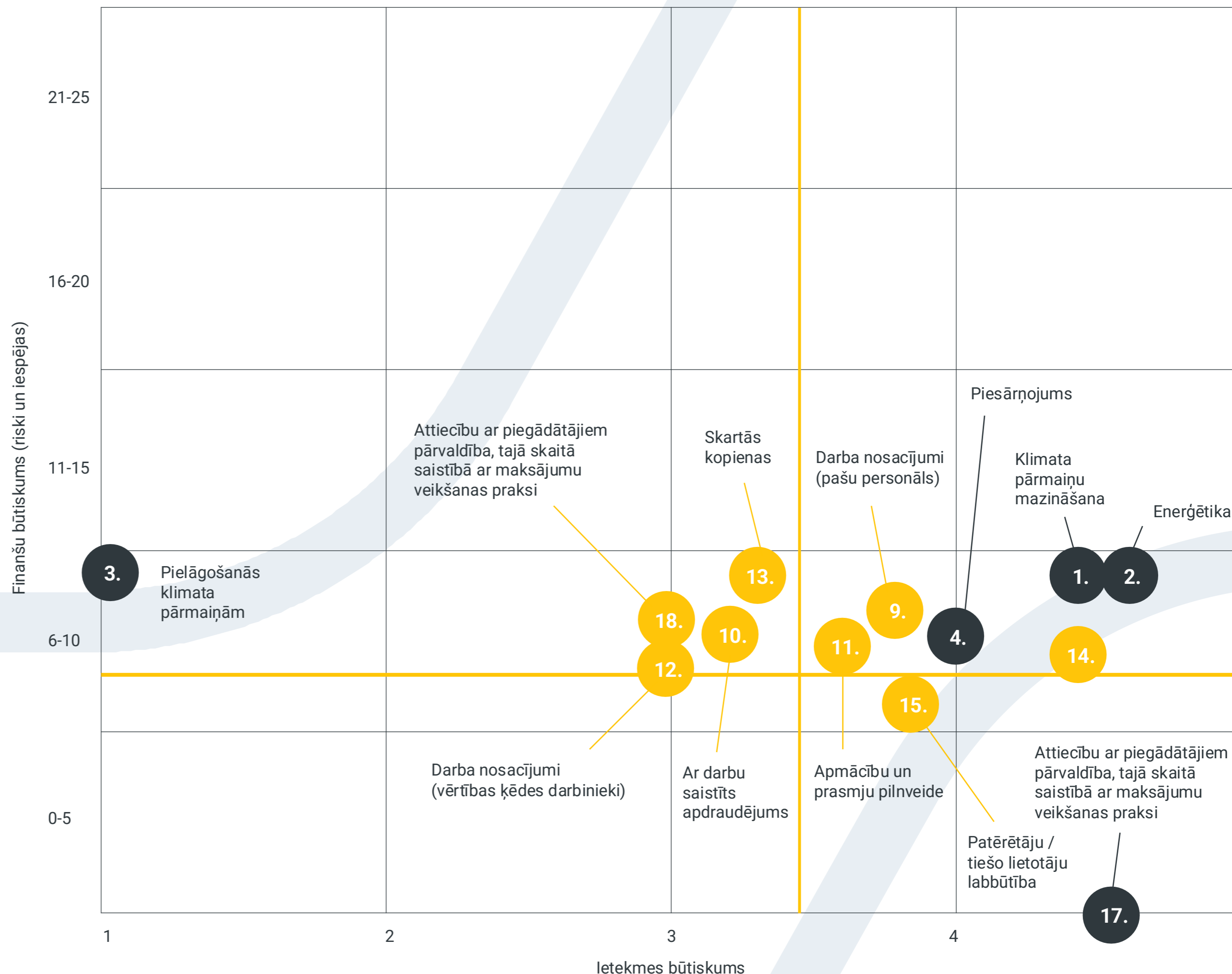
- 1.** Darba grupu diskusijas – veidotas iekšējās darba grupas sākotnējai potenciāli būtisko ietekmes, risku un iespēju faktoru identificēšanai visā Sabiedrības vērtību ķēdē.
- 2.** Faktoru reģistrēšana un grupēšana – darba grupu identificēto ietekmes, risku un iespēju reģistrēšana un grupēšana atbilstoši ESRS tēmām un apakštēmām.
- 3.** Potenciālā būtiskuma noteikšana – izveidota vienota pieeja ietekmes, risku un iespēju novērtēšanai. Darbs darba grupās identificēto ietekmes, risku un iespēju faktoru validēšanai un novērtēšanai pēc vienotas pieejas.
- 4.** Pārskatīšana un precizēšana – veikta ietekmes, risku un iespēju faktoru pārskatīšana, precizēšana un papildināšana atbilstoši darba grupu sniegtajiem komentāriem. Vērtējumu ievadīšana atbilstoši ESRS kritērijiem.
- 5.** Ieinteresēto pušu darbseminārs – noskaidrots ieinteresēto pušu viedoklis par būtiskākajām ilgtspējas jomām ar mērķi pārliecināties par ārējo ieinteresēto pušu redzējumu, gaidām un izpratni par Sabiedrības darbībā būtiskiem ilgtspējas aspektiem.
- 6.** Būtisko jomu noteikšana – rezultātu apkopošana katrā tēmā un apakštēmā (vidējie vērtējumi visiem attiecināmajiem ietekmes, risku un iespēju faktoriem). Būtisko ilgtspējas jomu matricas izveide.

VIVI BŪTISKUMA MATRICA

Sabiedrības darbība balstās Eiropas zaļā kursa uzstādījumos, kas vērsti uz klimatneitralitātes mērķu sasniegšanu, emisiju samazināšanu, efektivitātes paaugstināšanu visā vērtību ķēdē. Būtiskākie uzdevumi saistīti ar klimata pārmaiņu kontroli un emisiju intensitātes samazināšanu. Sabiedrībai iespējams sniegt pienesumu izsekojamības un aprites procesu ieviešana vērtību ķēdē, piemēram, atkritumu samazināšanā un aprites ekonomikas principu ieviešana. Turklāt, izmantojot savas kompetences, Sabiedrības darbinieki var veicināt vides atjaunošanas un energoefektivitātes zinātību plašākā sabiedrībā.

Sabiedrībai ir nozīmīga loma gan savu darbinieku, gan valsts iedzīvotāju ikdienā. Caur to plānots veicināt ieinteresēto pušu vienlīdzību, iekļaušanu un labklājību. Kompetenču centrs iespējos mūžizglītību un pārkvalifikāciju. Sabiedrībā izvirzītie mērķi un standarti sekmēs ilgtspējīgu veselības saglabāšanu, cilvēktiesības, kā arī drošību.

Sabiedrības darbība ir ētiska, atklāta un caurspīdīga, veidojot atvērtu un drošu komunikācijas sistēmu, kas ļauj vērtību ķēdē veicināt ētisku un atbildīgu sadarbības modeli. Sadarbība ar ieinteresētajām pusēm tiek organizēta apzināti, nodrošinot tās izsekojamību.



ILGTSPĒJĪGA ATTĪSTĪBA

Eiropas Savienības Zaļā kursa un Klimata neitralitātes mērķu ietvaros transports ir viena no būtiskākajām nozarēm, kurā nepieciešams samazināt siltumnīcefekta gāzu emisijas un veicināt pāreju uz videi draudzīgākiem mobilitātes risinājumiem. Dzelzceļa transports tiek uzskatīts par vienu no energoefektīvākajiem un klimatam draudzīgākajiem pārvietošanās veidiem, kam ir nozīmīga loma pārejā uz ilgtspējīgu mobilitāti.

Eiropas Savienības līmenī turpinās politika, kas veicina dzelzceļa kā sabiedriskā transporta mugurkaula attīstību, tostarp pārrobežu savienojamību un Rail Baltica projekta īstenošanu, stiprinot Baltijas reģiona integrāciju Eiropas transporta tīklā (TEN-T).

Latvijas ilgtspējīgas attīstības stratēģijā "Latvija 2030" un Nacionālajā attīstības plānā 2021.–2027. gadam dzelzceļš ir noteikts kā prioritārs sabiedriskā transporta veids, kas nodrošina reģionu sasniedzamību, veicina iedzīvotāju mobilitāti un samazina transporta nozares ietekmi uz vidi. Rīcības virziens – integrēta, ilgtspējīga transporta sistēma – paredz multimodālu pārvadājumu attīstību, uzlabojot vilcienu un autobusu savienojamību, attīstot pārsēšanās mezglus un stiprinot dzelzceļa lomu iekšzemes mobilitātē.

Transporta attīstības pamatnostādnes 2021.–2027. gadam uzsver dzelzceļa kā droša, energoefektīva un konkurētspējīga transporta veida nozīmi, kā arī tā potenciālu mazināt CO2 emisijas un veidot ilgtspējīgu mobilitātes sistēmu.

2025. gadā Sabiedrība turpina jauno elektrovilcienu integrāciju ekspluatācijā, pakāpeniski aizstājot novecojušo ritošo sastāvu ar energoefektīvākiem un videi draudzīgākiem vilcieniem. Jaunais ritošais sastāvs samazina elektroenerģijas patēriņu, uzlabo pieklūstamību personām ar kustību traucējumiem un paaugstina pakalpojuma kvalitāti.

Ministru kabinets noteicis, ka Sabiedrības vispārējais stratēģiskais mērķis ir nodrošināt ilgtspējīgus, pieklūstamus un nepārtrauktus pasažieru pārvadājumus, kas atbilst efektīvas mobilitātes vajadzībām un stiprina dzelzceļa kā sabiedriskā transporta pamatelementa lomu Latvijā.

Atbilstoši šim mērķim Sabiedrība savā vidēja termiņa darbības stratēģijā integrē energoefektivitātes uzlabošanu, pakalpojumu digitalizāciju, multimodālās savienojamības attīstību, pieklūstamības un drošības standartu paaugstināšanu, klientu pieredzes uzlabošanu kā ilgtspējīgas mobilitātes priekšnoteikumu.

Sabiedrība savu darbību īsteno, apzinoties, ka ilgtspēja nav tikai vides jautājums, bet arī sociālās atbildības, pakalpojuma kvalitātes un ilgtermiņa ekonomiskās noturības kopums.



ANO ILGTSPĒJĪGAS ATTĪSTĪBAS MĒRĶU INTEGRĀCIJA SABIEDRĪBAS DARBĪBĀ

Sabiedrības darbība ir cieši saistīta ar ANO Ilgtspējīgas attīstības mērķu īstenošanu, īpaši tajās jomās, kur sabiedriskais transports sniedz būtisku ieguldījumu ilgtspējīgas mobilitātes, vides aizsardzības un sabiedrības labklājības veicināšanā. Sabiedrība savā darbībā identificējusi vairākus prioritāros mērķus, kuru sasniegšanu tā sekmē ar savu pamatdarbību un attīstības iniciatīvām.



- Darbinieku veselība un labbūtība
- Iekļaujoša darba vide, godīga un taisnīga attieksme pret darbiniekiem
- Darbinieku attīstība un kvalificēta nākotnes darbaspēka nodrošināšana



- Ērti un pieejami pakalpojumi
- Tehnoloģijas un digitalizācija
- Gaisa, augsnes un ūdens piesārņojums, t.sk. vēsturiskais



- Iesaiste transporta politikas veidošanā
- Pasažieru un darbinieku drošība
- Ilgtspējīga tūrisma veicināšana



- Caurspīdīga un atklāta komunikācija, aktīva ieinteresēto pušu iesaiste
- Enerģijas un resursu izmantošana
- Ilgtspējīgi iepirkumi



- Klimata pārmaiņu mazināšana (SEG emisijas)
- Pielāgošanās klimata pārmaiņām

CIENĪGS DARBS UN EKONOMISKĀ IZAUGSME

Sabiedrība nodrošina drošu un stabilu darba vidi, veicina darbinieku profesionālo attīstību un stiprina organizācijas kapacitāti, sekmējot ilgtspējīgu uzņēmuma attīstību un ieguldījumu valsts ekonomikā.

RAŽOŠANA, INOVĀCIJAS UN INFRASTRUKTŪRA

Sabiedrība veicina modernu un ilgtspējīgu transporta infrastruktūru, attīstot pasažieru pārvadājumu pakalpojumus, ieviešot jaunus elektrovilcienus un attīstot digitālos pakalpojumus, kas uzlabo pakalpojumu pieejamību un kvalitāti.

ILGTSPĒJĪGAS PILSĒTAS UN KOPIENAS

Nodrošinot regulārus pasažieru pārvadājumus pa dzelzceļu un savienojot reģionus ar lielākajām pilsētām, Sabiedrība veicina pieejamu un drošu mobilitāti, sekmējot ilgtspējīgu pārvietošanās veidu izmantošanu un reģionu attīstību.

RĪCĪBA KLIMATA JOMĀ

Attīstot videi draudzīgu dzelzceļa transportu un veicinot sabiedriskā transporta izmantošanu kā alternatīvu privātajam autotransportam, Sabiedrība sniedz ieguldījumu siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanā un klimata pārmaiņu mazināšanā.



ATBILDĪGS PATĒRIŅŠ UN RAŽOŠANA

Sabiedrība savā darbībā ievēro atbildīgas resursu izmantošanas principus, nodrošinot efektīvu energoresursu patēriņu, ilgtspējīgu materiālu izmantošanu ritošā sastāva uzturēšanā un remontā, kā arī ievērojot vides un ilgtspējas aspektus iepirkumu procesos.

2025. gadā Sabiedrība turpināja attīstīt iekļaujošu, sociāli atbildīgu un ilgtspējīgu darba vidi, kas atbilst gan globālajām ilgtspējas tendencēm, gan Latvijas sabiedrības attīstības prioritātēm. Sabiedrības īstenotās iniciatīvas dažādības, vienlīdzības, darbinieku labbūtības un vides ilgtspējas jomā ir guvušas arī nozīmīgu ārēju novērtējumu.

2025. gadā Vivi saņēma Sabiedrības integrācijas fonda balvu "Dažādībā ir spēks", iegūstot bronzas statusu nominācijā "Dažādībai atvērts darba devējs". Šis novērtējums apliecina Sabiedrības apņemšanos veidot iekļaujošu, drošu un atbalstošu darba vidi, kurā tiek veicināta dažādība, psiholoģiskā drošība un vienlīdzīgas iespējas visiem darbiniekiem. Sabiedrība arī sadarbojas ar nevalstiskajām organizācijām, lai uzlabotu pakalpojumu pieejamību dažādām sabiedrības grupām.

Papildus Sabiedrība saņēma Sabiedrības integrācijas fonda pateicību par ieguldījumu ģimenēm draudzīgas darba vides veidošanā, kas apliecina Sabiedrības mērķtiecīgu darbu darbinieku labbūtības veicināšanā un atbalsta iniciatīvās, kas stiprina ģimeņu labklājību.

Sabiedrības ilgtspējīgā attīstība un videi draudzīgā pieeja tika novērtēta arī "Baltijas zīmolu forumā", kur Vivi ieguva 3. vietu kategorijā "Zaļākais zīmols Latvijā", būtiski uzlabojot savu pozīciju salīdzinājumā ar iepriekšējo gadu. Tāpat Sabiedrība sasniedza ievērojamu izaugsmi citās kategorijās – ieguva 17. vietu kā viens no cilvēcīgākajiem zīmoliem Latvijā, kā arī pirmo reizi iekļuva TOP 100 straujāk augošo un rezonējošāko zīmolu vidū, attiecīgi 24. un 36. vietā.

Šie novērtējumi apliecina Sabiedrības mērķtiecīgo darbu ilgtspējīgas attīstības, sociālās atbildības un sabiedrības uzticības stiprināšanas jomā.



STRATĒGIJA

Sabiedrībā ir izstrādāta vidēja termiņa darbības stratēģija 2021.-2025. gadam, kas ir vidēja termiņa plānošanas dokuments un nosaka galvenos stratēģiskos mērķus un rīcību programmas stratēģisko mērķu izpildei.

Sabiedrības stratēģiskie mērķi ir:

1. veidot un attīstīt pasažieriem ērtus, pieejamus un konkurētspējīgus pakalpojumus Baltijas reģionā;
2. būt par videi draudzīgāku dzelzceļa pasažieru pārvadātāju;
3. attīstīt finansiāli ilgtspējīgus pakalpojumus;
4. veidot motivējošu un iesaistošu darba vidi.

Katra mērķa sasniegšanai ir izveidota rīcību programma, paredzot detalizētu ceļa karti izvirzīto mērķu sasniegšanai, ir noteikti mērķu sasniegšanas rezultatīvie rādītāji.

Uzņēmuma darbība stratēģijas periodā ir plānota, lai paaugstinātu apkalpoto pasažieru skaitu, kā arī padarītu pakalpojumu pievilcīgu, pieejamu un ērti pieklūstamu gan esošajiem, gan potenciālajiem klientiem.

Stratēģijas īstenošanas nodrošināšanai izstrādāts Indikatīvais rīcības plāns stratēģijas izpildei, kuru vienlaikus ar Stratēģiju apstiprinājusi padome.

Atbilstoši Stratēģijā iekļautajiem rīcības virzieniem Sabiedrības padome katram gadam apstiprina stratēģisko rīcības plānu, savukārt Sabiedrības valde apstiprina struktūrvienībām sasniedzamos rezultātus, pārrauga rezultātus, izvērtē tos un reizi pusgadā iesniedz padomei atskaiti par Stratēģijas ieviešanas rīcības plāna izpildi.

2025. gadā Sabiedrībā notika aktīvs darbs pie nākošā perioda stratēģijas izstrādes, paredzot arī dažādu iesaistīto pušu viedokļu un priekšlikumu integrēšanu plānošanas dokumentā. Tika definēti galvenie attīstības virzieni un stratēģiskie mērķi, kas turpmāk kalpos par pamatu Sabiedrības darbības plānošanai un ilgtspējīgai izaugsmei.

Sabiedrība ir spērusi nozīmīgus soļus ilgtspējas stiprināšanai, veicot visaptverošu tendenču, labās prakses un ilgtspējīgas attīstības standartu analīzi. Apzināta Sabiedrības ietekme, lai stratēģijā iekļautu mērķus, kas nodrošina attīstību vides, sociālās un pārvaldības dimensijās. Mērķi ir savstarpēji līdzsvaroti, lai veicinātu kopējās ietekmes uz vidi samazināšanu, vienlaikus saglabājot biznesa darbības ilgtspējību.



**Atbildīga
rīcība**



RISKU PĀRVALDĪBA

Sabiedrība darbojas nepārtraukti mainīgā vidē, kurā dažādi iekšējie un ārējie faktori, kā arī to kombinācijas var būtiski ietekmēt un apgrūtināt uzņēmuma darbības un finanšu mērķu sasniegšanu. Lai veiksmīgāk pielāgotos mainīgajai darbības videi un tirgus attīstības tendencēm, paaugstinātu darbības efektivitāti un veicinātu izsvērtu lēmumu pieņemšanu Sabiedrības valde ir izveidojusi un ieviesusi risku pārvaldības sistēmu, kas pastāvīgi tiek pilnveidota.

Risku pārvaldības sistēma ietver Sabiedrības izmantotās prakses, rīku un metožu kombināciju, lai identificētu, analizētu, novērtētu, mazinātu un pārvaldītu riskus un ļautu izmantot arī potenciālās iespējas. Risku pārvaldība ir integrēta gan stratēģijas izstrādes un ieviešanas procesos, gan operatīvajā darbībā.

Sabiedrība balsta risku pārvaldību uz trim aizsardzības līnijām, efektīvu darbības struktūru, skaidriem mērķiem, stratēģijām un vadlīnijām, kas ir atbilstošas Sabiedrības darbības veidam. Par risku pārvaldību atbildība un pienākumi ir noteikti visos vadības līmeņos.

TRĪS LĪNIJU AIZSARDZĪBAS MODELIS

Ieviestā risku pārvaldības sistēma balstīta uz trīs aizsardzības līniju principa:

1.

Operatīvā vadība

- Identificē riskus
- Izstrādā iekšējās kontroles
- Nodrošina iekšējo kontroļu ievērošanu
- Identificē un analizē incidentus
- Ziņo par riskiem

2.

Kontroles funkcijas

- Neatkarīgi uzrauga un pārbauda
- kontroles pasākumu darbību
- Iesaistās incidentu analīzē
- Palīdz struktūrvienībām identificēt riskus
- Ziņo par riskiem sistematizētā veidā

3.

Iekšējais audits

- Sniedz neatkarīgu novērtējumu

Sabiedrības iekšējās informācijas aprites un kontroles sistēmas nodrošina pārbaudītu un ticamu informāciju komunikācijai gan uzņēmuma iekšienē, gan ar ārējām ieinteresētajām pusēm. Risku vadības atbalstam tiek pilnveidota informācijas pārskatāmība un datu analīzes iespējas. Identificētie riski tiek sasaistīti ar iekšējā audita sistēmu, ļaujot risku novērtējumus izmantot arī iekšējā audita darbības plānošanā.

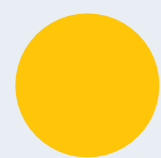
Sabiedrībā ir apstiprināti attiecīgie risku pārvaldības iekšējie tiesību akti – Risku pārvaldības un iekšējās kontroles politika, kā arī Risku pārvaldīšanas noteikumi, kas nosaka risku pārvaldības pamatprincipus un procesus, funkciju atbildības, izmantotās metodes, kā arī kontroli un atbilstošu ziņošanas sistēmu.

Efektīvākai risku pārvaldīšanai Sabiedrībā riski tiek identificēti un analizēti šādās kategorijās:



Stratēģiskie riski - saistīti ar stratēģisko mērķu noteikšanu un īstenošanu

- ārējo izmaiņu un attīstības tendenču uzraudzība; dzelzceļa, pasažieru pārvadājumu nozarēs un politiskajā vidē;
- līdzdalība aktualitātēs, kas skar Sabiedrības darbības sfēru;
- ieinteresēto pušu apzināšana un analīze;
- nepieciešamo izmaiņu izvērtēšana un ieviešana Sabiedrībā;
- tarifa līmeņa un operatīvo izmaksu pieauguma līdzsvara nodrošināšana.



Darbības riski - saistīti ar darbinieku kļūdām, prasībām neatbilstošu vai nepilnīgu iekšējo procesu norisi, informācijas sistēmām, projektiem, ietekmi uz vidi, darba vidi un ārējo apdraudējumu

- kontroles sistēmas uzturēšana un nepārtraukta attīstīšana;
- infrastruktūras regulāra uzraudzība, remonts un plānveida atjaunošana;
- noteikts skaidrs lomu, pilnvaru un atbildību sadalījums iekšējos normatīvajos aktos;
- personāla kvalifikācijas nodrošināšana nepieciešamajā līmenī;
- apdrošināšanas pakalpojumu izmantošana.



Satiksmes drošības riski - kas saistīti ar tehniskām, tehnoloģiskām vai organizatoriskām izmaiņām, kuras varētu ietekmēt ekspluatācijas vai tehniskās apkopes procesus

- Drošības pārvaldības sistēmas uzturēšana un pastāvīga pilnveidošana;
- vienotā drošības sertifikāta uzturēšana;
- dzelzceļa satiksmes drošību ietekmējošo izmaiņu izvērtēšana un ieviešana Sabiedrībā;
- satiksmes drošības risku dalīšana ar ieinteresētajām pusēm;
- dzelzceļa satiksmes negadījumu izmeklēšana un analīze;
- ritošā sastāva uzturēšanas un apkopju procesu nepārtraukta pilnveide.



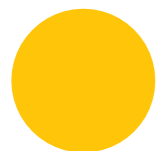
Atbilstības riski - saistīti ar ārējo apstākļu ietekmi, ietver juridisko un ar dokumentāciju saistīto risku, kā arī, ja neievēro vai pārkāpj atbilstību likumiem, noteikumiem un standartiem

- darbības sfēru ietekmējošu izmaiņu un attīstības tendenču uzraudzība juridiskajā vidē;
- līdzdalība jaunu normatīvo dokumentu izstrādes procesā;
- aktīva dalība nozares profesionālajās organizācijās, to ietvaros veidojot un aizstāvot pozīciju, intereses;
- nepieciešamo izmaiņu ieviešana Sabiedrībā;
- līdzdalība jaunu normatīvo dokumentu izstrādes procesā un iniciatīva;
- aktīva dalība nozares profesionālajās organizācijās, to ietvaros veidojot un aizstāvot pozīciju, īstenojot Sabiedrības interešu lobiju.



Krāpšanas un korupcijas riski - kad lēmumi var tikt pieņemti savu vai citas personas interešu labā, nepienākošos labumu gūšana, nodarot kaitējumu uzņēmumam

- regulāras darbinieku apmācības;
- dāvanu pieņemšanas un piedāvāšanas aizliegums (izņemot reklāmas priekšmetus un lietas ar nenozīmīgu materiālo vērtību);
- amatu savienošanas ierobežojumi (amata savienošanai nepieciešama darba devēja rakstiska piekrišana);
- interešu konflikta situāciju aizliegums (interesu konflikta pašdeklarācijas sistēma un apliecinājums par interešu konflikta nepieļaušanu).



Finanšu riski - tirgus risks (cenas un procentu likmju), kredītrisks un likviditātes risks

- tiek veiktas finanšu risku kontroles un risku ierobežošanas pasākumi;
- laicīga finansējuma piesaiste;
- sabalansēta finansējuma struktūra, kas līdzsvaro aktīvu ieguldījumus un operatīvās darbības efektivitāti.



Ilgspējas riski - kas specifiski saistīti ar Sabiedrības ilgtspējas mērķu sasniegšanu - vides, sociālajos (ar darbiniekiem, klientiem un sabiedrību kopumā saistītajiem) un korporatīvās pārvaldības apsektos

- uz Sabiedrības darbību attiecināmu vides, sociālo un pārvaldības aspektu izmaiņu un attīstības tendenču uzraudzība;
- civilās aizsardzības, ārkārtējo situāciju pārvaldības un avāriju riska samazināšanas pasākumu aktivitātes;
- ar klimata pārmaiņām saistīto risku iekļaušana Sabiedrības risku vadības procesos
- inovāciju kultūras attīstīšana Sabiedrībā.

Atbilstoši labajai praksei Sabiedrībā katru gadu tiek apstiprināts viens no leģslējās kontroles sistēmas pamatelementiem - Risku vadības plāns, ar sistemātisku pieeju risku vadības aktivitātēm un plānotajiem pasākumiem konkrētajam gadam.

2025. gadā veikta regulārā stratēģisko projektu risku pārvērtēšana un risku reģistru aktualizēšana, kas nodrošina risku savlaicīgu identificēšanu un efektīvāku pārvaldību projektu īstenošanas gaitā. Ņemot vērā mainīgo ārējo apstākļu ietekmi uz Sabiedrības darbību dažādās jomās, pastiprināta uzmanība tiek pievērsta risku analīzei, jaunu risku identificēšanai, to ietekmes novērtēšanai un atbilstošu mazināšanas pasākumu ieviešanai, lai nodrošinātu stratēģisko projektu mērķu sekmīgu sasniegšanu.

Sabiedrība regulāri seko līdzi notikumiem ārējā vidē un izvērtē to iespējamo ietekmi uz savu darbību. Īpaša uzmanība tiek pievērsta faktoriem, kas saistīti ar drošības vidi reģionā, piegādes ķēžu nepārtrauktību, resursu pieejamību un starptautisko sankciju regulējumu ieviešanu. 2025. gada ceturtajā ceturksnī aktualizēti Sankciju un darījumu uzraudzības noteikumi, kuros definēti galvenie principi un noteikts process sekmīgai sankciju risku pārvaldībai.

Svarīgu lomu Sabiedrības risku pārvaldībā ieņem kiberdrošība. Kiberuzbrukumi var nopietni apdraudēt Sabiedrībai sniegto pakalpojumu nepārtrauktību un Sabiedrības reputāciju. Šo risku mazināšanai tiek uzturētas uzraudzības un agrīnās brīdināšanas sistēmas, ieviestas un pārskatītas incidentu reaģēšanas un atjaunošanas procedūras, kā arī regulāri veiktas sistēmu drošības testēšanas, simulācijas un īstenoti darbinieku apmācību pasākumi. Visas minētās aktivitātes tiek īstenotas saskaņā ar nacionālajām kiberdrošības prasībām un starptautiskajiem standartiem. 2025. gadā būtiski stiprināta sadarbība ar Cert.lv gan apmācību, gan tehnisko drošības līdzekļu ieviešanas jomā.

Aktīvi tiek turpināts uzsāktais darbs pie darbības nepārtrauktības pasākumu plānošanas, jomas dokumentu izstrādes, aktualizēšanas un personāla sagatavošanas krīzes situācijām. Sabiedrības vadība turpina nodrošināt situācijas uzraudzību un pielāgot darbības procesus atbilstoši ārējās vides attīstībai, lai saglabātu darbības nepārtrauktību un elastību mainīgos apstākļos.

IEKŠĒJAIS AUDITS

Sabiedrībā ir izveidota iekšējā audita daļa, kas funkcionāli atrodas tiešā padomes pakļautībā, bet administratīvi – valdes pakļautībā. Viens no galvenajiem iekšējā audita daļas uzdevumiem ir sniegt Sabiedrības valdei un padomei neatkarīgu un objektīvu vērtējumu par izveidoto iekšējās kontroles sistēmu, pamatojoties uz ārējiem normatīvajiem aktiem, labas pārvaldības principiem un veiktajiem auditiem, konsultācijām, kas atbilst starptautiskajai iekšējā audita profesionālās prakses metodoloģijai un daļas iekšējā audita metodikai.

Atskaites periodā iekšējais audits nodrošināja plānveida un ārpus plāna pārbaudes pēc padomes uzdevuma, kā arī sniedza atbalstu vadībai riska vadības un iekšējās kontroles sistēmu pilnveidošanā. Audita ietvaros tika izvērtēta iekšējās kontroles sistēmas efektivitāte, atbilstība normatīvajiem aktiem un organizācijas iekšējai kārtībai. Iekšējā audita darbs tiek veikts atbilstoši Vispārējiem iekšējā audita standartiem un iekšējās kontroles labās prakses principiem.

Iekšējā audita daļa īstenoja auditus Sabiedrības finanšu vadības un budžeta plānošanas efektivitātes jomā, sagatavoja ieteikumus finanšu pārvaldības attīstībai un efektīvai pārvaldībai. Iekšējais audits veica pārskata gada inventarizācijas procesa novērošanu un sniedza konsultācijas, kā arī turpināja nodrošināt neatkarīgu atgriezenisko saiti vadībai, sekmējot riska vadības un iekšējās kontroles sistēmas uzlabošanas

procesus Sabiedrībā. Kiberdrošības pārvaldības stiprināšanas nolūkā tika īstenots informācijas un komunikāciju tehnoloģiju drošības audits.

Pabeigts darbs pie Sabiedrības politiku pārvaldības efektivitātes novērtēšanas, īpašu uzmanību pievēršot politiku praktiskajai ieviešanai, atbildības un kontroles mehānismiem, risku un kvalitātes vadības integrācijai, kā arī ilgtspējas aspektu pārvaldībai. Iekšējā audita ietvaros tika īstenots juridiskā atbalsta funkcijas novērtējums, fokusējoties uz efektivitāti, tiesiskumu un atbilstību normatīvajiem aktiem Sabiedrībā.

Auditu rezultātā sniegtie ieteikumi tiek regulāri ieviesti un pilnveidoti atbildīgajās struktūrvienībās, lai nodrošinātu trūkumu efektīvu novēršanu un iekšējo procesu nepārtrauktu uzlabošanu. Iekšējais audits turpināja nodrošināt neatkarīgu atgriezenisko saiti vadībai, sekmējot riska vadības un iekšējās kontroles sistēmas uzlabošanas procesus Sabiedrībā.



ĒTIKA UN PRETKORUPCIJA

Viena no Sabiedrības vērtībām ir atbildība – uzņēmums īsteno caurskatāmu, ētisku, drošu, atbildīgu un godīgu uzņēmējdarbību, kā arī informē un iesaista ieinteresētās puses savu aktivitāšu īstenošanā.

Lai veicinātu vienotu izpratni par Sabiedrības ētikas pamatprincipiem, kas ir priekšnosacījumi labai korporatīvai kultūrai, Sabiedrības mērķu sasniegšanai un sekmīgai Sabiedrības attīstībai ilgtermiņā, kā arī veicinātu klientu uzticību, Sabiedrībā izstrādāts un apstiprināts leksējās kultūras un ētikas kodekss.

Sabiedrībā ir izstrādāta un apstiprināta “Trauksmes celšanas politika” un “Korupcijas un interešu konflikta risku novēršanas politika”, kurās noteikti principi un pasākumu kopums, lai novērstu vai savlaicīgi identificētu korupcijas riska un interešu konflikta situāciju. 2025. gadā valdē apstiprināts Sabiedrības krāpšanas un korupcijas risku novērtējums un risku mazinošo pasākumu plāns. Veikta trauksmes cēlēju ziņojumu izskatīšanas procesa izvērtēšana, pilnveidošana un ar to saistīto Trauksmes celšanas noteikumu izstrādāšana. Sabiedrības darbiniekiem iekšējā tīklā pastāvīgi nodrošināta aktuāla informācija par krāpšanas, korupcijas un interešu konflikta novēršanas jautājumiem, kā arī trauksmes celšanas kārtību.

Pastāvīgi tiek veiktas korupcijas risku mazināšanas un interešu konflikta novēršanas aktivitātes:

- regulāri tiek pārskatīts Sabiedrības sensitīvo amatu kopums, izvērtējot katra amata pienākumu apjomu un korupcijas riska pakāpi;
- nodrošinātas sensitīvo amatu darbinieku apmācības par korupcijas riskiem un interešu konflikta novēršanu;
- uzturēta iekšēja deklarēšanās sistēma sensitīvo amatu darbiniekiem;
- nodrošināta elektroniska trauksmes cēlēju ziņošanas iespēja;
- pārvaldīti korupcijas un interešu konflikta riski.

lestājoties par atklātu un caurspīdīgu pārvaldi, Sabiedrība pievienojusies “Sabiedrības par atklātību “Delna”” iniciatīvai “Nulles tolerance pret korupciju”, tādējādi apņēmoties arī turpmāk sekmēt godīgas komercprakses principus un īstenot pretkorupcijas politiku un procedūru ieviešanu Sabiedrībā.

Sabiedrībā 2025. gadā nav reģistrēts neviens Trauksmes celšanas ziņojums.



ATBILSTĪBA LIKUMIEM UN NOTEIKUMIEM

Sabiedrība savā darbībā ievēro normatīvo aktu prasības.

2025. gadā Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu maksātāja reitingā Sabiedrībai ir augstākais novērtējums - nodokļu maksātāja reitings A (laba saistību izpilde).

A REITINGS

Augstākais VID novērtējums

2025. gadā nav piemēroti sodi vai sankcijas par Sabiedrības darbības neatbilstību.

CILVĒKTIESĪBU IEVĒROŠANA

Sabiedrība piedāvā pakalpojumus, kas ir pieejami ikvienam sabiedrības loceklim.

Sabiedrība pret visiem darbiniekiem izturas godīgi un vienlīdzīgi. Neviens darbinieks vai potenciālais darbinieks netiek diskriminēts viņa rases, dzimuma, reliģijas, fizisko trūkumu, tautības, seksuālās orientācijas, ģimenes, vecāku sociālā stāvokļa vai politiskās pārliecības dēļ.

Sabiedrībā nav definētas dzimumu kvotas. Uzņēmums ievēro dzimumu līdztiesību – darbiniekus pieņem darbā un nodarbina, balstoties uz amatam noteiktajām prasībām – potenciālu apgūt un spēju veikt noteiktos pienākumus un uzdevumus un amatam nepieciešamo kvalifikāciju. Darbinieku atlase notiek, ievērojot personāla atlases principus – darba tiesību normu ievērošanu, vienlīdzīguma un atšķirīgas attieksmes aizlieguma tiesību principu ievērošanu, konfidencialitāti attiecībā uz pretendentu sniegto informāciju un atlases gaitu.



ATBILDĪGI IEPIRKUMI

Sabiedrība iepirkumus organizē un veic saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumu, citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, tostarp ievērojot Ministru kabineta 2017. gada 20. jūnija noteikumus Nr. 353 "Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība" (turpmāk – MK noteikumi Nr. 353), kā arī atbilstoši Sabiedrības iekšējiem iepirkumu noteikumiem.

Sabiedrības organizētajās iepirkumu procedūrās nepastāv ierobežojumi ārvalstu komersantu dalībai. Vienlaikus statistikas dati liecina, ka lielākais līgumu skaits tiek noslēgts ar Latvijas komersantiem. 2025. gadā ar Latvijas uzņēmumiem noslēgti 168 līgumi, savukārt ar ārvalstu piegādātājiem – 22 līgumi, kas veido 13% no kopējā noslēgto līgumu skaita.

2025. gadā iepirkumu rezultātā noslēgto līgumu kopējā līgumcena bija 21 154 913 EUR bez PVN, no kuriem:

- Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk – SPSIL) līmeņa iepirkumos – 12 186 150 EUR bez PVN;
- zem SPSIL līmeņa iepirkumos 8 968 763 EUR bez PVN.

21 154 913 EUR

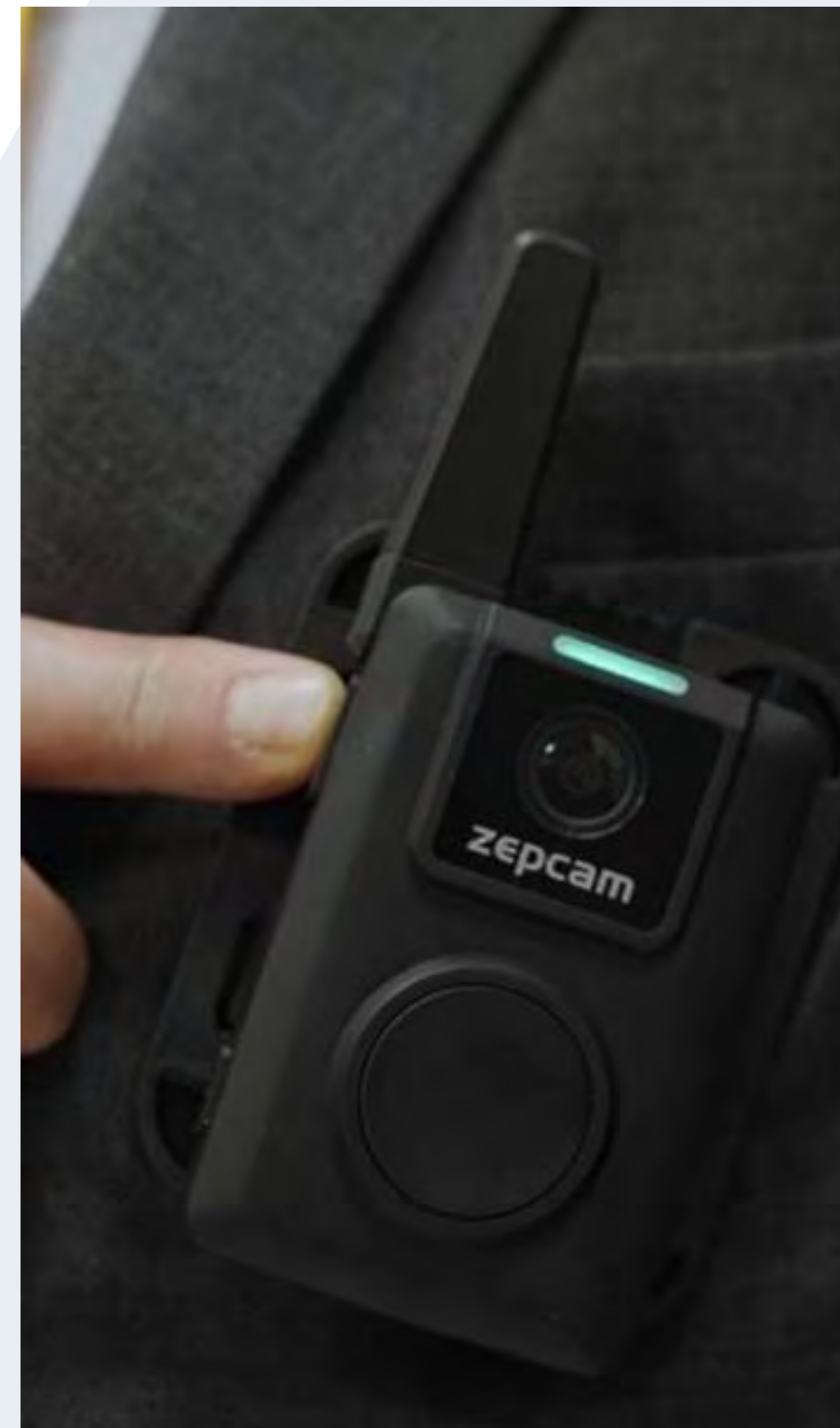
2025. gada līgumu summa

No kopējās noslēgto līgumu summas 4 195 212 EUR bez PVN attiecas uz līgumiem ar ārvalstu

piegādātājiem, kas procentuālā izteiksmē veido 19,80% no kopējās noslēgto līgumu summas. Attiecīgi vietējo piegādātāju īpatsvars 2025. gadā bija 80,20% no kopējās līgumcenas.

Iepirkumu tehniskajās specifikācijās tiek iekļautas MK noteikumos Nr. 353 noteiktās prasības attiecībā uz tajos definētajām būvdarbu, preču un pakalpojumu grupām, nodrošinot zaļā publiskā iepirkuma prasību piemērošanu atbilstoši normatīvajam regulējumam.

Vienlaikus, ilgtspēja un vides aizsardzība ir arī viens no Sabiedrības iepirkumu politikas pamatprincipiem. Tas nozīmē, ka Sabiedrība sistemātiski īsteno ilgtspējīgus iepirkumus, piemērojot zaļā publiskā iepirkuma principus, izstrādājot videi draudzīgas tehniskās specifikācijas un vērtējot piedāvājumus, ņemot vērā arī dzīves cikla izmaksas. Īpaša uzmanība tiek pievērsta resursu ilgtspējīgai izmantošanai un videi draudzīgu risinājumu integrēšanai infrastruktūras atjaunošanā, telpu aprīkošanā, autotransporta nomā un citu Sabiedrības vajadzību nodrošināšanā. Kā piemērus 2025. gadā izsludinātajiem iepirkumiem var minēt iepirkumus par ķermeņa kameru (body cam) iegādi/nomu konduktoru drošības nodrošināšanai, bīstamo atkritumu apsaimniekošanu, piesārņotās grunts izvešanu u.c. Papildus Sabiedrība preces un pakalpojumus iegādājas, izmantojot Valsts reģionālās attīstības aģentūras uzturēto Elektronisko iepirkumu sistēmu (EIS), kurā tiek piemērotas arī zaļā publiskā iepirkuma prasības. 2025. gadā EIS ietvaros veikta preču un pakalpojumu iegāde par kopējo summu 509 793,25 EUR bez PVN.



ILGTSPĒJĪGA MOBILITĀTE UN IESAISTE VIETĒJĀ KOPIENĀ

Uzņēmuma mērķis ir veicināt ilgtspējīgas mobilitātes paradumus, rosinot sabiedrību uz kultūras, izglītības un sabiedriskiem pasākumiem doties ar vilcienu kā ērtu, drošu un videi draudzīgu pārvietošanās veidu. Tādējādi vilciens tiek pozicionēts ne vien kā sabiedriskā transporta līdzeklis, bet kā ilgtspējīgas dzīvesveida izvēles sastāvdaļa. Vienlaikus uzņēmums stiprina sadarbību ar vietējām kopienu, pašvaldībām un pasākumu organizatoriem, veidojot pieejamu un sociāli atbildīgu mobilitātes ekosistēmu visā Latvijā un veicinot starptautisku sadarbību.

GALVENĀS INICIATĪVAS UN SADARBĪBAS

Organizēti tematiski vilcienu reisi un papildu reisi uz nozīmīgiem kultūras un sabiedriskiem notikumiem, tostarp uz sarunu festivālu LAMPA Cēsīs, nodrošinot ērtu un videi draudzīgu nokļūšanu pasākumu norises vietās. Muzeju nakts ietvaros tika nodrošināta 50 % atlaide vilciena biļetēm, aicinot iedzīvotājus muzejus apmeklēt ar sabiedrisko transportu un mazināt individuālā autotransporta izmantošanu.

Sadarbībā ar Dod pieci tika īstenota iniciatīva “Deju stacija”, savukārt sadarbībā ar festivāla Baltica organizatoriem vilcienos notika folkloras muzikāli priekšnesumi. Sadarbojoties ar “Brīnumu nakts” organizatoriem, tika nodrošināts vilciens uz mākslas



un biznesa biennāli MABOCA Madonā, integrējot brauciena laikā muzikālus priekšnesumus un radošās aktivitātes. Tāpat tika īstenota sadarbība ar Homo Novus organizatoriem, savukārt iniciatīvas #laikslasīt ietvaros tika atjaunota lasītava vilcienā, stiprinot vilcienu kā kultūras un izglītības telpu.

Paplašināta sadarbība ar dažādu Latvijas pilsētu pašvaldībām, organizējot tematiski noformētus vilcienus un pasākumus Ogrē, Salaspilī, Siguldā, Gulbenē un Cēsīs, nodrošinot pieejamu mobilitāti kultūras, literatūras un sabiedriskajiem pasākumiem reģionos. Eiropas Mobilitātes nedēļas laikā vilcienos tika organizētas tematiskas aktivitātes, aktualizējot videi draudzīgas pārvietošanās nozīmi un ilgtspējīgas izvēles ietekmi uz klimatu.

Starptautiskajā līmenī tika veidota sadarbība ar vilcienu pasažieru pārvadātāju ELRON, lai attīstītu pasažieru pārvadājumus starp Latviju un Igauniju un veidotu kopīgus starptautiskus galamērķus, sekmējot ērtu un ilgtspējīgu reģionālo savienojamību.



IZGLĪTĪBA, DROŠĪBA UN JAUNIEŠU IESAISTE

Uzņēmums turpināja bezmaksas lekciju ciklus Ogres, Daugavpils, Jelgavas, Rīgas, Lielvārdes un Jūrmalas pašvaldības izglītības iestādēs, skaidrojot teju 700 skolēniem par drošu uzvedību sliežu tuvumā, vandalismu un vilcienu bojāšanas sekām.

2024./2025. mācību gadā sadarbībā ar Latvenergo skolēnu grupām tika nodrošināta 50 % atlaide vilciena biļetēm, lai apmeklētu Latvenergo Enerģētikas muzeju un Elektrum Energoefektivitātes centru. Atlaidi izmantoja vairāk nekā 1500 skolēnu un pavadošo personu, kas ir gandrīz trīs reizes vairāk nekā iepriekšējā mācību gadā.

Sadarbībā ar Siguldas novada pašvaldību Siguldas bērnu un jauniešu literatūras festivāla laikā tika tematiski noformēts vilciena vagona un izveidota bērnu grāmatu lasītava vilcienā, stiprinot reģionālo kultūras notikumu pieejamību ar ilgtspējīga transporta palīdzību.



IEGULDĪJUMS SABIEDRĪBĀ

Īstenotās iniciatīvas veicina sabiedrības paradumu maiņu, stiprinot vilcienu kā pirmo izvēli nokļūšanai uz kultūras, izglītības un sabiedriskajiem pasākumiem. Tās sekmē individuālā autotransporta izmantošanas mazināšanu un līdz ar to arī siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanu. Vienlaikus tiek mobilitātes iedzīvotājiem, pieejamība stiprināta jauniešiem un sadarbība ar uzlabota reģionu vietējām kopienām un starptautiskiem partneriem, kā arī veicināta izpratne par drošību un ilgtspējīgu rīcību.

Zīmola un reputācijas ietekme ir būtiska - uzņēmums atzīts par trešo zaļāko zīmolu Latvijā saskaņā ar Baltic Brand pētījumu, apliecinot sabiedrības uzticēšanos uzņēmuma ilgtspējīgajai pieejai. Uzņēmuma pieeja balstās ilgtermiņa partnerībās, integrējot ilgtspējīgu mobilitāti sabiedrības ikdienas un kultūras dzīvē, radot pozitīvu ietekmi uz vidi, sociālo vidi un reģionālo attīstību gan Latvijas, gan starptautiskā līmenī.

DALĪBA ORGANIZĀCIJĀS

Sabiedrība iesaistās šādu organizāciju darbībā:



Latvijas
Dzelzceļnieku
biedrība



Baltijas
Korporatīvās
pārvaldības
institūts (BICG)



Eurail Group



Biedrība "Latvijas
personāla vadīšanas
asociācija"



Latvijas
Dzelzceļnieku un
satiksmes nozares
arodbiedrība



Latvijas nacionālā
projektu vadīšanas
asociācija



Biedrība "Iekšējo
auditoru institūts"



Valsts inovatīvo
kapitālsabiedrību
iniciatīva

IEKŠĒJĀ KOMUNIKĀCIJA UN DARBINIEKU IESAISTE

Mērķtiecīga un caurspīdīga iekšējā komunikācija ir būtisks priekšnoteikums darbinieku iesaistei, informētībai un uzņēmuma ilgtspējīgai attīstībai. Uzņēmums turpināja pilnveidot iekšējās komunikācijas procesus, nodrošinot savlaicīgu, strukturētu un visiem darbiniekiem pieejamu informācijas apriti.

Darbinieku apmierinātības un piesaistības novērtēšanai 2025. gadā tika veikts "Vivi" darbinieku apmierinātības pētījums sadarbībā ar Kantar. Uzņēmuma darbinieku apmierinātības un piesaistības indekss (TRI*M) pārskata periodā sasniedza 58 punktus, kas ir būtisks pieaugums – par 11 punktiem vairāk nekā iepriekšējā periodā. Pētījuma rezultāti liecina, ka 71 % darbinieku jūtas informēti par uzņēmuma aktualitātēm, apliecinot iekšējās komunikācijas kanālu efektivitāti un regulāras informācijas aprites nozīmi darbinieku iesaistes stiprināšanā. Iegūtie dati tiek izmantoti kā pamats turpmāko uzlabojumu plānošanai darbinieku pieredzes un iesaistes stiprināšanai.

Uzņēmuma iekšējā tīklā info.pv.lv darbiniekiem regulāri tika sniegta informācija par uzņēmuma darbības rezultātiem, stratēģiskajiem mērķiem un to izpildi, komandas saliedēšanas pasākumiem, mācību iespējām un citiem būtiskiem jaunumiem. Papildus tam par nozīmīgākajiem notikumiem darbinieki tika informēti ar īsziņu starpniecību, nodrošinot operatīvu informācijas apriti.

Reizi mēnesī darbiniekiem tika izsūtīts informatīvais izdevums "Mēneša pieturas punkts", kurā apkopotas galvenās aktualitātes, sasniegumi un plānotās iniciatīvas. Savukārt regulārās vadības ikmēneša atskata sapulces tika pārraidītas MS Teams platformā un uzņēmuma iekšējā YouTube kanālā, tādējādi nodrošinot vienlīdzīgu piekļuvi aktuālajai informācijai visiem darbiniekiem neatkarīgi no amata vai darba vietas.

Tika organizētas trīs valdes tiešsaistes sarunas, kuru laikā uzņēmuma valde atbildēja uz darbinieku iesūtītajiem jautājumiem. Šāda formāta komunikācija veicināja atklātu dialogu, uzticēšanos un abpusēju izpratni par uzņēmuma attīstības virzieniem.

58 PUNKTI

TRI*M indekss

71%

darbinieki jūtas informēti par uzņēmumu



Lai veicinātu piederības sajūtu un stiprinātu organizācijas kultūru, tika īstenotas vairākas darbinieku iesaistes iniciatīvas. To ietvaros organizēta Jauno darbinieku diena, Ilggadējo darbinieku godināšanas pasākums, talka, iekšējā Ēnu diena, Bērnu diena, kā arī kopīga gada nogales apsveikuma izveide. Darbiniekiem tika nodrošināta iespēja piedalīties RIMI Rīgas maratonā, Vienības velobraucienā, kā arī rīkots svinīgs valsts svētku pasākums.

Īpaša nozīme tika piešķirta ilgtspējas iniciatīvām. Ilgtspēja ir viena no uzņēmuma stratēģiskajām prioritātēm, un darbinieku iesaiste ilgtspējas iniciatīvās stiprina kopīgu atbildību par uzņēmuma un sabiedrības nākotni. Sadarbojoties ar Rīgas meži, Mārupes novadā 1,34 hektāru platībā tika iestādīti aptuveni 3700 priežu stādu. Meža stādīšanas akcija veicināja darbinieku saliedētību un vienlaikus sniedza ieguldījumu klimata pārmaiņu mazināšanā un bioloģiskās daudzveidības saglabāšanā. Tāpat tika organizēta arī Atkritumu šķirošanas diena, kuras laikā darbinieki tika izglītoti par pareizu atkritumu šķirošanu, resursu atkārtotu izmantošanu un ikdienas paradumu ietekmi uz vidi. Iniciatīva sekmēja izpratni par atbildīgu resursu pārvaldību un veicināja ilgtspējīgu rīcību darba vidē.





letekmes vadība un 2025. gada rezultāti



PAKALPOJUMU KVALITĀTE

Lai pilnveidotu sniegto pakalpojumu kvalitāti un veicinātu pasažieru pārvadājumu attīstību, Sabiedrībā ir ieviesta kvalitātes vadības sistēma, kas pirmo reizi sertificēta 2009. gada 24. novembrī. Sabiedrība pastāvīgi uztur un pilnveido kvalitātes vadības sistēmu atbilstoši starptautiskā standarta ISO 9001:2015 prasībām. Pēc 2024. gadā veiktā resertifikācijas audita, ko īstenoja Bureau Veritas Latvia, Sabiedrība saņēma apliecinājumu par sistēmas atbilstību standarta prasībām, un sertifikāts ir spēkā arī turpmākajā sertifikācijas ciklā.

98,4%

Precizitātes rādītājs.
Viens no precīzākajiem
vilciena pasažieru
pārvadātājiem Eiropā.

KUSTĪBAS GRAFIKA IZPILDES PRECIZITĀTE

Vilcienu precizitāte - rādītājs, kas atspoguļo reisu izpildi atbilstoši kustības grafikam - pērn sasniedza 98,4 %, saglabājot Vivi pozīcijas starp precīzākajiem pasažieru vilcienu pārvadātājiem Eiropā. Sabiedrība apzinās, ka katra kavētā minūte ietekmē klientu plānus, tāpēc būtiski ir nodrošināt augstu punktualitāti.

Sniedzot pakalpojumu, Sabiedrība maksimāli nodrošina, ka visi vilcieni no maršruta sākumpunkta atiet un pienāk galapunktā to kustības sarakstā noteiktajā laikā. Saskaņā ar AS "Pasažieru vilciens" akcionāra apstiprināto Gaidu vēstuli vilcienu kustības grafika izpildes precizitāte nedrīkst būt zemāka par 98,5%. Vilciena reiss tiek uzskatīts par izpildītu, ja novirze no vilciena kustības grafika nav lielāka par piecām minūtēm. Precizitātes nodrošināšana ir viens no klientu apmierinātības aspektiem.

2025. gadā vilcienu kustības regularitāti ietekmēja dzelzceļa infrastruktūras atjaunošanas un remontdarbi, kas radīja papildu izaicinājumus kustības grafika ievērošanā. Vienlaikus, neskatoties uz šiem ārējiem faktoriem, kopējais kavējumu īpatsvars, salīdzinot ar 2024. gadu, ir samazinājies. Elektrovilcienu kavējumu īpatsvars būtiski samazinājies līdz 1,55% (2024. gadā – 2,53%), savukārt dīzeļvilcienu segmentā saglabājas neliels uzlabojums līdz 2,14% (2024. gadā – 2,28%). Tas apliecina Sabiedrības spēju efektīvi pielāgot darbību infrastruktūras ierobežojumu apstākļos un uzlabot pārvadājumu regularitāti.

Vilcienu kavējumi (%)

Vilce	2023. gads	2024. gads	2025. gads
Elektrovilcieni	1,73	2,53	1,55
Dīzeļvilcieni	1,27	2,28	2,14

PASAŽIERU APMIERINĀTĪBA

Sabiedrība pastāvīgi pilnveido sniegto pakalpojumu kvalitāti, īpašu uzmanību pievēršot pasažieru vajadzībām un gaidām. Pasažieru viedoklis un ierosinājumi ir būtisks pamats ilgtermiņa attiecību veidošanai un sadarbības stiprināšanai ar klientiem.

Lai identificētu pasažieru vajadzības un noteiktu pilnveidojamus aspektus, 2025. gadā tika veikts pasažieru apmierinātības pētījums. Tā rezultāti liecina, ka Sabiedrības klientu attiecību stiprums (TRI*M indekss) ir vērtējams kā vidēji augsts. Iegūtā informācija tiek izmantota, plānojot turpmākās aktivitātes, kuru mērķis ir uzlabot klientu pieredzi un palielināt lojālo pasažieru īpatsvaru.

Vilcienu pārvadājumu vērtējums būtiski pārsniedz sabiedriskā transporta nozares vidējo līmeni – tas ir gandrīz par 20 % augstāks nekā nozarē kopumā, kur apmierināti ir 69 % pasažieru.

Lai sekotu sniegtā pakalpojuma kvalitātei, Sabiedrība reģistrē, izskata un analizē pasažieru iesniegumus, ko saņem rakstiski, elektroniski vai klātienē Klientu apkalpošanas centrā. Sabiedrības Pasažieru iesniegumu reģistrā 2025. gadā reģistrēti 1573 iesniegumi.

2025. gadā ir pieaudzis pasažieru pamatoto sūdzību

skaitis. Veicot šo sūdzību analīzi, konstatēts, ka tās galvenokārt saistītas ar kompensāciju pieprasījumiem, biļešu iegādes un atgriešanas procesu, kā arī ar pakalpojuma kvalitātes jautājumiem, tostarp par konduktoru darbu un ritošā sastāva stāvokli.

2025. gadā Sabiedrībā pārskatīts un aktualizēts Pakalpojumu kvalitātes standarts, īpašu uzmanību pievēršot pakalpojuma nodrošināšanai personām ar ierobežotām pārvietošanās spējām un personām ar invaliditāti, kas ļaus nodrošināt augstu klientu servisa līmeni, palīdzēs paaugstināt pakalpojuma kvalitāti un pasažieru apmierinātību.

88%

Pasažieru apmierināti ar vilcienu satiksmi.

Iesniegumu skaits

Iesnieguma saturs	2023. gads	2024. gads	2025. gads
Pamatota sūdzība	387	455	514
Nepamatota sūdzība	71	319	405
Pateicība	35	85	93
Priekšlikums	26	64	66
Informācijas sniegšana u.c.	64	58	997
Kopējais skaits	488	655	1573

PASAŽIERU DROŠĪBA

Dzelzceļa satiksmes, pasažieru un darbinieku drošība ir Sabiedrības prioritāte. Sabiedrības padome 2025. gadā aktualizējusi Satiksmes drošības politiku, kura nosaka pamatprincipus un apņemšanos, lai īstenotu drošu vilcienu kustību, ritekļu apkalpošanu, pasažieru un darbinieku drošību, tā rezultātā veicinot Sabiedrības izaugsmi un konkurētspēju un samazinot, novēršot ar Sabiedrības darbību saistītos riskus un apdraudējumus pasažieru pārvadājumu drošībai.

Sabiedrība ir nodefinējusi kvantitatīvus satiksmes drošības mērķus, kuri ir zināmi un saistoši visiem uzņēmuma darbiniekiem. Darbinieki atbilstoši ieņemamajam amatam un uzticētajiem darba pienākumiem ar savu uzvedību un attieksmi īsteno satiksmes drošības mērķu sasniegšanu, šādi uzturot dzelzceļa satiksmes drošību atbilstošā līmenī. Sabiedrībā tiek īstenots nepārtraukts drošības pārvaldības sistēmas pilnveides process, sistemātiski izvērtējot un ieviešot secinājumus un ieteikumus, kas izriet no iekšējiem un ārējiem auditiem.

Lai pakalpojuma sniegšanas laikā parūpētos par pasažieru drošību, Sabiedrība veic plānotu un savlaicīgu vilcienu apkalpes apmācību un instruēšanu par rīcību ārkārtas situācijās. Katrs dzelzceļa satiksmes negadījums tiek rūpīgi izmeklēts un analizēts, lai noteiktu korektīvās un preventīvās darbības. Lai stiprinātu vilcienu vadītāju profesionalitāti un kompetenci, Sabiedrībā ir ieviesta kvalifikācijas klašu piešķiršanas un uzturēšanas sistēma, kas veicina darbinieku profesionālo pilnveidi, zināšanu uzturēšanu un atbildīgu amata pienākumu izpildi.

Rūpējoties par sabiedrības un pasažieru drošību, Sabiedrība izstrādāja un izvietoja drošības informācijas videomateriālu elektrovilcienu salonu monitoros, lai pievērstu vilcienu pasažieru uzmanību drošai uzvedībai dzelzceļa sliežu un vilcienu tuvumā.

Lai nodrošinātu pasažieru un darbinieku drošību brauciena laikā, Sabiedrība nodrošina fizisko apsardzi ritošajā sastāvā reisos, kuros vairākkārt notikuši drošības incidenti.



DATU AIZSARDZĪBA

Sabiedrībā ir izstrādāti iekšējie normatīvie akti, kas nosaka personas datu apstrādes mērķus un jomas, pamatprincipus, darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību, datu apstrādes organizāciju, personas datu aizsardzības speciālista tiesības un pienākumus.

Lai veicinātu izpratni par personas datu apstrādes tiesiskumu, 2025. gadā Sabiedrības personas datu aizsardzības speciālists nodrošināja mērķētas apmācības Sabiedrības darbiniekiem, kuri ikdienā nodrošina pasažieru apkalpošanu, kā arī informācija par personas datu aizsardzību un apstrādi ir iekļauta jauno darbinieku ievadapmācībās. 2025. gada sākumā papildus specifiski tika apmācīti Pasažieru pārvadājuma departamenta darbinieki – konduktori kontrolieri, ņemot vērā viņu ikdienas amata pienākumu izpildes nianšes.

No personas datu aizsardzības uzraudzības iestādes "Datu valsts inspekcija" 2025. gadā nav saņemti aizrādījumi par personas datu apstrādes pārkāpumiem, datu subjektu sūdzības vai pieprasījumi par tiesību aizskārumu.

2025. gadā Sabiedrībā identificēts un izskatīts viens ar personas datu apstrādi saistīts incidents, kas klasificēts kā maznozīmīgs un bez būtiskas ietekmes uz datu subjekta pamattiesībām un pamatbrīvībām.

ĒRTI UN PIEEJAMI PAKALPOJUMI

Viens no Sabiedrības stratēģiskajiem mērķiem ir veidot un attīstīt pasažieriem ērtus, pieejamus un konkurētspējīgus pakalpojumus Baltijas reģionā. Šī mērķa sasniegšanai darbs notiek vairākos rīcības virzienos:

- pārvadājumu piedāvājuma pilnveide;
- ērta pārvietošanās servisa nodrošināšana;
- biļešu veidu un tirdzniecības pilnveide;
- pasažieru pārvadājumu infrastruktūras attīstība;
- precizitātes nodrošināšana;
- klientu apkalpošanas kultūras līmeņa paaugstināšana;
- informācijas un komunikāciju tehnoloģiju attīstība.

Informāciju par Sabiedrības sniegtajiem pakalpojumiem, dzelzceļa pasažieru pārvadājumu maršrutiem, vilcienu kustības sarakstiem, tā izmaiņām, biļešu cenām un citu, ar iekšzemes pasažieru pārvadājumiem saistītu informāciju var saņemt, izmantojot dažāds saziņas kanālus:

- klātienē Sabiedrības Klientu apkalpošanas centrā, dzelzceļa stacijā, Stacijas laukumā 2, Rīgā;
- vilcienos pie konduktora kontroliera, kā arī pie biļešu kasiera dzelzceļa stacijās;
- sazinoties pa bezmaksas diennakts tālruni 8760;
- elektroniski vilciens@info.vivi.lv;
- Sabiedrības mobilajā lietotnē "Vivi Latvija" un Sabiedrības tīmekļvietnē www.vivi.lv.

Sabiedrības tīmekļvietnē www.vivi.lv un mobilajā lietotnē "Vivi Latvija" tiek nodrošinātas vairākas iespējas, lai braucienu ar vilcienu plānošana un biļešu iegāde būtu ērtāka. Ikvienam ir pieejama interaktīva vilcienu kustības karte ar informāciju par vilcienu atrašanās vietu reāllaikā, ļaujot pārliecināties, vai izvēlētais reiss tiek izpildīts atbilstoši grafikam.

Sabiedrības tīmekļa vietnē un mobilajā lietotnē ir atspoguļota informācija par konkrētajā reisā pieejamiem pakalpojumiem un atbalstu pasažieriem:



2025. gadā, rūpējoties par pasažieriem ar īpašām vajadzībām, Rīgas Centrālajā stacijā pie Klientu apkalpošanas centra durvīm izvietota speciāla zvana poga palīdzības izsaukšanai durvju atvēršanai, kā arī pārplānots pats Klientu apkalpošanas centrs un nomainītas mēbeles uz atbilstošām, funkcionāli un ergonomiski pielāgotām cilvēkiem ar funkcionāliem traucējumiem.

21,3 miljoni

pārvadāto pasažieru skaita rekords, Baltijā lielākais vilciena pasažieru pārvadātājs.



Vides ietekme



VIDES IETEKME

Sabiedrība savā darbībā īsteno videi draudzīgus principus, ko apliecina arī augstais novērtējums dažādos reitingos un pētījumos. 2025. gadā "Baltijas zīmolu forumā", balstoties uz "Brand Capital" pētījuma rezultātiem, zīmols "Vivi" ieguva 3. vietu kategorijā "Zaļākais zīmols Latvijā", būtiski uzlabojot savu pozīciju salīdzinājumā ar iepriekšējo gadu. Šis novērtējums apliecina Sabiedrības mērķtiecīgo virzību uz videi draudzīgu mobilitāti un ilgtspējīgu transporta pakalpojumu attīstību.

Sabiedrība savu apņemšanos saistībā ar negatīvas ietekmes uz vidi un energoresursu patēriņa samazināšanu, kā arī ilgtspējīgu attīstību ir paudusi Vides un energoresursu pārvaldības politikā, kas ir publiskota tīmekļa vietnē un pieejama visām ieinteresētajām pusēm.

Lai demonstrētu apņemšanos samazināt enerģijas patēriņu un stiprināt atbildīgu attieksmi pret apkārtējo vidi, Sabiedrībā ir ieviesta energopārvaldības sistēma, kas atbilst starptautiskā standarta ISO 50001:2018 prasībām. Pēc 2024. gadā veiktā resertifikācijas audita, ko īstenoja Bureau Veritas Latvia, energopārvaldības sistēma tika atzīta par atbilstošu standarta prasībām, un sertifikāts pagarināts uz nākamo trīs gadu periodu.

Sabiedrības darbība ir balstīta uz ilgtspējīgas attīstības principiem, tādēļ tiek ievēroti visi uz Sabiedrības darbību attiecināmie vides aizsardzību regulējošie normatīvie akti. Sabiedrībā ir ieviesta un sertificēta vides pārvaldības sistēma atbilstoši ISO 14001:2015 standarta prasībām, kuras sertifikāts pēc resertifikācijas audita ir pagarināts uz nākamo trīs gadu periodu.

Papildus pasažieru pārvadājumu nodrošināšanai Sabiedrība veic arī tās rīcībā esošā ritošā sastāva un tehnisko līdzekļu apkopi, kārtējos un kapitālos remontus. Ņemot vērā, ka remontdarbu procesā izmantotie materiāli var radīt potenciālu ietekmi uz vidi, Sabiedrības darbībai ir izsniegtas Valsts vides dienesta atļaujas B kategorijas piesārņojošo darbību veikšanai. Lai nodrošinātu darbības nepārtrauktību un atbilstību normatīvo aktu prasībām, Sabiedrība ir iesniegusi pieteikumu atļaujas pagarināšanai un turpina ievērot tajā noteiktos nosacījumus, lai mazinātu iespējamo ietekmi uz vidi un novērstu vides piesārņojumu.



KLIMATA IETEKMES MAZINĀŠANA

Eiropas zaļais kurss aptver daudzas ekonomikas reformu jomas, tajā skaitā transporta “zaļināšanu” un piesārņojuma novēršanu, lai samazinātu siltumnīcefektu radošo gāzu emisijas, saglabātu Eiropas dabīgo vidi un tādējādi stātos pretim klimata pārmaiņām. Lai sekmētu klimata mērķu sasniegšanu, šobrīd viena no Sabiedrības prioritātēm ir vides piesārņojuma mazināšana, kas tostarp tiek īstenota, samazinot transporta emisijas un trokšņa piesārņojumu.

Nemot vērā lielo emisiju īpatsvaru transporta nozarē, pasažieru pārvadājumiem pa dzelzceļu ir būtiska loma transporta nozares emisiju samazināšanā. Tas iekļauj gan pasākumus efektīvāka sabiedriskā transporta nodrošināšanai, t.i., pasažieru pārorientēšana uz dzelzceļa transportu, gan pasākumus dzelzceļa vilces līdzekļu nomaiņai no fosilajiem risinājumiem uz dabai draudzīgākiem – elektrovilci vai citu alternatīvu.

Sabiedrība pasažieru pārvadājumu pakalpojuma sniegšanā par mērķi izvirza videi draudzīgus risinājumus, tāpēc, iegādājoties jaunus elektrovilcienus, ņemti vērā ilgtspējīgas attīstības aspekti. 2024. gadā Sabiedrība saņēma no ražotāja un pasažieru pārvadājumu nodrošināšanai sāka izmantot visus 32 iepirkuma ietvaros iegādātos “Škoda” 16EV tipa elektrovilcienus.

Vilces CO₂ emisiju rādītājs tiek regulāri analizēts, tas ir viens no Sabiedrības darbības rezultatīvajiem rādītājiem.

Saistībā ar Sabiedrības ritošā sastāva tehniskajām apkopēm un remontiem regulāri tiek monitorētas citas emisijas.

Parametrs	Vilce	Mērvienība	2023. gads	2024. gads	2025. gads
Masa CO₂ uz vilcienu kilometru	dīzeļvilcieni	t CO ₂ /vkm	0,003290	0,00377	0,0035
Masa CO₂ uz vilcienu kilometru	elektrovilcieni	t CO ₂ /vkm	0,0004906	0,00052	0,000498
Masa CO₂ uz pasažierkilometru	dīzeļvilcieni	t CO ₂ /pkm	-	0,00056	0,000411
Masa CO₂ uz pasažierkilometru	elektrovilcieni	t CO ₂ /pkm	-	0,00001	0,000004

ENERĢIJAS PATĒRIŅŠ UN ENERGOEFEKTIVITĀTE

Ieviestā energopārvaldības sistēma nodrošina, ka ir identificēti visi objekti, kas saistīti ar ievērojamu energoresursu patēriņu, energosniegums regulāri tiek monitorēts un analizēts.

Energopārvaldības sistēmas ievaros 2025. gadā monitorēts elektroenerģijas (atsevišķi patēriņš vilcei un patēriņš saimniecības vajadzībām, t.i., iekārtām, telpu uzturēšanai u.c.), dīzeļdegvielas un dabasgāzes patēriņš:

Īstenojot energoefektivitātes pasākumus, 2025. gadā, salīdzinot ar 2024. gadu, ir secināms, ka dabasgāzes patēriņš ir pieaudzis par 638,03 mWh (18%), elektroenerģijas saimnieciskajām vajadzībām patēriņa palielinājums ir par 1657,8 mWh (2%) un elektroenerģijas vilces vajadzībām patēriņa samazinājums ir par 973 mWh (-2,3%). Dīzeļdegvielas patēriņš vilces vajadzībām samazinājums ir par 28877 l (-1%).

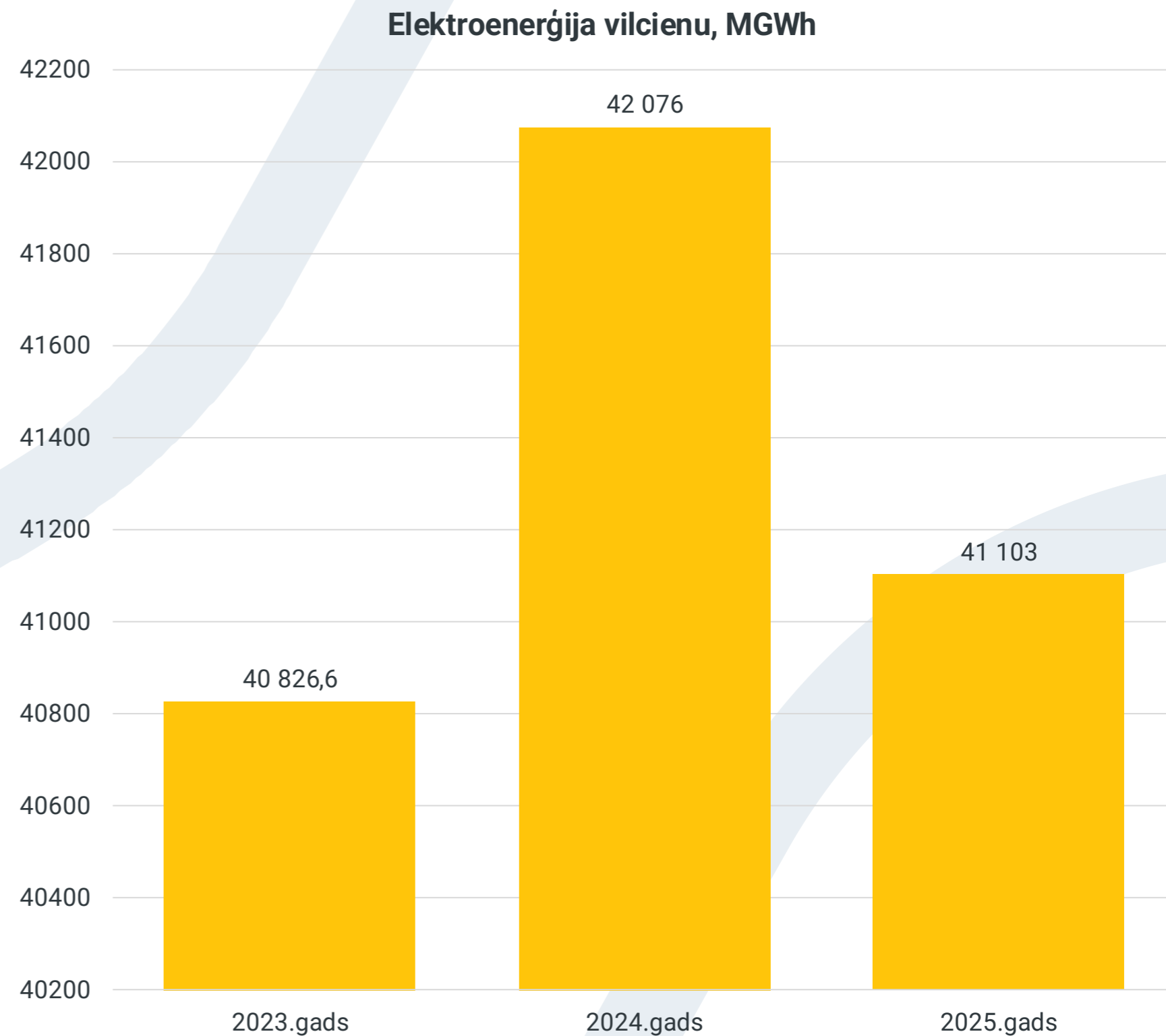
Lai samazinātu siltuma zudumus, īstenoti energoefektivitātes pasākumi – veikti darbi maģistrālās siltumtrases un apkures sistēmu siltumefektivitātes uzlabošanai, turpināta logu bloku un atsevišķu apkures radiatoru nomaiņa.

Energoresursi	2023. gads	2024. gads	2025. gads	Izmaiņa*
Gāze Kandavas un Kalna ielās, m3	3 550,9	3 515,6	3 806,11	8%
Elektroenerģija saimnieciskā, MGWh	1 796,8	1 632,4	1 657,79	1%
Elektroenerģija vilcienu, MGWh	40 827	42 076	41 103,22	-2%
Darbs, t.t-km.bruto (nobrauktie km * svars)	1 029 655	1 174 716	1 214 870	3%
Īpatnējais patēriņš, kWh/10 t. t-km bruto	396,5	358,2	338,33	-6%
Dīzeļdegviela vilcienu vilcei, l	3 271 385	3 545 045	3 516 168	-1%
Darbs, t.t-km bruto (nobrauktie km * svars)	618 487	670 851	660 378	-2%
Īpatnējais patēriņš, l/10 t. t-km bruto	52,89	52,84	52,65	-1%

* Izmaiņas aprēķinātas attiecībā pret 2024. gadu.

Lai optimizētu energoresursu patēriņu, mainīts apgaismojums, uzstādot kustību sensorus, un turpināta gaismekļu demontāža un LED gaismekļu montāža, īstenoti ventilāciju sistēmu uzlabojumi, lai optimizētu gaisa padevi konkrētām objektu vietām. Sabiedrības objektos veicot remontu darbus, tiek uzstādītas energoefektīvas apgaismojuma un ventilācijas sistēmas.

Darbinieku iesaistes veicināšanai iekšējā komunikācijā organizētas energoprātību un iesaistīšanos veicinošas aktivitātes, izvietoti informatīvi un izglītojoši materiāli dažādos veidos un avotos (iekštīklā, monitoros, informācijas stendos).



ŪDENS PATĒRIŅŠ

Ūdens ir būtisks resurss, kas nepieciešams ne tikai cilvēku, dzīvnieku un augu eksistencei, bet arī dažādu nozaru darbībai un ekonomikas attīstībai. Ir svarīgi pievērst uzmanību ūdens resursu pārvaldībai, lai nodrošinātu ilgtspējīgu ūdens izmantošanu un ilgtspējīgu attīstību kopumā.

Atbildīga ūdens izmantošana ir būtisks faktors, kas nodrošina ilgtspējīgu attīstību, aizsargā dabas resursus un uzlabo sabiedrības labklājību un veselību.

Sadzīves notekūdeņus Sabiedrība novada SIA "Rīgas ūdens" kanalizācijas sistēmā saskaņā ar noslēgto līgumu.

Sabiedrībai nav piederošu ūdensapgādes urbumu vai citu ūdens ieguves avotu.

Sabiedrība ūdeni patērē sadzīves un ražošanas vajadzībām. Emisijas ūdenī rada ražošanas un lietus notekūdeņi. Sabiedrība ir noslēgusi līgumu ar uzņēmumu SIA "Rīgas ūdens" par ražošanas notekūdeņu novadīšanu notekūdeņu sistēmā. Sadzīves un ražošanas notekūdeņi, kas rodas vilcienu un detaļu mazgāšanas procesā, pirms ievadīšanas kanalizācijas sistēmā tiek attīrīti lokālās flotācijas iekārtās. Nosēdumi tiek nodoti atkritumu apsaimniekotajam. Sabiedrība nodrošina kanalizācijas sistēmu efektīvu darbību un regulāri veic cauruļvadu pārbaudes, lai nepieļautu neattīrītu notekūdeņu noplūdi vidē. 2025. gadā turpināts flotācijas iekārtas

ieregulēšanas un uzturēšanas darbs. Kanalizācijas sistēmā novadīto attīrīto notekūdeņu kvalitāti reizi ceturksnī izvērtē SIA "Rīgas ūdens".

Sabiedrība kā B kategorijas piesārņojošo darbību atļauju turētājs, gadījumā, ja rastos videi (gaisa, ūdens, augsnes) bīstams piesārņojums vai pastāvētu nopietni šāda piesārņojuma rašanās draudi, nekavējoties par to ziņotu Valsts vides dienestam un rīkotos tā, lai nodrošinātu, ka tiek novērsts vai likvidēts iespējamais vides piesārņojums.

Būtiskas noplūdes, kas var radīt draudus videi (augšņei vai ūdenim), 2025. gadā nav notikušas.

Transporta vienību tehniskajās apkopēs un remontos izmantotās ķīmiskās vielas un maisījumi tiek uzglabāti atbilstoši normatīvajos aktos noteiktām prasībām, visas darbības tiek veiktas, ievērojot drošības nosacījumus un nepieļaujot piesārņojošo vielu noplūdi gruntī.

Objekts	2023. gads	2024. gads	2025. gads	Izmaiņas
Kalna iela 76	2 705	2 511	2 489	-1%
Kandavas iela 42a	6 534	6 939	6 735	-3%
Rēznas iela 9	512	499	472	-6%
Pērses iela 8	314	403	399	-1%
Pārējie			844	-

Izmaiņas aprēķinātas attiecībā pret 2024. gadu.

TROKSNIS

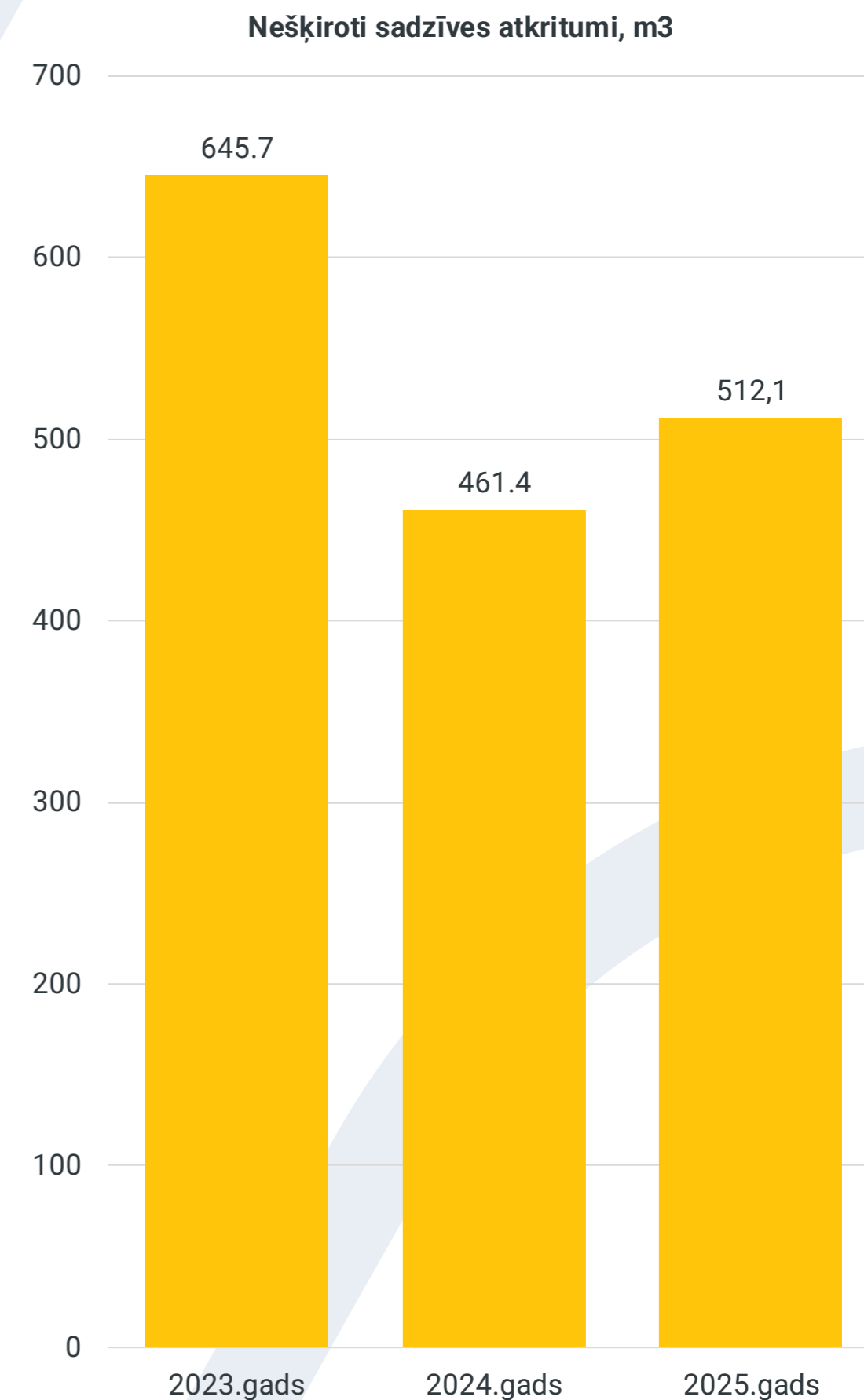
Valsts vides dienests, izsniedzot B kategorijas piesārņojošas darbības atļaujas, nav izvirzījis nosacījumus troksni radošai darbībai un trokšņa emisijas limitiem.

2025. gadā pēc 32 jauno 16EV tipa elektrovilcienu iekļaušanas satiksmē tika saņemtas sūdzības par Sabiedrības darbības radītiem trokšņiem, kas ir skaņas signāla padošana jeb "svilpe". Ņemot vērā, ka 16EV vilcieni ir aprīkoti ar signālu taurēm, kas tika sertificētas kopā ar vilcienu un atbilst noteiktajām ES prasībām, netika veikti atkārtoti trokšņa mērījumi. Jāatzīmē, ka skaņas signāli tiek padoti tikai noteiktās vietās, kas ir apzīmētas ar speciālu norādi "Svilpt!". Šādu norādes uzstāda pirms tiltiem, pārbrauktuvēm, pārejām, pirms vietām ar sliktu redzamību un vietām, kur nepieciešams brīdināt ar vēstījuma signālu par ritošā sastāva tuvošanos un signāla taures pielietošana ir nepieciešama, rūpējoties par cilvēku dzīvību un uzmanības pievēršanu par vilciena tuvošanos. Ja tiks saņemta pamatota sūdzība, Sabiedrība veiks normatīvo aktu prasībām atbilstošu trokšņa avotu radīto trokšņu mērījumus un informēs par to Valsts vides dienestu.

ATKRITUMU APSAIMNIEKOŠANA

Atkritumi, ko apsaimnieko Sadarbība, ir dalāmi trīs virzienos: pašpatēriņa rezultātā radītie atkritumi, ražošanas atkritumi un bīstamie atkritumi.

Sabiedrība nodrošina atkritumu šķirošanu atbilstoši atkritumu klasēm. Atkritumu apsaimniekošanā tiek ievērotas normatīvo aktu prasības, savāktie atkritumi pirms nodošanas tiek uzglabāti marķētos konteineros. Bīstamie atkritumi tiek elektroniski uzskaitīti bīstamo atkritumu reģistrācijas žurnālā.

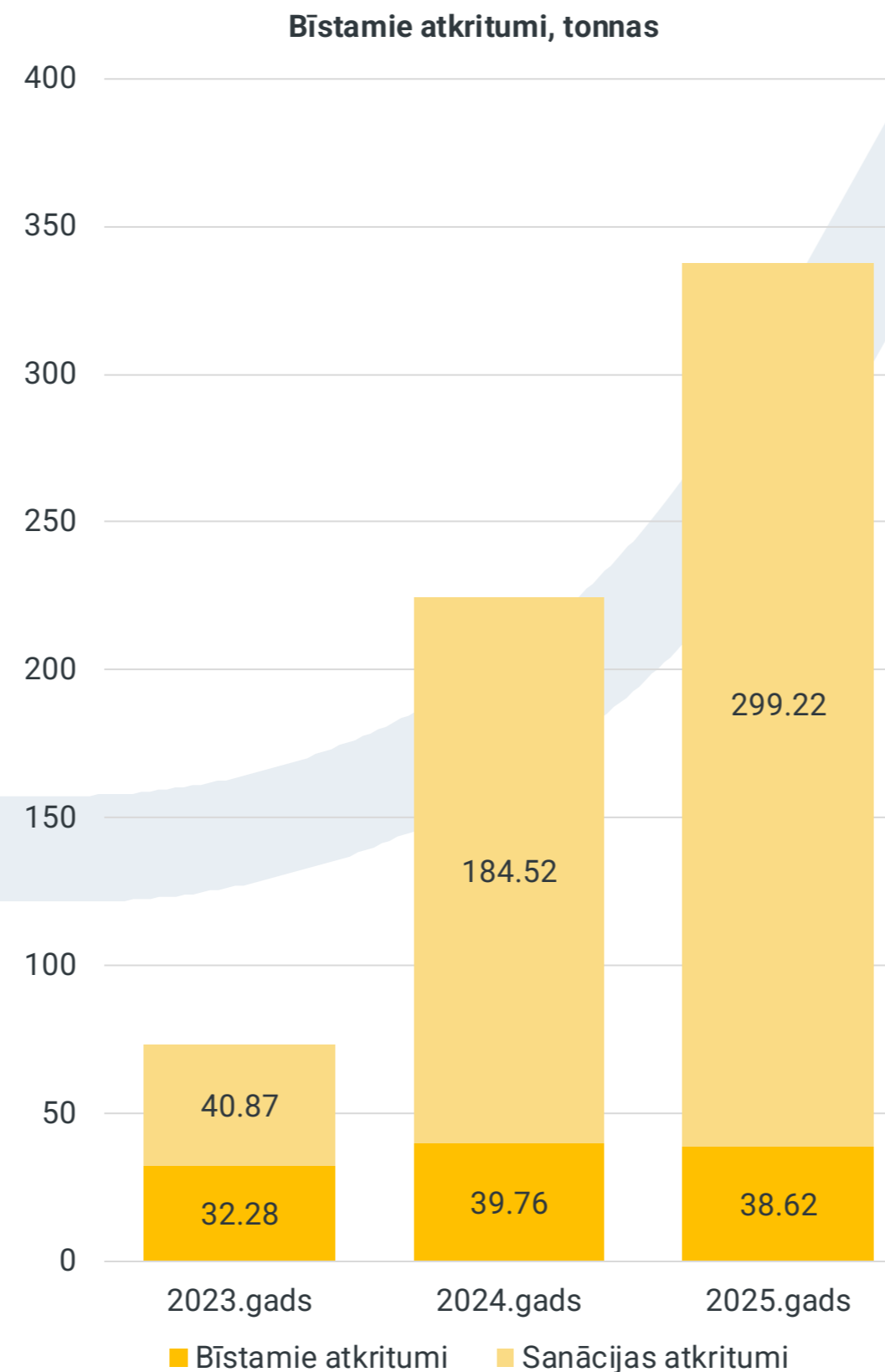


IETEKME UZ BIOLOĢISKO DAUDZVEIDĪBU

Bīstamo atkritumu apjoma pieaugums 2025. gadā saistīts ar vēsturiski piesārņotu vietu sanācijas darbiem un piesārņotās grunts nodošanu attiecīgu atkritumu apsaimniekotājam. Veicot atsevišķu sliežu ceļu remontu darbus, Sabiedrība īstenoja piesārņotās grunts sanāciju un izveda 299,22 tonnas piesārņotas sanācijas atkritumus, kas ir bīstamas vielas saturoša augsne un akmeņi.

Savukārt, veicot atkritumu šķirošanu, Sabiedrība ritekļu remontu un apkopju objektos 2025. gadā palielinājies nešķiroto sadzīves atkritumu apjomu par +10%, kas, iespējams, saistāms ar tehnoloģisko procesu izmaiņām.

Atkritumi saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem vai pēc pasūtījuma tiek nodoti tālākai apsaimniekošanai uzņēmumiem, kas ir saņēmuši attiecīgā atkritumu veida apsaimniekošanas atļauju.



Saskaņā ar Dabas aizsardzības pārvaldes Dabas datu pārvaldības sistēmā "OZOLS" pieejamo informāciju Sabiedrības darbības objektu teritorijā, kā arī to tuvumā neatrodas Eiropas nozīmes aizsargājamās dabas teritorijas (Natura 2000), nav reģistrēti īpaši aizsargājami biotopi un īpaši aizsargājamās sugas vai sugas, kurām veidojami mikroliegumi. Uzņēmuma tiešas darbības zonā neatrodas dabiskas ūdensteces, ūdenstilpes vai to aizsargjoslas.



Darba vide



DARBA VIDE

Attiecībās ar darbiniekiem Sabiedrība ievēro vienlīdzības principus – darba tiesiskajās attiecībās priekšroka netiek dota konkrētās rases, ādas krāsas, dzimuma, vecuma, reliģiskās, politiskās vai citas pārliecības pārstāvim vai atkarībā no personas nacionālās vai sociālās izcelsmes, mantiskā vai ģimenes stāvokļa, seksuālās orientācijas vai citiem apstākļiem.

2025. gadā Sabiedrība vidēji nodarbināti 1018 darbinieki, no kuriem 448 jeb 44% no darbinieku kopskaita ir sievietes un 570 vīrieši jeb 56% no kopskaita. Augstākā līmeņa vadībā (tieši valdei padotās struktūrvienības) 2025. gadā bija nodarbinātas 8 sievietes jeb 1,78% no visu sieviešu kopskaita un 7 vīrieši jeb 1,23% no vīriešu kopskaita.

Vidējā līmeņa vadībā sieviešu īpatsvars no visa uzņēmuma sieviešu kopskaita bija 2,45% jeb 11 sievietes un 11 vīrieši, kas ir 1,93% no vīriešu kopskaita uzņēmumā. Kopumā vadošos amatos sievietes un vīrieši pārstāvēti ļoti vienlīdzīgi.

Darbinieki uzņēmumā netiek diskriminēti arī viņu tautības dēļ. Lai gan Sabiedrībā netiek uzskaitīts konkrētu tautību darbinieku skaits, tomēr uzņēmumā strādā ļoti daudzu tautību pārstāvji. Kopā ar latviešu tautības darbiniekiem uzņēmumā ir nodarbināti krievu, baltkrievu, poļu, ukraiņu, lietuviešu, igauņu un citu tautību pārstāvji.

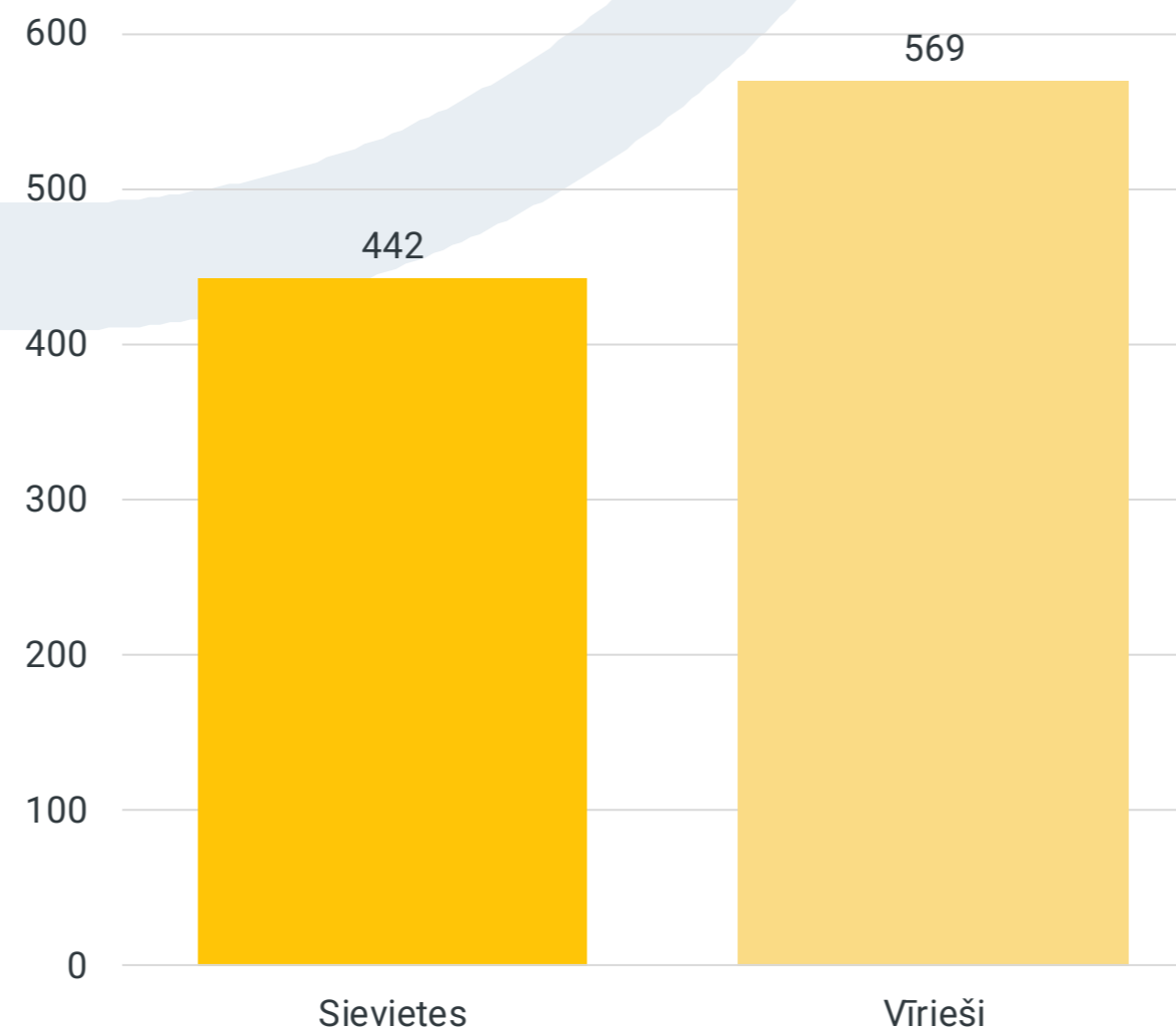
Sabiedrībā ieviests daļēja attālinātā darba princips tiem darbiniekiem, kuriem darba pienākumu veikšanai nav jāatrodas birojā, un darbiniekiem, kuri nenodrošina pasažieru pārvadājumus pa dzelzceļu.

Sabiedrībā ir gan pilna, gan nepilna laika nodarbinātība. Sabiedrībai ir Ģimenei draudzīgas darba vietas statuss un saņemts Sabiedrības integrācijas fonda atzinums – Bronzas statuss kā dažādībai atvērtam darba devējam.



**ĢIMENEI DRAUDZĪGA
DARBAVIETA**

Darbinieku sadalījums pēc dzimuma



PERSONĀLA PIESAISTE

Personāla piesaistes mērķis ir nodrošināt Sabiedrību ar kvalificētiem un motivētiem darbiniekiem. Personāla piesaiste tiek īstenota pēc vienotiem principiem. Pamatkritēriji personāla atlasē ir kvalifikācijas atbilstība, atbilstoša pieredze, motivācija ieņemt vakanto amatu, vēlme attīstīties, darba izpilde esošajā amatā, kā arī personīgo vērtību atbilstība Sabiedrības vērtībām. Uz vakantajām amata vietām tiek piesaistīti atbilstošākie pretendenti, priekšroku dodot Sabiedrības darbiniekiem.

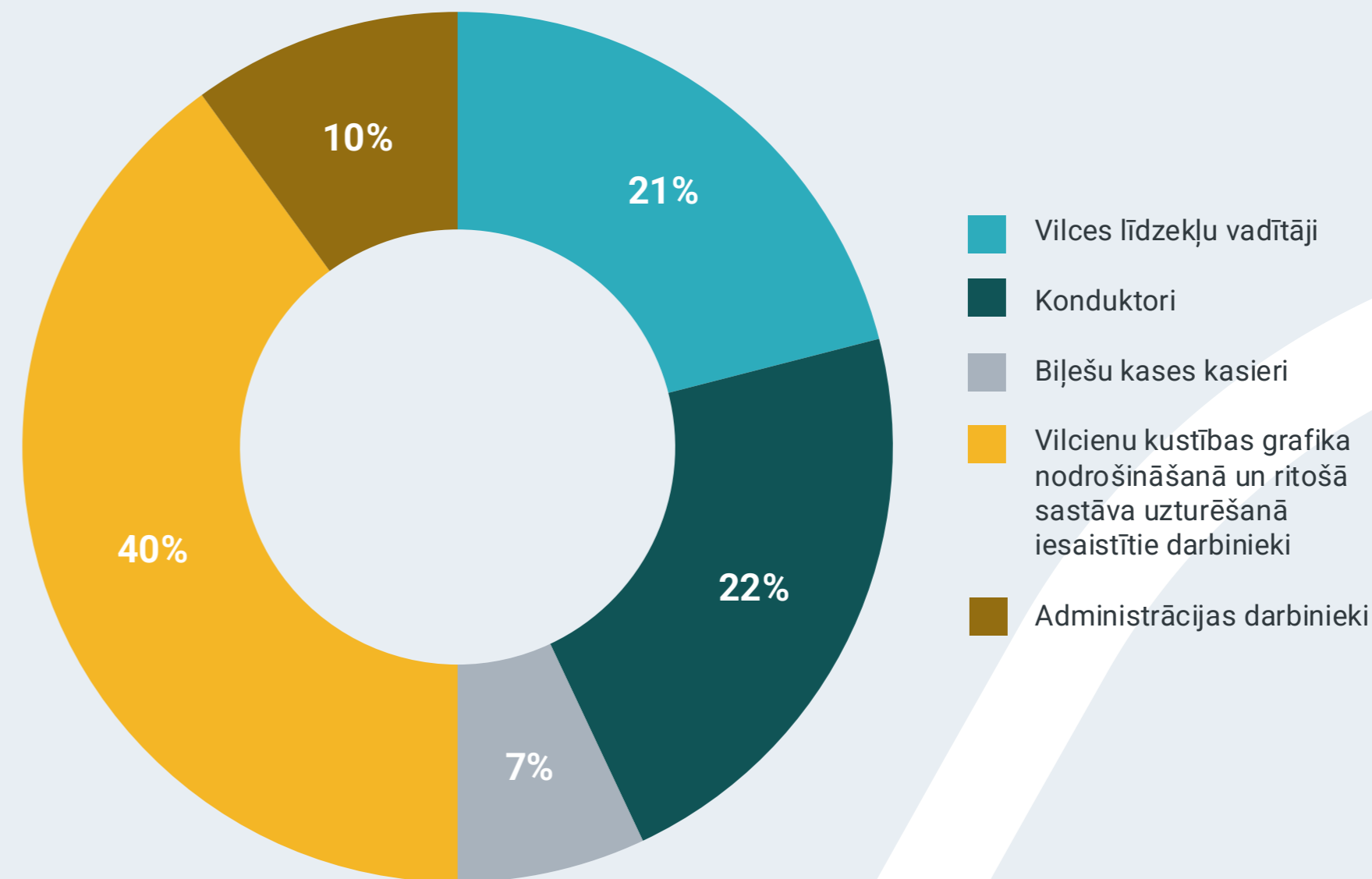
Darba tiesiskās attiecības Sabiedrībā tiek dibinātas, uzturētas un izbeigtas godīgi, taisnīgi un ar vienlīdzīgu attieksmi, ievērojot normatīvajos aktos, darba kopīgumā un iekšējos Darba kārtības noteikumos noteiktajam. Darba kopīguma mērķis, salīdzinot ar Darba likumu, ir noteikt darbiniekiem labvēlīgākus noteikumus darba samaksas un sociālo garantiju, darba drošības un veselības aizsardzības jautājumos. Sabiedrības personālu raksturo tas, ka lielākā daļa darbinieku ir nodarbināti pakalpojuma nodrošināšanā – pasažieru pārvadājumos pa dzelzceļu.

90% darbinieku nodrošina Sabiedrības pamatfunkciju veikšanu. Gandrīz puse no Sabiedrības darbiniekiem (49%) strādā Tehniskās vadības departamentā, bet trešdaļa (31%) no visiem darbiniekiem pārstāv Pasažieru pārvadājumu departamentu. Galvenās Sabiedrības personāla amatu grupas detalizēti atspoguļo pakalpojuma sniegšanas specifiku un tam nepieciešamo personālu.

Lielākajai daļai (77%) no esošajiem darbiniekiem ir vidējā vai profesionālā vidējā izglītība. Tomēr liela nozīme šajā jomā ir darba praksei, kas nodrošina specifisko zināšanu apguvi.

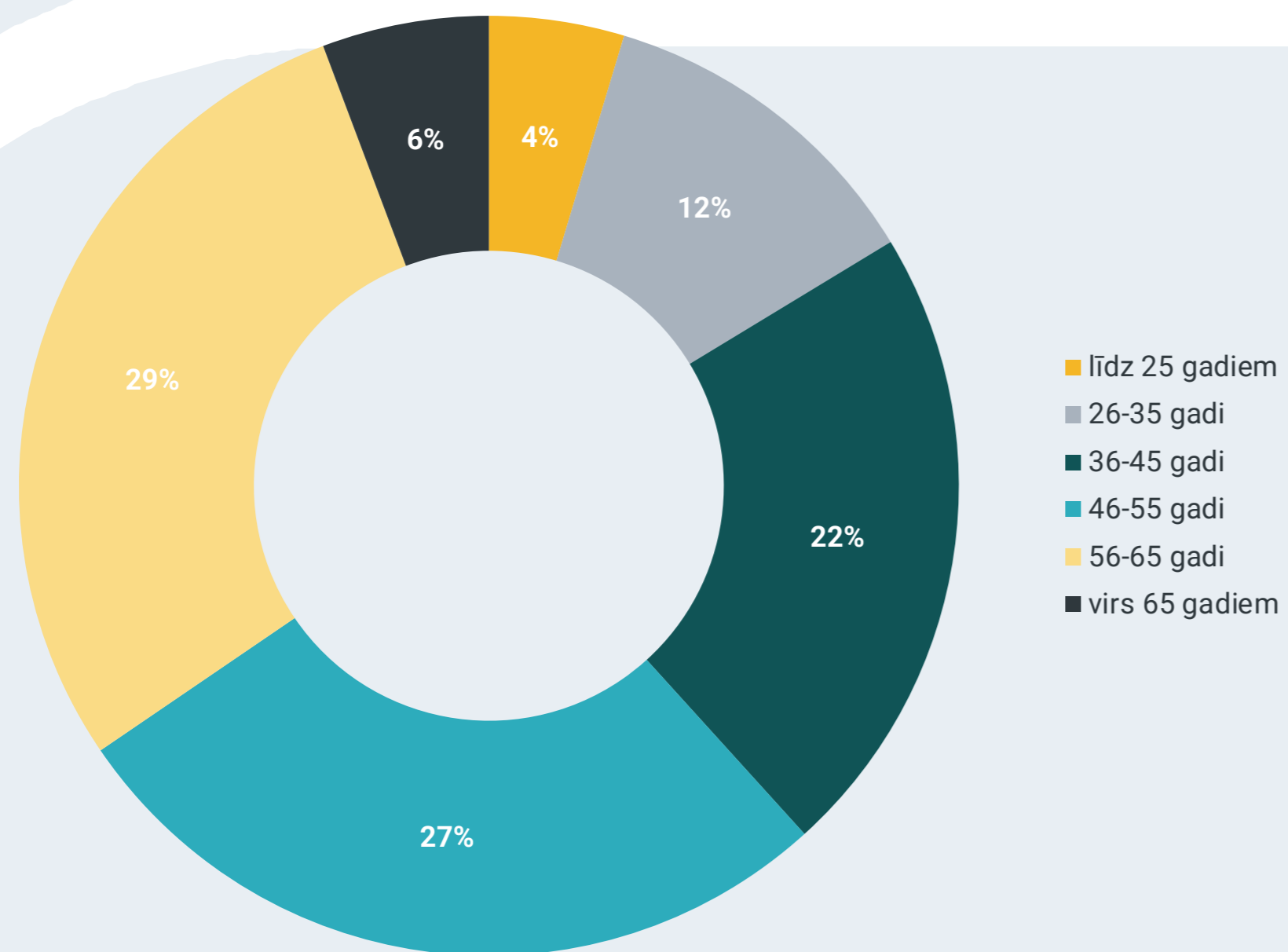
Uzņēmuma darbinieku vidējais vecums ir relatīvi nemainīgs – 2022. gadā tas bija 48,2 gadi, 2023. gadā – 48,6 gadi, bet 2024. un 2025. gadā – 48 gadi. Sabiedrības darbinieku vidējā mainība 2025. gadā ir 18,36 %.

**Darbinieku sadalījums
pa amatu grupām**

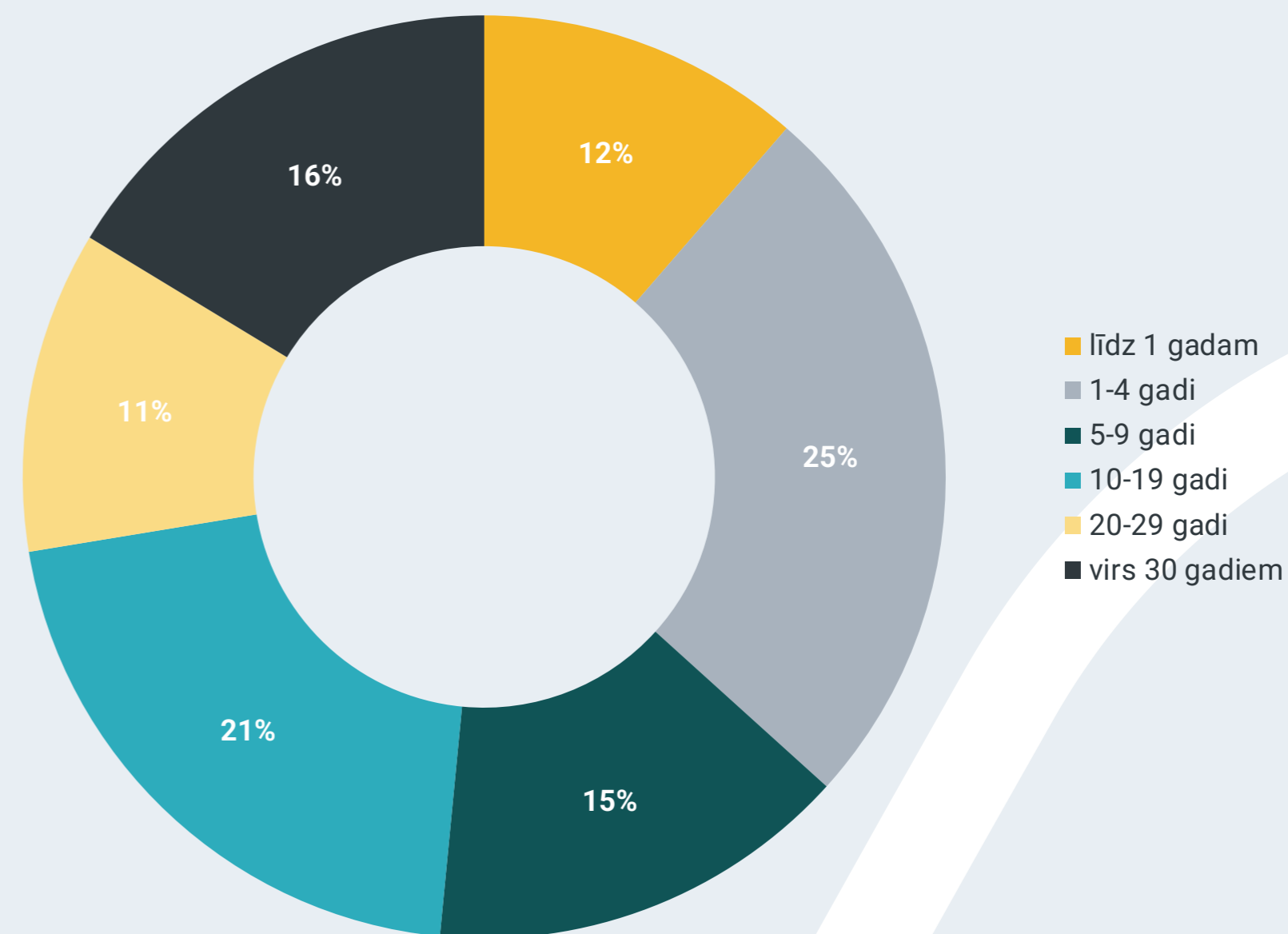


Turpat puse Sabiedrībā nodarbināto ir vecumā virs 50 gadiem. Lielā mērā tas ir saistīts ar strādājošo ilggadēju darba stāžu uzņēmumā, jo 27% darbinieku darba stāžs pārsniedz 20 gadu periodu.

Darbinieku sadalījums pēc vecuma



Darbinieku sadalījums pēc darba stāža dzelzeļa nozarē



DARBA IZPILDES VADĪBA UN DARBINIEKU ATTĪSTĪBA

Plānojot darbību stratēģisko mērķu sasniegšanā, katrai struktūrvienībai noteikti mērķi, kas kaskadēti no stratēģiskajiem Sabiedrības mērķiem. Darbiniekiem atbilstoši ieņemamā amata atbildībām noteikti mērķi vai pamatuzdevumi, kas izriet no struktūrvienības mērķiem.

Sabiedrībā tiek īstenota darba vides kultūra, kas veicina un atbalsta darbinieku profesionālo attīstību un ir pamats labiem darba rezultātiem. Darba izpildes vadība tiek īstenota ar mērķi uzlabot darbinieku darba izpildes rezultātu un rīcību tā sasniegšanā.

Lai veicinātu darbinieku ieinteresētību pilnveidot savu kvalifikāciju un rīcību mērķu sasniegšanā, Sabiedrībā tiek īstenota karjeras plānošana, kas tiek veikta, ņemot vērā katra darbinieka darba snieguma novērtējumu esošajā amatā, potenciālu un vēlmi attīstīties. Tiek identificēti darbinieki, kuriem piemīt Sabiedrības attīstībai nozīmīgs potenciāls un kuri tiek papildus apmācīti, lai nākotnē ieņemtu nozīmīgas amata pozīcijas.

Sabiedrības cilvēkresursu pārvaldība balstās uz principiem, kas izriet no Sabiedrības vērtībām "atbildība, attīstība, sadarbība". Cilvēkresursu pārvaldībā tiek īstenotas pieejas, kas veicina un nodrošina tādu darba rezultātu, rīcību mērķu sasniegšanā un attīstību, kas nodrošinātu Sabiedrības stratēģisko mērķu sasniegšanu un atspoguļo Sabiedrības vērtību "Atbildība". Darbinieku zināšanas

un prasmes ir panākumu atslēga, kas atbilst vērtībai "Attīstība", tāpēc Sabiedrībā tiek piesaistīti kvalificēti un kompetenti darbinieki, kas orientēti uz jaunu zināšanu un prasmju apgūšanu. Lai veicinātu esošo darbinieku noturēšanu un jaunu potenciālu darbinieku piesaisti, kā arī paaugstinātu darbinieku iesaisti, Sabiedrība stiprina darbinieku labbūtību – cieņpilnas attiecības starp kolēģiem un ar vadītāju, jēgpilns darbs, sasniegumi un to atzīšana, izaugsmes iespējas, pozitīvas emocijas un veselība u.c. Labbūtības jautājums tiek risināts, savstarpēji sadarbojoties darbiniekam un darba devējam, kas atbilst Sabiedrības vērtībai "Sadarbība".

Saskaņā ar Sabiedrības Darbinieku apmācības kārtībā noteikto, darbiniekiem tiek nodrošinātas tādas apmācības, kuru rezultātā ir iespēja iegūt atbilstošas zināšanas un prasmes, kas nepieciešamas darba pienākumu pildīšanai. Darbinieku apmācību nepieciešamības noteikšanai par pamatu tiek ņemti apmācību ierosinātāji - iekšējos un ārējos normatīvajos aktos noteiktās obligātās tehniskās, kvalifikāciju uzturošās apmācību prasības darba aizsardzībā un apmācību prasības dzelzceļa speciālistiem, darbinieka darba izpildes novērtēšanas rezultātā secinātais, nepieciešamība piedalīties aktivitātēs, kas nodrošina informētību un zināšanas ar darba specifiku saistīto jautājumu risināšanā (konferences, semināri u.c.).

2025. gadā īstenotas mācības sadarbībā ar KNAB, CERT.LV, Valsts drošības dienestu un starptautisko lidostu "Rīga", stiprinot organizācijas drošības funkciju

kapacitāti. 2025. gadā Sabiedrība piedalījās un organizēja pasākumus, kas saistīti ar darbinieku psihoemocionālo labbūtību: sarunu festivālā "Lampa", mentālās veselības atbalsta festivālā "Ogle", tika organizētas apmācības pirmā līmeņa un augstākās vadības komandām par psiholoģisko drošību darba vietā.

2025. gadā 930 Sabiedrībā strādājošie darbinieki ir vismaz vienu reizi piedalījušies mācībās. Vidēji mēnesī viens darbinieks ir mācījies 1,18 stundas.

240 Sabiedrībā strādājošie darbinieki ir apmeklējuši dažāda veida digitālo kompetenču uzlabošanas apmācības un 82 darbinieki ir piedalījušies mākslīgā intelekta (MI) apmācībās. 118 vilciena vadītāji ir izgājuši mācības "Rīcība nestandarta situācijās - Vivi vilcienos" kas ļauj reaģēt un pieņemt lēmumus ātrāk, uzlabojot kopējo drošību un punktualitāti. Uzsāktas evakuācijas mācības, kuru ietvaros vilciena vadītāji un konduktori kontrolieri atjauno teorētiskās un praktiskās zināšanas par rīcību dažādās evakuācijas situācijās un pilnveido savstarpējās sadarbības prasmes. Visi darbinieki vidēji mēnesī apmācībās pavada 1,7% no kopējām darba stundām Sabiedrībā.

TAISNĪGA ATTIEKSME

Sabiedrībā tiek cienītas darbinieku tiesības izvēlēties, vai attiecībā uz kolektīvo līgumu viņus pārstāv vai nepārstāv arodbiedrība. Darbiniekiem ir tiesības no brīvas gribas, bez jebkādiem diskriminējošiem ierobežojumiem apvienoties vai pievienoties dažādām organizācijām, biedrībām, lai varētu aizstāvēt savas sociālās, ekonomiskās un profesionālās tiesības un intereses, kā arī izmantot visus labumus, ko tās sniedz. Sabiedrībā ir darba koplīgums, kas attiecas uz visiem darbiniekiem. Sabiedrībā ir regulāras sociālā dialoga sarunas ar arodbiedrības pārstāvjiem. Koplīgums ir pieejams visiem darbiniekiem Sabiedrības iekšējā informācijas tīklā.

Sabiedrībā pret visiem darbiniekiem izturas godīgi un vienlīdzīgi. Neviens darbinieks vai potenciālais darbinieks netiek diskriminēts viņa rases, dzimuma, reliģijas, fizisko trūkumu, tautības, seksuālās orientācijas, ģimenes, vecāku sociālā stāvokļa vai politiskās pārliecības dēļ.

Lai nodrošinātu cilvēktiesību ievērošanu un radītu nediskriminējošu darba vidi, Sabiedrības Iekšējās kultūras un ētikas kodeksā un Darba kārtības noteikumos noteikts, ka Darbinieks nepieļauj savu kolēģu goda vai cieņas aizskaršanu. Darbinieku pienākums ir ievērot Sabiedrības noteiktās un vispārpieņemtās ētikas un uzvedības normas gan attiecībā ar kolēģiem, gan arī ar citām personām, izturēties pieklājīgi, laipni, izpalīdzīgi, respektējot viņu tiesības un pienākumus, neizmantojot ļaunprātīgi citu nezināšanu un kļūdas. Darbinieks ir tiesīgs prasīt un

saņemt no Darba devēja taisnīgu un vienlīdzīgu, nediskriminējošu attieksmi. Ētikas kodekss un Darba kārtības noteikumi ir saistoši visiem darbiniekiem.

2025. gadā nav reģistrēts neviens diskriminācijas gadījums.

ATALGOJUMS

Sabiedrības atalgojuma politika ir izstrādāta ar mērķi noteikt vienotus darbinieku atalgošanas pamatprincipus, kas balstīti uz Sabiedrības Personāla vadības politikā noteikto, ka darbinieki tiek atalgoti savstarpēji taisnīgi, konkurētspējīgi, pēc vienādiem principiem, kā arī atbilstoši darba sniegumam. Sabiedrības darbinieki par padarīto darbu tiek atalgoti ar monetārā (ietver atalgojuma sistēmas elementus, kas izteikti finanšu izteiksmē un ar kuriem darba devējs atalgo darbiniekus par paveikto darbu, t.i., darba samaksas elementus - darba algu, algas mainīgo daļu, piemaksas, prēmijas, pabalstus, virsstundu apmaksu, apmaksātu atvaļinājumu u.c.) un nemonetārā (ietver atalgojuma sistēmas elementus, ar kuriem darba devējs atalgo darbiniekus par paveikto darbu, un kas nav izteikti tieši finansiālā izteiksmē) atalgojuma elementiem. Sabiedrības darbinieku atalgojuma pamatprincipi balstīti uz Darba likuma normām, Darba koplīgumu, Dzelzceļa nozares ģenerālvienošanos, kā arī uz labas prakses piemēriem, veidojot motivējošu un uz darba sniegumu balstītu darbinieku atalgošanu. Vienlaikus Sabiedrībā ir izstrādātas Darba samaksas

vadlīnijas, kas izriet no Atalgojuma politikā noteiktajiem principiem. Darba samaksas vadlīniju mērķis ir noteikt darba samaksas elementu (darba algas, piemaksu, prēmiju, pabalstu un citu materiālās stimulēšanas veidu) piemērošanas būtiskākos nosacījumus. Amatam vai amatu grupai darba alga tiek noteikta atbilstoši amatu grupas diapazonam, kas noteikts, pamatojoties uz veicamajiem amata pienākumiem, atbildību un pilnvarām, kā arī darba sarežģītību.

Papildus atlīdzībai par darba sniegumu darbiniekiem tiek piešķirti labumi (maksājumi par veselības apdrošināšanu, nelaimes gadījumu apdrošināšana, dzīvības apdrošināšana u.c.). Lai stiprinātu darbinieku lojalitāti, tiek organizēta darbinieku apbalvošana par izcilu darba sniegumu, par darba stāžu dzelzceļa nozarē. Lai veicinātu sadarbību un kopības sajūtu darbiniekos, tiek organizēti darbinieku saliedēšanās pasākumi.

DARBINIEKU VESELĪBA UN DROŠĪBA

Sabiedrība tiecas uz drošu darba apstākļu nodrošināšanu darbiniekiem, pakāpeniski pārejot uz modernām darba telpām, ikdienas darba izpildē izmantojot mūsdienīgu un drošu aprīkojumu, kā arī pielietojot drošas darba metodes, kas ir īpaši svarīgi augsta riska darba apstākļos, kādi ir dzelzceļa nozarē. Bez darba vides risku uzraudzības un novēršanas pasākumiem Sabiedrība tiecas, lai darbs noritētu komfortablos apstākļos, nodrošinot darba vietas ergonomiku, kā arī patīkamu sociālo darba vidi, kas veicina darbinieka vispusīgu attīstību un kas vērsta uz veselības un darbaspēju saglabāšanu visā darba periodā.

Sabiedrībā digitalizēti vairāki darba aizsardzības procesi - darba aizsardzības instruktāžas, apmācības, risku izvērtēšana tiek veikta elektroniski. Arī incidentus, ierosinājumus, gandrīz notikušus nelaimes gadījumus var reģistrēt elektroniski.

Uzlabota individuālo aizsardzības līdzekļu lietošana un saņemšana - Sabiedrībā izvietots individuālo aizsardzības līdzekļu automāts, kurā darbinieki pēc nepieciešamības sev ērtā laikā paši var paņemt cimds, respiratorus un citus individuālas aizsardzības līdzekļus. Tāpat ceļos izvietoti ausu aizbāžņu konteineri un pirmās palīdzības stacijas acu un brūču skalošanai.

Tika rīkotas ugunsdzēsības praktiskās apmācības, kurās piedalījās un ārkārtas situāciju inscenēja Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests, tādējādi iegūstot pieredzi un ieteikumus, lai veiktu uzlabojumus ugunsdrošībā.

2025. gadā izmeklēti seši nelaimes gadījumi darbā. Sabiedrība ir pievienojusies sociālajai iniciatīvai "Misija Nulle", tādējādi apņēmoties arvien uzlabot darbības principus, kuru centrā ir cilvēks, tā veselība un drošība, izglītot darbiniekus un sadarbības partnerus, kā arī iesaistīties ekspertu tīkla veidošanā, daloties ar pieredzi un labo praksi ar citu nozaru pārstāvjiem.



SADARBĪBA AR IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒM

Ar Sabiedrības aktīvu līdzdalību dalībnieku piesaistē 2024. gada janvāra un oktobra uzņemšanas grupās Rīgas Valsts tehnikuma Pieaugušo izglītības centrā mācības kvalifikācijā "Elektrovilcienu vadītājs" kopumā uzsāka 30 dalībnieki. 2025. gadā sasniegti pirmie rezultāti – ar 20 audzēkņiem, kuri ieguvuši attiecīgo kvalifikāciju, nodibinātas darba tiesiskās attiecības. Divi no programmas dalībniekiem ir sekmīgi pabeiguši profesionālās sagatavošanas un sertifikācijas procesu un kļuvuši par 4. klases vilcienu vadītājiem. Pārējie turpina apgūt Sabiedrības apkalpojamo infrastruktūru un iegūt normatīvajos aktos paredzēto saskaņoto papildu sertifikātu, lai tuvākajā periodā varētu patstāvīgi pildīt vilcienu vadītāja pienākumus.

Lai iepazīstinātu skolēnus ar uzņēmumu un dzelzceļa nozari, veidojot saikni ar nākotnes profesionāļiem, kuri drīz ienāks darba tirgū, Sabiedrība katru gadu iesaistās Ēnu dienās. 2025. gada aprīlī Sabiedrībā norisinājās Ēnu diena, kurā 29 skolēni ēnoja sev tīkamo profesiju pārstāvjus: elektrovilcienu un dīzeļvilcienu vadītājus, elektrovilcienu un dīzeļvilcienu remontu daļu vadītājus, depo saimniecības daļas vadītāju, galveno drošības pārvaldības sistēmas inspektoru un citus speciālistus.

2025. gada martā Sabiedrības darbinieki piedalījās RTU Karjeras dienā, lai informētu studentus par brīvajām darba un prakses vietām, uzrunātu nākotnes darbiniekus un vairāk pastāstītu par nozares perspektīvām.





Sociālā ietekme

IEGULDĪJUMS EKONOMIKĀ

Sabiedrība nodrošina ilgtspējīgu mobilitāti miljoniem pasažieru visā Latvijā, veicinot pilsētu un reģionu savienojamību, ekonomisko aktivitāti un iedzīvotāju mobilitāti. Dzelzceļa pasažieru pārvadājumi nodrošina piekļuvi darba vietām, izglītības iestādēm un pakalpojumiem, vienlaikus veicinot reģionu attīstību un vietējo uzņēmējdarbību.

2025. gadā Sabiedrība turpināja attīstīt modernu un pieejamu sabiedrisko transportu, pilnībā integrējot jaunus elektrovilcienus ikdienas pārvadājumos elektrificētajās līnijās. Jaunais ritošais sastāvs uzlabo pārvadājumu kvalitāti, palielina pārvadājumu kapacitāti un nodrošina ērtāku un pieejamāku pārvietošanos dažādām pasažieru grupām, tostarp senioriem, ģimenēm ar bērniem un personām ar ierobežotām mobilitātes iespējām.

Vienlaikus Sabiedrība turpināja attīstīt integrētus mobilitātes risinājumus, veicinot sabiedriskā transporta pieejamību un savienojamību ar citiem transporta veidiem. Tas sekmē sabiedriskā transporta izmantošanas pieaugumu un veicina iedzīvotāju izvēli par labu videi draudzīgākiem pārvietošanās veidiem.

Sabiedrības ieguldījumi ritošā sastāva attīstībā, uzturēšanā un pakalpojumu kvalitātes uzlabošanā, kā arī nodokļu un dividenžu maksājumi valsts budžetā nodrošina stabilu un ilgtermiņa pienesumu Latvijas tautsaimniecībai. Vienlaikus Sabiedrības darbība veicina ceļu satiksmes noslogojuma mazināšanu un siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanu, sniedzot ieguldījumu valsts klimata mērķu sasniegšanā.

Sabiedrība ar savu darbību veicina arī sociālo iekļaušanu, nodrošinot pieejamu mobilitāti plašām sabiedrības grupām un uzlabojot iespējas piedalīties darba tirgū, izglītībā un sabiedriskajā dzīvē.

Sabiedrība ir nozīmīgs darba devējs, nodrošinot vairāk nekā tūkstoši darbavietu dažādās profesijās – no vilcienu vadītājiem un infrastruktūras speciālistiem līdz klientu apkalpošanas un administrācijas darbiniekiem. Šis ieguldījums palīdz uzturēt stabilu nodarbinātību, veicina profesionālo attīstību un sniedz ilgtermiņa pozitīvu ietekmi uz reģionālajām kopienām.

Sadarbībā ar pašvaldībām Sabiedrība attīsta integrētus mobilitātes risinājumus, piemēram, vienotu biļeti braucieniem vilciens–autobuss, kas uzlabo sabiedriskā transporta pieejamību un ērtumu. Tāpat sadarbība ar pašvaldībām un citām iesaistītajām pusēm veicina ilgtspējīgu tūrisma attīstību, uzlabojot piekļuvi reģionu kultūras un dabas objektiem, vienlaikus veicinot ekonomisko aktivitāti mazāk apdzīvotās teritorijās.

Kā sociāli atbildīgs uzņēmums Sabiedrība regulāri īsteno izglītojošas un informatīvas kampaņas, nodrošinot publiskās pārvaldes institūciju materiālu izvietojumu vilcienos, Sabiedrības tīmekļvietnē un sociālo mediju platformās. Papildus tam Sabiedrība organizē drošības apmācības pasažieriem un darbiniekiem, lai veicinātu atbildīgu un drošu rīcību transporta vidē. Šīs aktivitātes veicina sabiedrības izpratni par drošu, ilgtspējīgu un pieejamu transportu, kā arī sekmē iedzīvotāju informētību par Sabiedrības piedāvātajiem pakalpojumiem.

ZIEDOJUMI

Sabiedrības padome ir apstiprinājusi Dāvināšanas (ziedošanas) un ziedojumu pieņemšanas politiku, kurā ietverti dāvināšanas (ziedošanas) un ziedojumu pieņemšanas pamatprincipi un noteikumi.

Sabiedrība var piešķirt dāvinājumus (ziedojumus), lai veidotu Sabiedrības kā sociāli atbildīga un ilgtspējīga uzņēmuma tēlu un īstenotu atbalsta pasākumus tiesību aktos noteiktajās jomās (kultūras, mākslas, zinātnes, izglītības, sporta, vides vai veselības aizsardzības, sociālās palīdzības veicināšanai, vispārējam atbalstam Ukrainas sabiedrībai, kā arī valsts aizsardzības spēju stiprināšanai).

Sabiedrība pieņem ziedojumus tikai tad, ja tie ir paredzēti sabiedrības darbības nodrošināšanai vai sabiedriskā labuma veicināšanai un nerada interešu konfliktu vai reputācijas risku.

Pārskata periodā Sabiedrība nav saņēmusi ziedojumus un nav arī veikusi dāvinājumus (ziedojumus).

GRI INDIKATORU TABULA

Izmantošanas apliecinājums	AS "Pasažieru vilciens" ir sniegusi šajā GRI indikatoru tabulā minēto informāciju par periodu 01.01.2025. – 31.12.2025., atsaucoties uz GRI standartiem.
GRI 1 izmantots	GRI 1: Pamats 2021

GRI standarts	Indikators	Lappuse
GRI 2: Vispārīgo standartu informācija 2021	2-1 Informācija par organizāciju	89
	2-2 Ilgtspējas pārskatā ietvertās sabiedrības	89
	2-3 Pārskata periods, ziņošanas biežums un kontaktinformācija jautājumiem par pārskatu	89
	2-4 Iepriekšējos pārskatos sniegtās informācijas korekcijas	146
	2-5 Ārējais apliecinājums	89
	2-6 Darbības jomas, vērtību ķēde un citas darījumu attiecības	12-13
	2-7 Darbinieki	48-54; 99
	2-9 Pārvaldības struktūra un sastāvs	61-65
	2-10 Augstākās pārvaldes institūcijas izvirzīšana un atlase	73-75
	2-11 Augstākās pārvaldes institūcijas vadītājs	89

2-12 Augstākās pārvaldības institūcijas loma ietekmes pārvaldības pārraudzībā	61-62
2-13 Atbildības deleģēšana par ietekmes pārvaldību	61
2-14 Augstākās pārvaldības institūcijas loma ilgtspējas ziņošanā	103
2-15 Interesešu konflikta novēršana	26,79
2-17 Augstākās pārvaldes institūcijas zināšanas	74
2-18 Augstākās pārvaldes institūcijas darbības izvērtējums	72
2-19 Atalgojuma politika	52
2-20 Atalgojuma noteikšanas process	52
2-22 Informācija par ilgtspējīgas attīstības stratēģiju	4-20
2-23 Politiskās saistības	5-6
2-27 Atbilstība likumiem un noteikumiem	16-17, 27
2-28 Dalība asociācijās	31
2-29 Pieeja ieinteresēto pušu iesaistei	13-15
2-30 Koplīgumi	52

GRI 3: Būtiskie aspekti 2021	3-1 Būtisko aspektu noteikšanas process	14-15
	3-2 Būtisko aspektu saraksts	15
	3-3 Būtisko aspektu vadība	15
GRI 201: Ekonomiskais sniegums 2016	201-1 Radītā un sadalītā tiešā ekonomiskā vērtība	92, 105-108
GRI 203: Netiešās ekonomiskās ietekmes 2016	203-1 Atbalstīti ieguldījumi infrastruktūrā un pakalpojumi	92-99
	203-2 Būtiska netiešā ekonomiskā ietekme	95-102
GRI 204: Iepirkumu prakse 2016	204-1 Izdevumu īpatsvars vietējiem piegādātājiem	139-140
GRI 205: Pretkorupcija 2016	205-1 Saistībā ar korupcijas riskiem izvērtētās darbības	79
	205-2 Komunikācija un apmācība par pretkorupcijas politikām un procedūrām	26, 79, 84;
	205-3 Apstiprinātie korupcijas gadījumi un veiktās darbības	-
GRI 302: Enerģija 2016	302-1 Organizācijas enerģijas patēriņš	42-43
	302-3 Enerģijas intensitāte	42-43
	302-4 Enerģijas patēriņa samazinājums	42-43
	302-5 Produktu un pakalpojumu enerģijas prasību samazināšana	42-43

GRI 303: Ūdens un notekūdeņi 2018	303-2 Ar ūdens izplūdi saistītās ietekmes pārvaldība	44
	303-3 Ūdens iegūšana	44
	303-4 Ūdens izplūde	44
	303-5 Ūdens patēriņš	44
GRI 304: Bioloģiskā daudzveidība 2016	304-1 Darbības vietas, kas ir īpašumā, tiek nomātas, apsaimniekotas aizsargājamās teritorijās vai blakus tām un teritorijās ar augstu bioloģiskās daudzveidības vērtību ārpus aizsargājamām teritorijās	44
	304-2 Darbību, produktu un pakalpojumu būtiska ietekme uz bioloģisko daudzveidību	46
	304-3 Aizsargāti vai atjaunoti biotopi	46
	304-4 IUCN Sarkanā saraksta sugas un nacionālā aizsargājamā saraksta sugas ar biotopiem darbību skartajos apgabalos	46
GRI 305: Emisijas 2016	305-4 Siltumnīcefekta gāzu emisijas intensitāte	41
	305-5 SEG emisiju samazināšana	41
	305-7 NOx, SOx un citas būtiskas emisijas	41

GRI 306: Atkritumi 2020	306-1 Atkritumu rašanās un būtiska ar atkritumiem saistītā ietekme	45-46
	306-2 Būtiskas ar atkritumiem saistītas ietekmes pārvaldība	45-46
GRI 401: Nodarbinātība 2016	401-1 Jaunu darbinieku pieņemšana darbā un darbinieku mainība	48-50
GRI 403: Arodveselība un darba drošība 2018	403-1 Arodveselības un darba drošības pārvaldības sistēma	48, 53
	403-2 Bīstamību identificēšana, risku novērtēšana un nelaimes gadījumu izmeklēšana	48, 52
	403-6 Darbinieku veselības veicināšana	52
	403-8 Arodveselības un darba drošības pārvaldības sistēmā ietvertie darbinieki	47, 52
	403-9 Nelaimes gadījumu rādītāji	53
GRI 404: Apmācība un izglītība 2016	404-2 Programmas darbinieku prasmju uzlabošanai un atbalsts pārejas procesā	51
	404-3 To darbinieku procentuālā daļa, kuri saņem regulārus darbības un karjeras attīstības izvērtējumus	51

GRI 405: Dažādība un vienlīdzīgas iespējas 2016	405-1 Pārvaldības institūciju un darbinieku dažādība	48-50, 73
	405-2 Sieviešu un vīriešu pamatalgas un atalgojuma attiecība	48-50
GRI 406: Pretdiskriminācija 2016	406-1 Diskriminācijas gadījumi un veiktās korektīvās darbības	52
GRI 413: Vietējās kopienas 2016	413-1 Darbības ar vietējās kopienas iesaisti, ietekmes novērtējumi un attīstības programmas	11-16
	413-2 Darbības ar būtisku faktisku un potenciālu negatīvu ietekmi uz vietējām kopienām	11-17
GRI 418: Klientu privātums 2016	418-1 Sūdzības par klientu privātuma pārkāpumiem un klientu datu pazaudēšanu	37; 38



Paziņojums par korporatīvo pārvaldību 2025. gadā



PAZIŅOJUMS PAR KORPORATĪVO PĀRVALDĪBU 2025. GADĀ

Paziņojums par korporatīvo pārvaldību 2025. gadā (turpmāk – Ziņojums) sagatavots, izpildot Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma prasības¹ un, ievērojot Ministru kabineta 2022. gada 15. marta noteikumus Nr. 175 “Noteikumi par publiskas personas kapitālsabiedrībā un publiski privātā kapitālsabiedrībā piemērojamajiem korporatīvās pārvaldības ieteikumiem”, kuros noteikts, ka kapitālsabiedrība piemēro Latvijas pārvaldības kodeksu “Labas korporatīvās pārvaldības ieteikumi uzņēmumiem Latvijā”.²

SABIEDRĪBAS PĀRVALDĪBAS STRUKTŪRA

AS “Pasažieru vilciens” (turpmāk – Sabiedrība) ir akciju sabiedrība, kuras pārvaldi īsteno akcionārs, akcionāru sapulce, padome un valde.

1. Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 58.¹ pants

2. Korporatīvās pārvaldības kodekss:
https://www.tm.gov.lv/sites/tm/files/media_file/korporativas-parvaldibas-kodekss_0.pdf

AKCIONĀRS

Sabiedrības akcionārs ir Latvijas Republika, kapitāla daļu turētājs – Satiksmes ministrija.

Akcionāru sapulces galvenie izskatāmie jautājumi ir šādi:

- apstiprināt gada pārskatu un lemt par Sabiedrības peļņas izlietošanu;
- ievēlēt un atsaukt padomes locekļus un revidentu, kā arī lemt par viņu atlīdzības apmēru;
- apstiprināt un grozīt Sabiedrības statūtus;
- lemt par pamatkapitāla samazināšanu vai palielināšanu;
- pieņemt citus lēmumus par citiem likumā un Sabiedrības statūtos noteiktajiem jautājumiem.

2025. gadā notika septiņas akcionāru sapulces, kurās izskatīti šādi būtiskākie jautājumi par:

- Sabiedrības leksējā audita daļas 2024. gada pārskatu un 2025. gada iekšējo auditu plānu;
- Sabiedrības padomes sastāvu;
- Sabiedrības darbības rezultātiem 2024. gadā;
- Sabiedrības 2024. gada pārskatu, kas ietver arī Ilgtspējas pārskatu un Korporatīvās pārvaldības paziņojumu;
- Sabiedrības zvērināta revidenta ievēlēšanu un atlīdzības noteikšanu zvērinātam revidentam;
- Sabiedrības akcionāra gaidu vēstuli;
- Sabiedrības akcionāru sapulču lēmumu izpildi;
- par Darba samaksas vadlīnijām;
- Sabiedrības 2025. gada provizoriskajiem rezultātiem un 2026. gada plānotajiem finanšu rādītājiem un prognozētajiem rezultātīvajiem rādītājiem;
- leksējā audita stratēģiju 2025.-2027. gadam un iekšējo auditu plānu 2026.gadam.



PADOME

Padome ir Sabiedrības pārraudzības institūcija, kas akcionāru sapulču starplaikos pārstāv valsts kapitāla daļu turētāja pārstāvja intereses, kā arī Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumā, Komerclikumā, citos ārējos normatīvajos aktos, Sabiedrības statūtos un Sabiedrības darbības stratēģijā noteiktajos ietvaros uzrauga Sabiedrības valdes darbību.

2025. gadā padome savu darbu organizēja atbilstoši padomes reglamentam. Galvenie padomes pienākumi:

- pastāvīgi uzraudzīt, lai Sabiedrības lietas tiktu kārtotas saskaņā ar Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumu, Komerclikumu, citiem ārējiem normatīvajiem aktiem, Sabiedrības statūtiem, akcionāru sapulces lēmumiem un Sabiedrības darbības stratēģiju;
- ievēlēt un atsaukt valdes locekļus, pastāvīgi uzraudzīt valdes darbību, noteikt valdes locekļu atalgojumu;
- izskatīt Sabiedrības gada pārskatu, valdes ziņojumu un valdes priekšlikumus par peļņas izlietošanu, sagatavot par tiem padomes ziņojumu un iesniegt tos akcionāru sapulcei;
- uzraudzīt Sabiedrības vidēja termiņa darbības stratēģijas īstenošanu, reizi pusgadā izskatot un apstiprinot atskaiti par stratēģijas ieviešanas rīcības plāna izpildi attiecīgajam periodam;
- izskatīt Sabiedrības plānotos finanšu rādītājus un prognozētos rezultātīvos rādītājus kārtējam gadam;
- apstiprināt ikgadējo budžetu un uzraudzīt tā izpildi;

- uzraudzīt iekšējās kontroles un risku pārvaldības sistēmu darbību, pārskatīt to atbilstību un efektivitāti;
- apstiprināt būtiskākās politikas, kurās definēti Sabiedrības darbības principi attiecībā par risku pārvaldību, interešu konflikta novēršanu, korupcijas apkarošanu, korporatīvo pārvaldību un citiem jautājumiem;
- veikt padomes darba ikgadējo pašvērtējumu;
- izskatīt Iekšējā audita daļas ziņojumus par iekšējā audita vai pārbaudes rezultātiem, iekšējās kontroles sistēmas novērtējumu, kā arī nepieciešamības gadījumā uzdot veikt citus neplānotus auditus vai pārbaudes.



PADOMES SASTĀVS 2025. GADĀ



Mikus Ozols

padomes priekšsēdētājs

- Mikus Ozols ieņem padomes locekļa amatu no 2024. gada 25. janvāra, ievēlēts atkārtoti.
- No 2025. gada 28. janvāra Mikus Ozols ieņem padomes priekšsēdētāja amatu.
- Mikus Ozols atbilst Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 31. panta sestajā daļā noteiktajiem neatkarīga padomes locekļa kritērijiem.
- Pilnvaru termiņš: 2030. gada 24. janvāris.



Māris Macijevskis

padomes priekšsēdētāja vietnieks

- Māris Macijevskis ieņem padomes locekļa amatu no 2025. gada 25. janvāra.
- No 2025. gada 28. janvāra Māris Macijevskis ieņem padomes priekšsēdētāja vietnieka amatu
- Māris Macijevskis atbilst Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 31. panta sestajā daļā noteiktajiem neatkarīga padomes locekļa kritērijiem.
- Pilnvaru termiņš: 2030. gada 24. janvāris.



Andris Lubāns

padomes loceklis

- Andris Lubāns ieņem padomes locekļa amatu no 2025. gada 4. novembra.
- Pilnvaru termiņš: 2030. gada 3. novembris.

Mārcis Vilcāns

padomes loceklis

- Mārcis Vilcāns ieņēma padomes locekļa amatu no 2025. gada 25. janvāra.
- Pilnvaru termiņš: 2030. gada 24. janvāris, atstāja amatu 2025. gada 14. februārī.

Artūrs Kokars

Padomes priekšsēdētājs

- Artūrs Kokars ieņēma padomes locekļa amatu no 2024.gada 25.janvāra un padomes priekšsēdētāja amatu no 2024.gada 19. jūnija līdz 2025.gada 24.janvārim.

VALDE

Valde ir Sabiedrības izpildinstitūcija, kura vada un pārstāv kapitālsabiedrību kopīgi, ievērojot Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumā, Komerclikumā, citos ārējos normatīvajos aktos, Sabiedrības statūtos, akcionāru sapulču lēmumos, padomes lēmumos un Sabiedrības darbības stratēģijā noteikto. Valdes sastāvā ir trīs locekļi, kuri tiek ievēlēti amatā uz pieciem gadiem. Valdes locekļi var pilnvarot vienu vai vairākus valdes locekļus slēgt noteiktus darījumus vai noteikta veida darījumus. Valde savu darbu organizē atbilstoši valdes reglamentam. Sabiedrības valde:

- izskata jautājumus, kuru izlemšanai nepieciešama valsts kapitāla daļu pārvaldes institūciju, sapulces, padomes un citu ar valsts kapitāla daļu pārvaldi saistītu institūciju iepriekšēja piekrišana, saskaņojums vai lēmums;
- sagatavo un iesniedz apstiprināšanai padomei Sabiedrības vidēja termiņa darbības stratēģiju, tās ieviešanas rīcības plānu, kā arī apstiprina un iesniedz padomei izskatīšanai atskaites par rīcības plāna izpildi;
- sagatavo un iesniedz apstiprināšanai padomei ikgadējo budžetu un atskaites par budžeta izpildi, izskata un pieņem lēmumus jautājumos par Sabiedrības finanšu, investīciju un biznesa plāniem;
- izvērtē Sabiedrības darbības rezultātus;
- apstiprina Sabiedrības organizatorisko struktūru un struktūrvienību nolikumus, nosaka struktūrvienību darbības organizēšanas kārtību;
- apstiprina Sabiedrības iekšējos normatīvos aktus vai atzīst par spēku zaudējušiem;
- apstiprina Sabiedrības darbinieku amatu sarakstus, amata grupu pamatalgu minimālās un maksimālās vērtības, nosaka darba samaksas sistēmu;
- pieņem lēmumu par Sabiedrības (Sabiedrības struktūrvienību) dalību starptautiskajās aktivitātēs un organizācijās;
- slēdz Sabiedrības Darba koplīgumu;
- apstiprina Sabiedrības Iepirkumu plānu, izskata jautājumus par Sabiedrības plānotajiem iepirkumiem, izskata ziņojumus par iepirkumu plāna izpildi;
- izskata un iesniedz padomei izskatīšanai jautājumus par iekšējo auditu ziņojumiem, ieteikumiem un iekšējā audita stratēģiskā plāna un pārskata gada plāna izpildi;
- izskata jautājumus un iesniedz padomei izskatīšanai par iekšējās kontroles sistēmu un risku pārvaldību;
- pieņem lēmumu jebkuros citos Sabiedrības darbības jautājumos, kas ietilpst valdes kompetencē (izriet no Sabiedrības iekšējiem normatīvajiem aktiem) vai iekļauti valdes sēdes darba kārtībā.



VALDES SASTĀVS 2025. GADĀ



Raitis Nešpors
valdes priekšsēdētājs

- Raitis Nešpors valdes locekļa amatu ieņem no 2021. gada 15. aprīļa.
- Raitis Nešpors valdes priekšsēdētāja amatu ieņem no 2024. gada 8. marta, ievēlēts atkārtoti.
- Pilnvaru termiņš: 2030.gada 30.septembris.



Mārcis Kauliņš
valdes loceklis

- Mārcis Kauliņš valdes locekļa amatu ieņem no 2025. gada 14. janvāra.
- Pilnvaru termiņš: 2030. gada 13. janvāris.

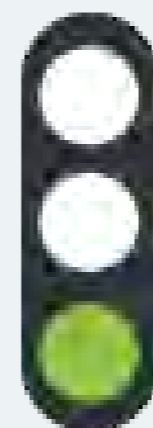


Zane Āboliņa
valdes locekle

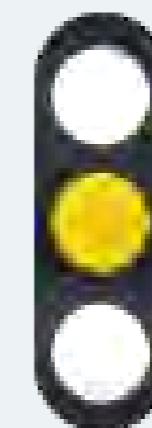
- Zane Āboliņa valdes locekles amatu ieņem no 2025. gada 19. novembra.
- Pilnvaru termiņš: 2030. gada 18. novembris.

KORPORATĪVĀS PĀRVALDĪBAS KODEKSS

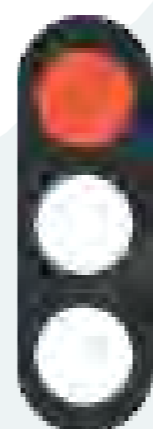
Ziņojumā Sabiedrība sniedz informāciju par korporatīvās pārvaldības kodeksa³ "Labas korporatīvās pārvaldības ieteikumi uzņēmumiem Latvijā"⁴ (2020.gada redakcijā) principu ievērošanu, detalizēti vērtējot atbilstību Kodeksā ietverto principu kritērijiem:



kritērijs
ievērots



kritērijs
daļēji
ievērots



kritērijs nav
ievērots



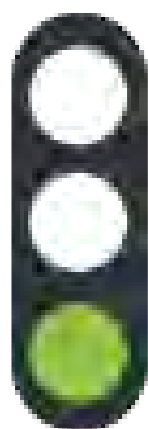
nav
attiecināms

3. Ministru kabineta 2022. gada 15. marta noteikumi Nr.175 "Noteikumi par publiskas personas kapitālsabiedrībā un publiski privātā kapitālsabiedrībā piemērojamiem korporatīvās pārvaldības ieteikumiem
4. https://www.tm.gov.lv/sites/tm/files/media_file/korporativas-parvaldibas-kodekss_0.pdf.

UZŅĒMUMA STRATĒGIJA

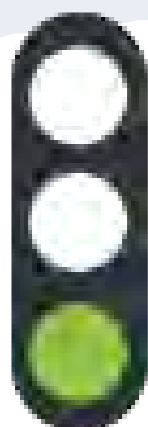
PRINCIPS #1

Uzņēmumam ir izveidota aktuāla stratēģija, kurā noteikti uzņēmuma mērķi un virzība uz ilgtermiņa vērtības pieaugumu.



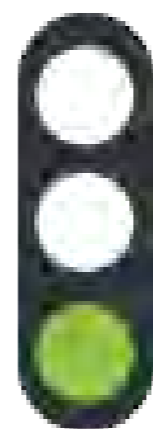
Uzņēmumam ir aktuāla stratēģija, kuras projektu izstrādā valde.

Sabiedrības Vidēja termiņa darbības stratēģijas 2021.-2025. gadam (turpmāk – Stratēģija) projektu izstrādāja valde sadarbībā ar Sabiedrības struktūrvienībām.



Padome iesaistās stratēģijas izstrādes procesā un apstiprina stratēģiju padomes sēdē.

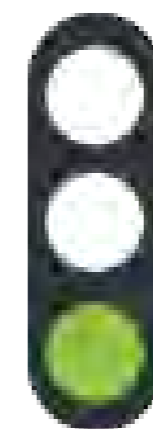
Stratēģija apstiprināta ar Sabiedrības padomes lēmumu.⁵



Padome uzrauga stratēģijas īstenošanu.

Sabiedrības valde reizi pusgadā (līdz kārtējā gada 15. februārim un 15. augustam) iesniedz izskatīšanai padomei atskaiti par Sabiedrības Stratēģijas ieviešanas rīcības plāna izpildi attiecīgajam periodam.

Sabiedrības padome reizi pusgadā (līdz kārtējā gada 15. februārim un 15. augustam) iesniedz kapitāla daļu turētājam padomes sēdē izskatītu un apstiprinātu atskaiti par Sabiedrības Stratēģijas ieviešanas rīcības plāna izpildi attiecīgajam periodam.



Uzņēmuma valde īsteno stratēģiju un regulāri atskaitās padomei par tās īstenošanas gaitu.

Stratēģijas īstenošanas nodrošināšanai izstrādāts Indikatīvais rīcības plāns stratēģijas izpildei, kuru vienlaikus ar Stratēģiju apstiprinājusi Sabiedrības padome.

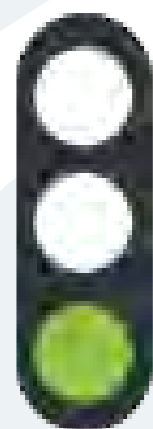
Atbilstoši Stratēģijā iekļautajiem rīcības virzieniem Sabiedrības valde nosaka struktūrvienībām sasniedzamos rezultātus, pārrauga plānotos un sasniegtos rezultātus, izvērtē tos un reizi pusgadā sniedz padomei atskaiti par Stratēģijas ieviešanas rīcības plāna izpildi.

5. Padomes 2021. gada 8. februāra lēmums Nr.8.

IEKŠĒJĀ KULTŪRA UN ĒTISKA UZVEDĪBA

PRINCIPS #2

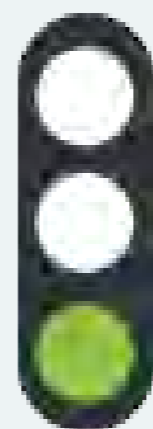
Uzņēmums izstrādā iekšējās kultūras un ētiskas uzvedības kodeksu, kas uzņēmuma vadībai un darbiniekiem kalpo kā uzvedības standarts.



Padome definē uzņēmuma pamatvērtības.

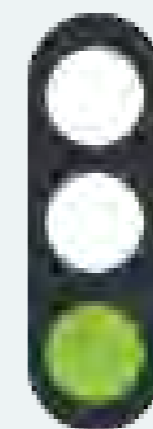
Sabiedrības vērtības definētas Stratēģijā.

Sabiedrības vērtības ir – atbildība, attīstība, sadarbība.



Valde sagatavo un padome apstiprina iekšējās kultūras un ētiskas uzvedības kodeksu.

2023. gadā izstrādāts un ar Sabiedrības padomes lēmumu⁶ apstiprināts iekšējās kultūras un ētikas kodekss (turpmāk – Ētikas kodekss), kurš nosaka ētiskas rīcības pamatprincipus Sabiedrībā ar mērķi veidot darba un uzvedības praksi, kas balstīta uz profesionālās ētikas un uzvedības standartiem.



Valde nodrošina iekšējās kultūras un ētiskas uzvedības kodeksa ievērošanu uzņēmuma ikdienas darbībā un reaģē, ja tiek konstatēts ētiskas uzvedības kodeksa pārkāpums.

Lai nodrošinātu Ētikas kodeksa principu ievērošanas uzraudzību Sabiedrības ikdienas darbībā un reaģētu uz Ētikas kodeksā noteikto principu pārkāpumiem, valde apstiprinājusi⁷ Ētikas komisiju.

Sabiedrībā darbiniekus mudina ziņot par visiem gadījumiem, kad, iespējams, pārkāpti ētiskas rīcības principi.

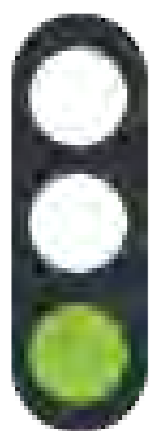
2025. gadā Ētikas komisijā saņemta informācija un izskatīti jautājumi par sešiem iespējamiem ētikas uzvedības normu pārkāpumiem.

6. Padomes 2023. gada 16.oktobra lēmums Nr.5

7. 2024.gada 28. februāra rīkojums Nr. 39-2024 „Par Ētikas komisijas sastāvu”

IEKŠĒJĀS KONTROLES SISTĒMA, RISKU VADĪBA UN IEKŠĒJAIS AUDITS PRINCIPS #3

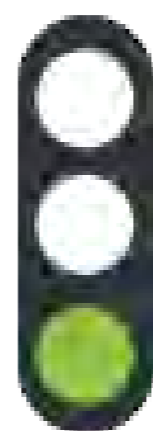
Uzņēmumam ir iekšējās kontroles sistēma, kuras efektivitāti pārrauga padome.



Uzņēmumam ir dokumentēta iekšējās kontroles sistēma, par kuras izveidi atbild valde.

Iekšējās kontroles pamatprincipi noteikti un iekšējās kontroles sistēma aprakstīta Korporatīvās pārvaldības politikā⁸ Risku pārvaldības un iekšējās kontroles politikā⁹, Iekšējā audita politikā¹⁰ un citos iekšējos normatīvajos aktos.

Iekšējās kontroles sistēma veidota, ievērojot COSO (Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) standartu, un tā tiek pastāvīgi pilnveidota. Par Sabiedrības iekšējās kontroles sistēmas izveidi atbildīga ir valde, savukārt padome pārrauga iekšējās kontroles sistēmas efektivitāti.

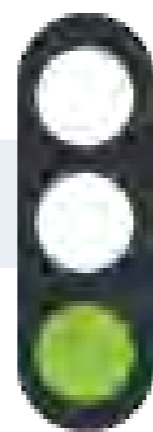


Iekšējais audits vismaz reizi gadā veic iekšējās kontroles sistēmas efektivitātes novērtējumu, ņemot vērā iepriekš definētus kritērijus, un atskaitās par novērtējuma rezultātiem padomei.

Iekšējā audita daļa veic Sabiedrības iekšējās kontroles sistēmas efektivitātes novērtējumu, ņemot vērā definētus kritērijus iekšējās kontroles sistēmas efektivitātes novērtējumam, un atskaitās par novērtējuma rezultātiem padomei. Padome un valde tiek iepazīstināta ar sniegto novērtējumu par iekšējās kontroles sistēmas efektivitāti.

Reizi gadā Sabiedrības Iekšējā audita daļa sagatavo padomei un valdei pārskatu par veiktajiem Iekšējiem auditiem, apkopotiem ieteikumiem Sabiedrības darbības pilnveidošanai, sniegto vērtējumu par Iekšējās kontroles sistēmas efektivitāti pārskata gadā. Pārskatā tiek iekļauta informācija par Iekšējā audita principu ieviešanu (neatkarība un objektivitāte, profesionalitāte, konfidencialitāte).

Sabiedrības Iekšējā audita daļas 2025. gada pārskats, kurā iekļauts viedoklis par auditēto sistēmu Iekšējās kontroles efektivitāti, skatīts Sabiedrības valdes 2026. gada 28. janvāra sēdē¹¹, padomes 2026. gada 12. februāra sēdē¹², un 2026. gada 25. februāra ārkārtas akcionāru sapulcē¹³.



Padome vismaz reizi gadā izvērtē sniegto novērtējumu par iekšējās kontroles sistēmas efektivitāti.

Reizi gadā padome izvērtē sniegto Iekšējās kontroles sistēmas novērtējumu, kas iekļauts Iekšējā audita daļas gada pārskatā.

2026. gada 12. februāra padomes sēdē¹⁴ izvērtēts Iekšējā audita daļas sniegtais Sabiedrības Iekšējās kontroles sistēmas novērtējums.

8. Padomes 2023. gada 16. oktobra lēmums Nr.4

9. Padomes 2025. gada 19. augusta lēmums Nr.9

10. Padomes 2025. gada 19. augusta lēmums Nr.2

11. Valdes lēmums Nr.4-5

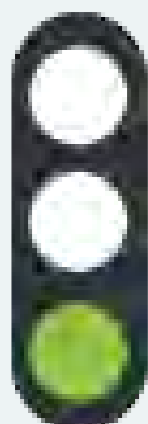
12. Padomes lēmums Nr.1

13. 2026. gada 25. februāra ārkārtas akcionāru sapulces lēmums Nr.1

14. Padomes lēmums Nr.1

PRINCIPS #4

Uzņēmums identificē, novērtē un uzrauga ar tā darbību saistītos riskus.

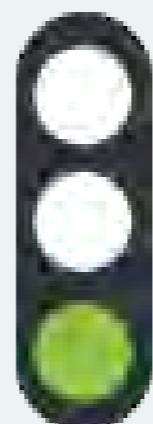


Valde izstrādā un padome apstiprina uzņēmuma risku vadības politiku.

Sabiedrībā ir izstrādāta Risku pārvaldības un iekšējās kontroles politika¹⁵, kuru apstiprinājusi padome un kura nosaka vienotus risku pārvaldības un iekšējās kontroles vides pamatprincipus un mērķus, lai savlaicīgi identificētu būtiskākos ietekmējošos faktorus. Politika ir pieejama publiski Sabiedrības tīmekļa vietnē.

Risku vadība ir integrēta gan stratēģijas izstrādes un ieviešanas procesos, gan operatīvajā darbībā.

Sabiedrībā izstrādāti Risku pārvaldīšanas noteikumi¹⁶, kas nosaka risku pārvaldības pamatprincipus un procesus, funkciju atbildības, izmantotās metodes, kā arī kontroli un atbilstošu ziņošanas sistēmu.



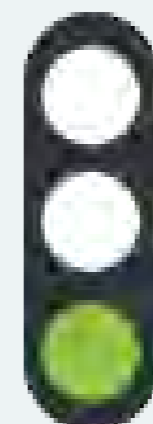
Pamatojoties uz identificēto risku novērtējumu, valde īsteno risku vadības pasākumus.

Sabiedrības struktūrvienības ik gadu veic risku pārskatīšanu un pēc nepieciešamības izstrādā jaunus risku vadības pasākumus. Nozīmīgākos pasākumus pirms to īstenošanas apstiprina uzņēmuma valde.

Identificētie riski tiek sasaistīti ar iekšējā audita sistēmu, ļaujot risku novērtējumus izmantot auditu plānošanā.

Būtiskākie riski tiek analizēti iekšējās darba grupās un riski, kas ietekmē satiksmes drošību - Risku vadības grupā.

Sabiedrībā katru gadu tiek apstiprināts viens no iekšējās kontroles sistēmas pamatelementiem - Risku vadības plāns, ar sistemātisku pieeju risku vadības aktivitātēm un plānotajiem pasākumiem konkrētajam gadam.



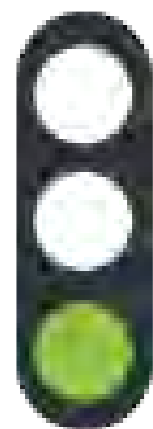
Vismaz reizi gadā padome izskata valdes ziņojumus par risku vadības pasākumiem un risku vadības politikas īstenošanu.

Atbilstoši Risku pārvaldības un iekšējās kontroles politikā noteiktajam ne retāk kā reizi gadā tiek gatavots ziņojums Sabiedrības valdei un secīgi Sabiedrības padomei par risku pārvaldību attiecīgajā gadā.

15. Padomes 2025.gada 19.augusta lēmums Nr.9
16. Valdes 2025.gada 15.oktobra lēmums Nr. 44-2

PRINCIPS #5

Uzņēmumā ir izveidota iekšējā audita struktūrvienība, kas neatkarīgi un objektīvi izvērtē uzņēmuma darbību.



Uzņēmumā ir iekšējais auditors, kurš ir funkcionāli neatkarīgs no valdes un atskaitās padomei.

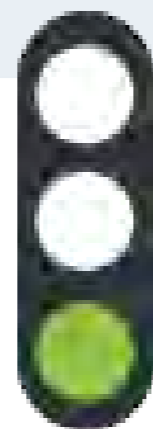
Sabiedrībā ir izveidota iekšējā audita daļa, kas funkcionāli atrodas tiešā Sabiedrības padomes pakļautībā, bet administratīvi – Sabiedrības valdes pakļautībā. Iekšējā audita daļas darbību regulē daļas nolikums, kuru apstiprinājusi padome¹⁷. Padome atbilstoši Sabiedrības statūtos noteiktajam sniedz piekrišanu valdei iekšējā audita vidējā termiņa stratēģiskā plāna un gada auditu plāna apstiprināšanai, kā arī veic iekšējā audita darba izvērtēšanu, pamatojoties uz auditu plānu izpildi.



Iekšējo auditoru amatā apstiprina padome.

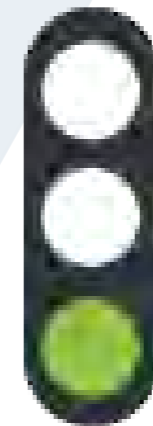
Sabiedrības Korporatīvās pārvaldības politikā, ko apstiprinājusi padome¹⁸, noteikts princips, ka, lai nodrošinātu iekšējā audita daļas neatkarību, padome apstiprina iekšējā audita daļas nolikumu, pieņem lēmumu par iekšējā audita daļas vadītāja iecelšanu amatā vai atbrīvošanu no amata.

Sabiedrības iekšējā audita daļas nolikumā¹⁹ noteikts, ka padome apstiprina lēmumus par daļas vadītāja iecelšanu amatā un atbrīvošanu no amata.



Iekšējais auditors izstrādā uz riskiem balstītu iekšējā audita plānu, kuru apstiprina padome.

Atbilstoši iekšējā audita stratēģiskajam plānam 2025.-2027. gadam²⁰ un pārskata gada auditu plānam²¹ iekšējā audita daļa 2025. gadā īstenoja iekšējos auditus, visi audita rezultāti tika ziņoti valdei un padomei. Audita apjomu iekšējā audita daļa nosaka, balstoties uz risku novērtējumu.



Iekšējais auditors informē valdi un padomi par iekšējā audita plāna izpildi, audita rezultātiem un ieteicamajām darbībām trūkumu novēršanai, ja tādi ir konstatēti.

Iekšējā audita daļa pēc katra iekšējā audita veikšanas sagatavo audita ziņojumu, kurā sniedz auditētās sistēmas īpašniekam, valdei un padomei pamatotu, neatkarīgu un objektīvu auditora viedokli par iekšējās kontroles sistēmas darbības atbilstību, resursu izmaksu efektivitāti, ekonomisko efektivitāti un funkcionālo efektivitāti.

Iekšējā audita daļas vadītājs sagatavo daļas darbības pārskatu par kalendāro gadu, informē valdi un padomi par iekšējā audita gada plāna izpildi, auditu rezultātiem un ieteikumiem trūkumu novēršanai, ja tādi ir konstatēti.

Sabiedrības iekšējā audita daļas 2025.gada pārskats skatīts Sabiedrības valdes 2026. gada 28. janvāra sēdē²² un padomes 2026. gada 12. februāra sēdē²³.

17. Padomes 2019. gada 22. janvāra lēmums Nr.1

18. Padomes 2023. gada 16. oktobra lēmums Nr.4

19. Padomes 2019.gada 22.janvāra lēmums Nr.1

20. Valdes 2025. gada 3. decembra lēmums Nr. 51-3, padomes 2025. gada

11. decembra lēmums Nr.1

21. Valdes 2025. gada 3. decembra lēmums Nr. 51-3, padomes.2025. gada

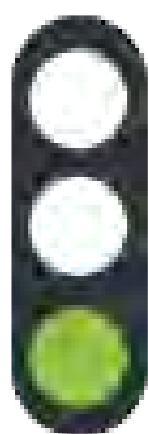
11. decembra lēmums Nr.1

22. Valdes 2026. gada 28. janvāra lēmums Nr.4-5

23. Padomes 2026. gada 12. februāra lēmums Nr.1

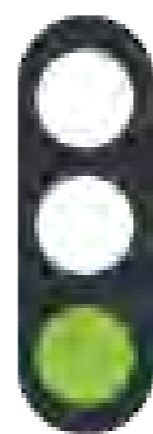
ĀRĒJAIS REVIDENTS PRINCIPS #6

Uzņēmumam ir neatkarīgs ārējais revidents.



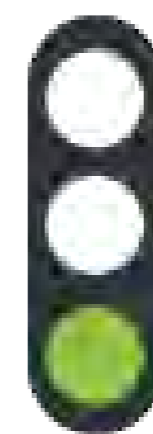
Padome un Revīzijas komiteja, ja tāda ir izveidota, nosaka ārējā revidenta atlases kritērijus.

Sabiedrības Korporatīvās pārvaldības politikā, ko apstiprinājusi padome²⁴, noteikts, ka, lai nodrošinātu ārējā revidenta neatkarību, profesionalitāti, ētikas principu ievērošanu, nepieļautu interešu konflikta situāciju, Sabiedrība par ārējā revidenta pakalpojuma sniedzēju izvēlas kādu no lielākajām auditorkompānijām, kas darbojas Latvijas tirgū, ņemot vērā saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu.



Uzņēmumam ir neatkarīgs ārējais revidents ar atbilstošu kvalifikāciju.

Ar akcionāru sapulces lēmumu²⁵ KPMG Baltics SIA (reģistrācijas Nr.40003235171) ievēlēta par Sabiedrības revidentu 2025., 2026. un 2027. gada pārskata revīzijai.



Viena ārējā revidenta pilnvaru laiks nepārsniedz piecus gadus.

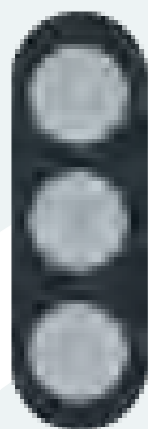
Sabiedrības Korporatīvās pārvaldības politikā noteikts, ka viena ārējā revidenta pilnvaru laiks nepārsniedz 5 gadus. Princips tiek ievērots (skatīt iepriekš).

24. Padomes 2023. gada 16. oktobra lēmums Nr.4

25. 2025. gada 25. septembra ārkārtas akcionāru sapulces lēmums Nr.2

PADOMES LOCEKĻU IEVĒLĒŠANA PRINCIPS #7

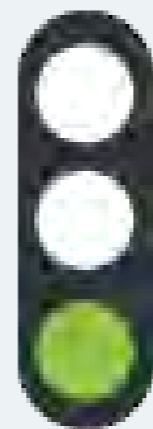
Uzņēmums nodrošina caurskatāmu padomes locekļu ievēlēšanas un atsaušanas kārtību.



Uzņēmumā ir apstiprināta padomes locekļu atlases un atsaušanas kārtība.

Sabiedrības Korporatīvās pārvaldības politikā noteikti padomes locekļu ievēlēšanas principi.

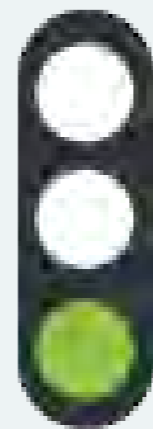
Padomes locekļu nominācijas process (turpmāk – nominācijas process) ir objektīvs un caurskatāms, tas tiek īstenots atbilstoši normatīvo aktu²⁶ prasībām un, ievērojot korporatīvās pārvaldības labās prakses principus.



Par padomes locekļiem, kuri tiek virzīti ievēlēšanai vai atkārtotai ievēlēšanai, uzņēmums sniedz savlaicīgu un pietiekamu informāciju uzņēmuma akcionāriem.

Sabiedrības padomes locekļa amata kandidāta nominācijas procesu nodrošina Sabiedrības valsts kapitāla daļu turētāja un kapitālsabiedrību koordinācijas institūcijas izveidota nominācijas komisija.

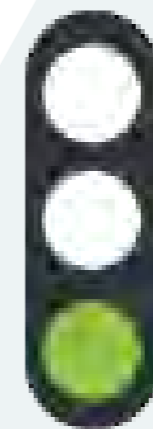
Izveidotā nominācijas komisija informē kapitāla daļu turētāja pārstāvi par nominācijas komisijas izvirzītajiem kandidātiem.



Padomes lielums ir atbilstošs uzņēmuma darbības specifikai.

Sabiedrības statūtos noteikts, ka padomes sastāvā ir trīs padomes locekļi, kas ir atbilstoši Sabiedrības darbības jomai.

Lai gan 2025. gadā no 14. februāra līdz 4. novembrim padome uz laiku strādāja divu padomes locekļu sastāvā, tika pilnība nodrošināta padomes uzdevumu izpilde.



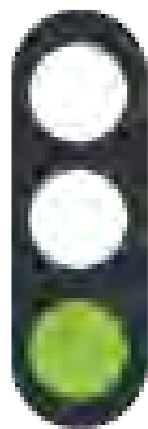
Padomes locekli ievēlē uz termiņu, ne ilgāku par pieciem gadiem.

Atbilstoši Sabiedrības statūtos noteiktajam, padomes locekļi ir ievēlēti amatā uz pieciem gadiem.

26. Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likums, Ministru kabineta 2020. gada 7. janvāra noteikumi Nr. 20 "Valdes un padomes locekļu nominācijas kārtība kapitālsabiedrībās, kurās kapitāla daļas pieder valstij vai atvasinātai publiskai personai" ar grozījumiem un kapitālsabiedrību koordinācijas institūcijas izstrādātas vadlīnijas.

PRINCIPS #8

Padomes locekļiem kopā ir atbilstoša pieredze un kompetence.

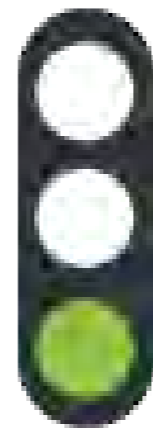


Padomei kopumā piemīt prasmju, pieredzes un zināšanu kopums, to vidū par attiecīgo nozari, lai pilnvērtīgi spētu pildīt savus pienākumus.

Nominācijas procesa rezultātā 2025. gada 24. janvāra ārkārtas akcionāru un 2025. gada 4. novembra ārkārtas akcionāru sapulcē²⁷ ievēlēts padomes sastāvs, kur padomes locekļiem kopumā ir nepieciešamās kompetences un pieredze visu padomes funkciju īstenošanai.

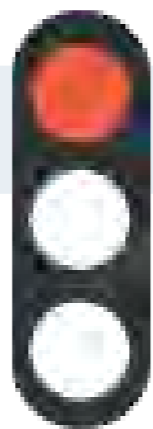
Sabiedrības padomes locekļiem noteiktas atbildības jomas:

1) stratēģijas izstrāde un ieviešana un korporatīvā pārvaldība; 2) finanšu jautājumu un audita joma; risku vadības un iekšējās kontroles sistēmas joma; 3) sabiedriskā transporta pakalpojumu sniegšanas joma, uzņēmumu un komandas vadība, iesaistīto pušu vadība.



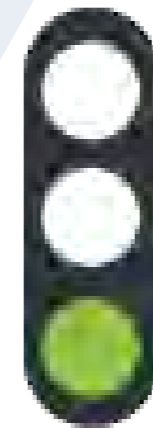
Veidojot padomes sastāvu, tiek ievēroti dažādības principi.

2025. gadā kritērijs ievērots – padomes locekļi ir ar dažādu, savstarpēji papildinošu kompetenci, skatījumu, izglītību un darba pieredzi.



Padomē pārstāvēti abi dzimumi.

2025. gadā kritērijs nav ievērots – padomes sastāvā pārstāvēts viens dzimums.



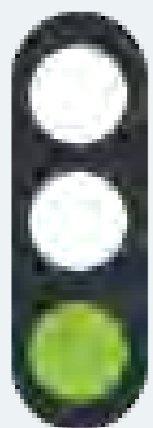
Valde izstrādā ievada apmācības programmu un nodrošina jaunajiem padomes locekļiem ievada apmācību.

Sabiedrībā ir izstrādāta ievada apmācība un ieviests *Onboarding* process.

27. <https://www.vivi.lv/lv/par-mums/informacija-par-akcionaru-sapulcem/>

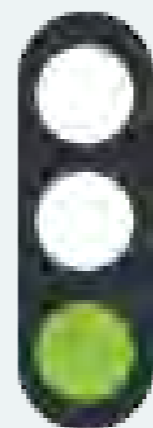
PRINCIPS #9

Uzņēmuma padomē ir neatkarīgi padomes locekļi.



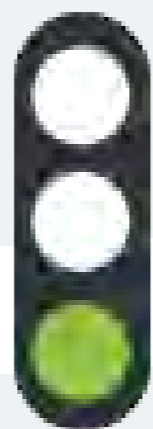
Uzņēmums izvērtē, un akcionāri nosaka neatkarīgo padomes locekļu īpatsvaru.

Uz Sabiedrības darbību ir attiecināma normatīvā akta prasība²⁸, ka vismaz puse no padomes locekļiem ir neatkarīgi.



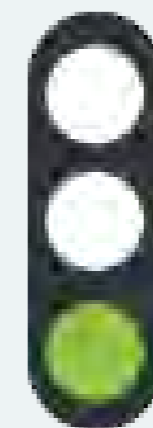
Vismaz puse no padomes locekļiem ir neatkarīgi.

Atlases procesa rezultātā 2025. gada 24. janvārī padomes sastāvā tika ievēlēti divi neatkarīgi padomes locekļi.



Neatkarīgie padomes locekļu kandidāti iesniedz apliecinājumu par savu atbilstību neatkarības kritērijiem.

Nominācijas procesā padomes locekļi iesniedza apliecinājumu par savu atbilstību neatkarības kritērijiem.



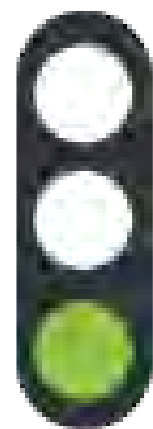
Pirms padomes vēlēšanām uzņēmums veic padomes locekļu neatkarības novērtējumu atbilstoši pieejamajai informācijai.

Padomes locekļu atbilstību neatkarīga padomes locekļa kritērijiem novērtē nominācijas komisija.

28. Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 31. panta sestā daļa.

PADOMES UN VALDES ATALGOJUMA NOTEIKŠANAS PRINCIPI PRINCIPS #10

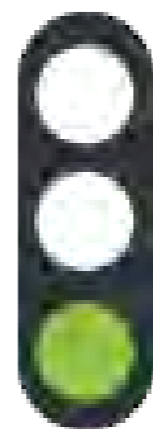
Uzņēmumā ir ieviesta atalgojuma politika.



Uzņēmumā ir ieviesta atalgojuma politika, kuru izstrādājusi valde, izskatījusi padome un apstiprinājusi akcionāru sapulce .

Ar padomes lēmumu²⁹ apstiprināta Sabiedrības Atalgojuma politika, kurā noteikti atalgošanas pamatprincipi. Balstoties uz Atalgojuma politikā noteiktajiem principiem, izstrādātas un apstiprinātas Darba samaksas vadlīnijas³⁰ un darba samaksas nolikumi visām Sabiedrības darbinieku grupām (administrācijas, biļešu kases kasieru, lokomotīvu brigāžu u.c.).

Padomes atalgojums ir noteikts ar akcionāru sapulces lēmumu³¹.

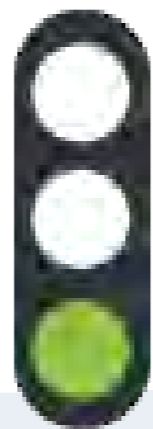


Padome reizi gadā nosaka valdei sasniedzamos finanšu un nefinanšu mērķus, to ietekmi uz atalgojuma mainīgo daļu un kontrolē to izpildi.

Saskaņā ar Sabiedrības Korporatīvās pārvaldības politikā³² noteikto padome nosaka valdei sasniedzamos finanšu un nefinanšu mērķus pārskata gadam. Mērķi atbilst Sabiedrības vidēja termiņa stratēģijā 2021.-2025. gadam apstiprinātajiem stratēģiskās attīstības virzieniem.

Padome ar lēmumu apstiprinājusi Sabiedrības stratēģisko rīcības plānu 2025. gadam³³ un noteikusi valdes locekļu sasniedzamos mērķus 2025. gadam³⁴ un kontrolē to izpildi.

Padome veica novērtējumu par Sabiedrības 2025. gada provizoriskajiem darbības rezultātiem³⁵ un kontrolē Sabiedrības stratēģiskā rīcības plāna 2025. gadam izpildi³⁶.



Padomes locekļiem nenosaka atalgojuma mainīgo daļu, kā arī neizmaksā jebkādu kompensāciju atsaukšanas no amata vai amata atstāšanas gadījumā .

Sabiedrības Korporatīvās pārvaldības politikā³⁷ noteikts princips, ka atlīdzību padomes locekļiem nosaka akcionāru sapulce, atlīdzību valdes locekļiem nosaka atbilstoši normatīvajā aktā³⁸ noteiktajam. Padomes locekļiem nenosaka atalgojuma mainīgo daļu, kā arī neizmaksā kompensāciju amata atstāšanas gadījumā.

2025. gadā amatu atstājušajam padomes loceklim kompensācija nav izmaksāta.



Valde reizi gadā sagatavo ziņojumu par atalgojumu, kas piešķirts katram esošajam un bijušajam valdes un padomes loceklim.

Sabiedrības publiskajā tīmekļa vietnē pieejama informācija par piešķirto atalgojumu katram Sabiedrības valdes³⁹ un padomes loceklim⁴⁰, informācija par izmaksāto atalgojumu pieejama Valsts ieņēmumu dienesta tīmekļa vietnē valsts amatpersonu deklarāciju sadaļā, kā arī apkopotā veidā iekļauta Sabiedrības gada pārskatā.

29. Padomes 2021.gada 15. februāra lēmums Nr. 5

30. Pārskata gadā bija spēkā ar valdes 2024. gada 15. marta lēmumu Nr.14-1, apstiprinātās 31. Darba samaksas vadlīnijas, 2025. gadā tās pārskatītas un ar valdes 2025. gada 3. decembra lēmumu Nr. 51-4 apstiprinātas aktualizētas Darba samaksas vadlīnijas

31. <https://www.vivi.lv/lv/par-mums/padome/>

32. Apstiprināta ar padomes 2023. gada 16.oktobra lēmumu Nr.4

33. Padomes 2025. gada 5. marta lēmums Nr. 5

34. Padomes 2025. gada 19. augusta lēmums Nr. 3

35. Padomes 2025. gada 11. decembra lēmums Nr. 5

36. Padomes 2025.gada 14. maija lēmums Nr.1, 2025. gada 31. jūlija lēmums Nr.1, 2025.gada 21. novembra lēmums Nr.3

37. Apstiprināta ar padomes 2023. gada 16. oktobra lēmumu Nr. 4

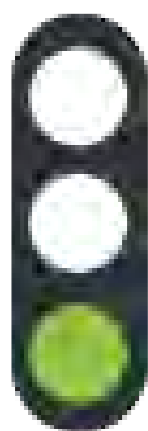
38. Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likums, uz tā pamata izdotie Ministru kabineta noteikumi un kapitālsabiedrību koordinācijas institūcijas izstrādātas vadlīnijas

39. <https://www.vivi.lv/uploads/P%C4%81rskati/Vivi%20valdes%20atlidzibs%202026%20jan.pdf>

40. <https://www.vivi.lv/uploads/P%C4%81rskati/Vivi%20padomes%20atlidzibs%202026%20jan.pdf>

PADOMES DARBA ORGANIZĒŠANA UN LĒMUMA PIENĒMŠANA PRINCIPS #11

Uzņēmumā ir noteikta un saprotama padomes darba organizācija.

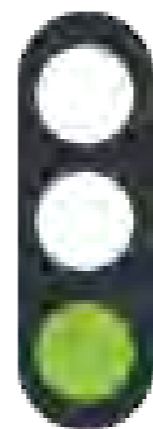


Padome savu darbu organizē saskaņā ar padomes nolikumu un darba kalendāru.

Sabiedrības padomes reglamentā⁴¹ noteikti padomes darbības organizēšanas principi un sadarbības kārtība ar kapitāla daļu turētāju.

Reglamentā noteikts, ka padomes sēdes notur pēc vajadzības, bet ne retāk kā reizi ceturksnī.

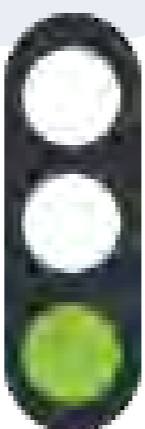
2025. gadā notikušas 24 padomes sēdes, izskatīti un pieņemti lēmumi 139 jautājumos.



Padome notur vismaz vienu atsevišķu padomes sēdi gadā uzņēmuma stratēģijas un tās izpildes apspriešanai.

Sabiedrības Korporatīvās pārvaldības politikā⁴² noteikts princips, ka Padome notur vismaz vienu atsevišķu padomes sēdi gadā Sabiedrības vidēja termiņa darbības stratēģijas un tās izpildes apspriešanai.

2025. gadā Sabiedrības Vidēja termiņa darbības stratēģijas 2021.-2025. gadam ieviešanas Rīcības plāna izpildi padome skatījusi 12. februārī⁴³ un 8. augustā⁴⁴.



Uzņēmuma budžetā paredz padomes darbības nodrošināšanai nepieciešamo finansējumu.

Sabiedrības budžetā ir paredzēts padomes darbības nodrošināšanai nepieciešamais budžets.



Padome reizi gadā veic padomes darba pašnovērtējumu un tā rezultātus izskata padomes sēdē.

Saskaņā ar Sabiedrības padomes reglamenta 1.2.14. punktā noteikto padome veic darba ikgadējo pašnovērtējumu, tā rezultātus izskata padomes sēdē un iesniedz kapitāla daļu turētājam.

Ievērojot to, ka 2025. gada 24. janvārī Sabiedrības padomē ievēlēti divi jauni padomes locekļi, pašnovērtējumu par 2024. gadu ir veicis padomes priekšsēdētājs⁴⁵, kurš 2024. gadā bija padomes sastāvā.



Padome ir izvērtējusi komiteju izveides nepieciešamību.

Sabiedrības statūtos noteikts, ka padomē ir trīs padomes locekļi, tāpēc padomes komiteju izveide nav iespējama.

41. Apstiprināts ar padomes 2020. gada 22. janvāra lēmumu Nr.1

42. Apstiprināta ar padomes 2023. gada 16.oktobra lēmumu Nr.4

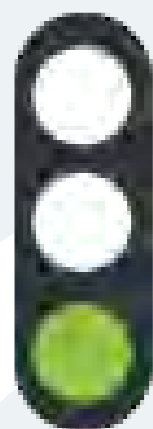
43. Padomes 2025. gada 12. februāra lēmums Nr.1

44. Padomes 2025. gada 8.augusta lēmums Nr.1

45. Padomes 2025. gada 22.maija lēmums Nr. 3

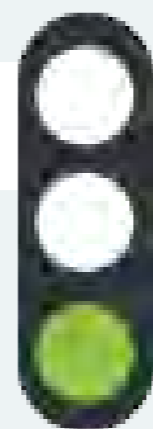
PRINCIPS #12

Padome pieņem informētus un izsvērtus lēmumus.



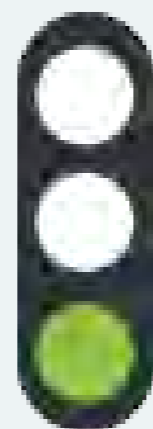
Padomei laikus un pietiekamā apmērā ir pieejama valdes sagatavota informācija lēmumu pieņemšanai.

Sabiedrības valdes reglamentā un padomes reglamentā noteikta sadarbības kārtība. Noteikts, ka padomes sekretārs vismaz nedēļu pirms sēdes nosūta valdei un padomei padomes sēdes darba kārtības projektu, lēmumu projektus un jautājumu izskatīšanai nepieciešamos dokumentus. Sasaucot ārkārtas sēdi, šis termiņš var tikt samazināts.



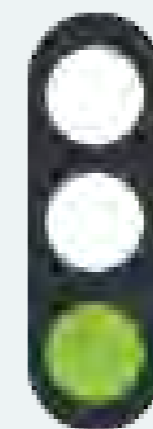
Padome nosaka informācijas aprites kārtību, arī padomes tiesības pieprasīt informāciju no valdes, kas nepieciešama padomei lēmumu pieņemšanai.

Sabiedrības padomes reglamentā noteikta informācijas aprites kārtība un noteikts, kādi dokumenti pievienojami jautājuma izskatīšanai.



Padomes loceklis analizē informāciju un sagatavo priekšlikumus lēmumu pieņemšanai padomē.

Padomes locekļi pirms padomes sēdes ir iepazinušies ar iesniegto informāciju, priekšlikumiem par pieņemamajiem lēmumiem, izsaka savus viedokļus un uzdod precizējošus jautājumus padomes sēdes laikā.

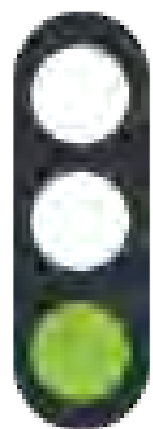


Padome, pieņemot lēmumus, izvērtē riskus, īstermiņa un ilgtermiņa ietekmi uz uzņēmuma vērtību, ilgtspēju un atbildīgu attīstību.

Padomes sēdēs lēmumu pieņemšana notiek, izvērtējot riskus un ietekmi uz Sabiedrības mērķu sasniegšanu, ilgtspējīgu attīstību.

INTEREŠU KONFLIKTA NOVĒRŠANA PRINCIPS #13

Valdes un padomes locekļi skaidri apzinās interešu konflikta izpausmes un ir informēti par nepieciešamo rīcību interešu konflikta gadījumā.

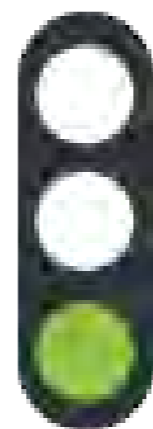


Padome definē pazīmes, kas norāda uz interešu konfliktu un nosaka interešu konflikta novēršanas un pārvaldības kārtību.

Sabiedrības Korupcijas un interešu konflikta riska novēršanas politikā⁴⁶ un Iekšējās kultūras un ētikas kodeksā⁴⁷ noteikts procedūru un pasākumu kopums korupcijas riska un interešu konflikta situāciju savlaicīgai identificēšanai un novēršanai.

Atbilstoši normatīvajiem aktiem⁴⁸ valdes un padomes locekļi ir valsts amatpersonas un interešu konflikta situācijas definēšanai tiek izmantota normatīvajos aktos sniegtā definīcija. Sabiedrības valdes un padomes locekļi ik gadu iesniedz valsts amatpersonu deklarācijas.

Sabiedrībā ir ieviesta iekšēja deklarēšanās sistēma, kas palīdz savlaicīgi identificēt interešu konflikta varbūtību.

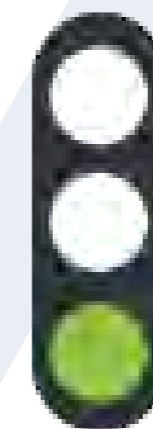


Padomes vai valdes locekļi nepiedalās lēmumu pieņemšanā jautājumos, kuros uzņēmuma intereses nonāk pretrunā ar padomes, valdes locekļu vai ar tiem saistītu personu interesēm.

Sabiedrības valdes locekļiem nepieciešama iepriekšēja Sabiedrības padomes piekrišana amatu savienošanai, savukārt padomes locekļiem nepieciešama iepriekšēja akcionāra piekrišana amatu savienošanai.

Padomes locekļi un valdes locekļi ievēro valsts amatpersonām noteiktos⁵⁰ vispārējos un speciālos valsts amata savienošanas, kā arī ienākumu gūšanas, komercdarbības, dāvanu un ziedojumu pieņemšanas un citus ierobežojumus, tajā skaitā nepiedalās lēmumu pieņemšanā jautājumos, kuros Sabiedrības intereses nonāk pretrunā ar padomes, valdes locekļu vai ar tiem saistītu personu interesēm.

Par interešu konflikta novēršanas pasākumiem un to izpildi tiek ziņots Sabiedrības valdei Krāpšanas un korupcijas riska vadības plāna ietvaros⁴⁹.



Personas, uz kurām attiecas interešu konflikta novēršanas pienākums, regulāri piedalās apmācībā par rīcību interešu konflikta situācijās.

Lai ikviena Sabiedrības amatpersona un darbinieks ievērotu Korupcijas un interešu konflikta riska novēršanas politikā, Iekšējās kultūras un ētikas kodeksā iekļautos principus, Sabiedrība regulāri nodrošina apmācības par rīcību interešu konflikta situācijās. Tiek rīkotas arī klātienes apmācības un diskusijas, lai skaidrotu konkrētas situācijas, iesaistot visu līmeņu darbiniekus.

Sabiedrībā ne retāk kā reizi trīs gados tiek nodrošinātas apmācības ar Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja speciālistu piesaisti.

46. Padomes 2024. gada 8. jūlija lēmums Nr. 4

47. Padomes 2023. gada 16. oktobra lēmums Nr. 5

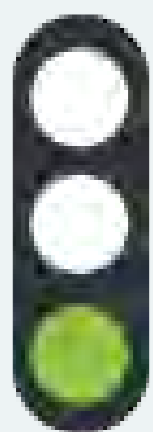
48. Likuma "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" 4.pants

49. Valdes 2025.gada 15. oktobra lēmums Nr.44-3

50. Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā

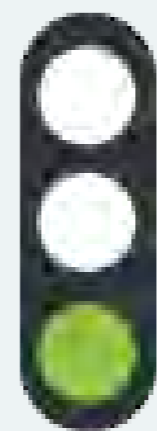
AKCIONĀRU SAPULCE PRINCIPS #14

Uzņēmums savlaicīgi nodrošina akcionārus ar informāciju par akcionāru sapulces norisi, sniedzot visu nepieciešamo informāciju lēmumu pieņemšanai.



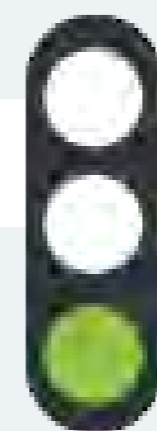
Uzņēmums laikus informē akcionārus par akcionāru sapulces darba kārtību, norisi un balsošanas kārtību, kā arī par jebkādām ar to saistītām izmaiņām.

Valsts kapitāla daļu turētājs ir noteicis⁵¹ Satiksmes ministrijas un kapitālsabiedrību sadarbības kārtību (turpmāk – Sadarbības kārtība), tajā skaitā termiņu, kādā valde informē par sapulces darba kārtību.



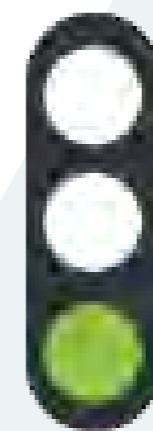
Vienlaikus ar sapulces izsludināšanu uzņēmums nodrošina iespēju akcionāriem iepazīties ar lēmumu projektiem, par kuriem sākotnēji plānots balsot sapulcē. Uzņēmums nekavējoties informē akcionārus par papildus iesniegtajiem lēmumu projektiem.

Atbilstoši Sadarbības kārtībā noteiktajam Sabiedrība nodrošina, ka informāciju par lēmumu projektiem un lēmumu pieņemšanai nepieciešamo informāciju kapitāla daļu turētājam iesniedz vismaz divas nedēļas pirms plānotās sapulces. Sabiedrība akcionāru informē par izmaiņām vai papildus iesniegtajiem lēmumu projektiem.



Uzņēmums nodrošina akcionāriem iespēju pirms akcionāru sapulces iesniegt jautājumus par darba kārtībā iekļautajiem jautājumiem un lēmumu projektiem.

Akcionāram ir iespēja nepieciešamības gadījumā pieprasīt papildu informāciju par izskatāmo jautājumu un Sabiedrība sniedz pieprasīto informāciju.



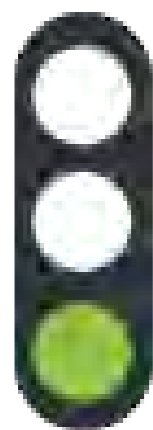
Lēmumu projekti un tiem pievienotie dokumenti sniedz detalizētu, skaidru un pilnīgu informāciju par izskatāmo jautājumu.

Lēmumu projekti un tiem pievienotie dokumenti sniedz detalizētu, skaidru un pilnīgu informāciju par izskatāmo jautājumu, kā arī pirms izskatīšanas akcionāra sapulcē visus jautājumus izskata Sabiedrības padome, un akcionāram pēc pieprasījuma tiek sniegta papildu informācija.

51. Satiksmes ministrijas 2021. gada 27. septembra noteikumi Nr.01-02/31 "Valsts kapitāla daļu pārvaldes kārtība"

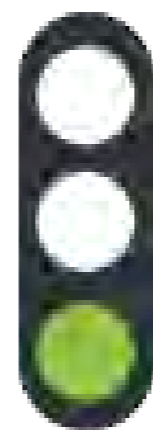
PRINCIPS #15

Uzņēmums veicina efektīvu akcionāru iesaisti lēmumu pieņemšanā un iespējami lielāku akcionāru dalību akcionāru sapulcēs.



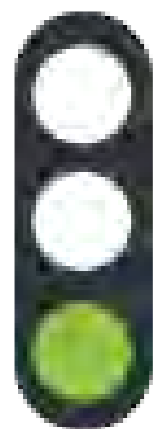
Akcionāru sapulce tiek sasaukta un noturēta akcionāriem ērti pieejamā vietā un laikā.

Sadarbības kārtībā noteikts, ka akcionāru sapulces notiek Satiksmes ministrijas vai kapitālsabiedrības telpās. Sapulces norises laiku un vietu Sabiedrība saskaņo ar valsts kapitāla daļu turētāja pārstāvi.



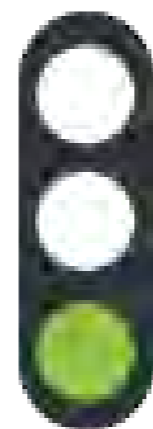
Uzņēmums nosaka atbilstošu akcionāru sapulces ilgumu un dod iespēju akcionāriem sapulces laikā paust savu viedokli un iegūt nepieciešamo informāciju lēmumu pieņemšanai.

Akcionāru sapulces ilgumu plāno, ņemot vērā izskatāmo jautājumu skaitu un saturu. Akcionārs vada sapulci un pauž viedokli par izskatāmajiem jautājumiem.



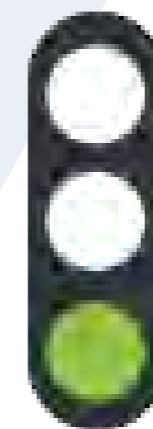
Uzņēmums nodrošina akcionāru iespējas piedalīties akcionāru sapulcē attālināti.

Sabiedrība nodrošina, ka nepieciešamības gadījumā akcionāru sapulces var notikt attālināti 2025. gadā akcionāru sapulces notikušas gan tiešsaistē, gan klātienē.



Uzņēmums izsludina jaunu akcionāru sapulci, ja sapulces darba kārtībā iekļautos jautājumus nav iespējams izskatīt paredzētajā laikā.

2025. gadā nav bijuši gadījumi, kad akcionāru sapulcē laika trūkuma dēļ nav izskatīti visi darba kārtībā iekļautie jautājumi.

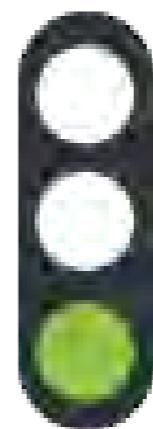


Uzņēmums aicina valdes un padomes locekļus, padomes locekļu kandidātus, revidentu un iekšējo auditoru, kā arī citas personas piedalīties akcionāru sapulcē atbilstoši sapulcē izskatāmajiem jautājumiem.

Akcionāru sapulcēs bez valsts kapitāla daļu turētāja pārstāvja piedalās padomes un valdes locekļi, kā arī citi Sabiedrības pārstāvji, kuru kompetencē ir darba kārtībā iekļautie jautājumi.

Sabiedrības Iekšējā audita daļas vadītājs piedalās akcionāru sapulcēs, kad izskatāmie jautājumi saistīti ar Iekšējā audita jomu.

Revidents saņem uzaicinājumu piedalīties akcionāru sapulcē un informāciju par sapulces darba kārtību. Revidents nodrošina savu klātbūtni gadījumos, kad skata jautājumu par gada pārskata apstiprināšanu.



Akcionāru sapulce pieņem lēmumus atbilstoši iepriekš izsludinātajiem lēmumu projektiem.

2025. gadā akcionāru sapulcēs pieņemti lēmumi tikai par darba kārtībā iekļautajiem jautājumiem.

PRINCIPS #16

Uzņēmums izstrādā un ar akcionāriem apspriež dividenžu politiku.



Uzņēmums izstrādā un ar akcionāriem apspriež dividenžu politiku.

Sabiedrībā nav izstrādāta dividenžu politika, jo dividendēs izmaksājamo peļņa daļu nosaka, ievērojot normatīvo aktu prasības⁵².



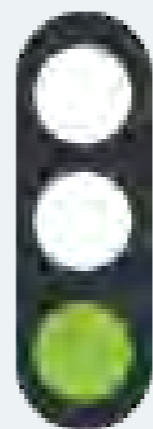
Dividenžu politika ir apspriesta ar akcionāriem akcionāru sapulces laikā.

Akcionāru sapulce pēc gada pārskata apstiprināšanas lemj par peļņas izlietošanu un dividendēs izmaksājamo peļņas daļu.

52. Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likums un uz tā pamata izdotie Ministru kabineta 2022. gada 25. janvāra noteikumi Nr. 72 "Kārtība, kādā tiek prognozēti, noteikti un veikti maksājumi par valsts kapitāla izmantošanu".

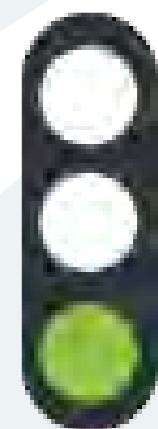
UZŅĒMUMA DARBĪBAS CAURSKATĀMĪBA PRINCIPS #17

Uzņēmums regulāri un laikus informē akcionārus un citas ieinteresētās personas par uzņēmuma saimniecisko darbību, finanšu rezultātiem, pārvaldību un citiem aktuāliem jautājumiem.



Uzņēmums informāciju visiem akcionāriem atklāj vienlaikus un vienādā apjomā.

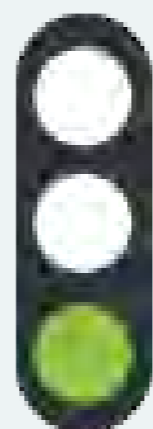
Sabiedrībai ir viens akcionārs.



Uzņēmums laikus atklāj pilnīgu, precīzu, objektīvu, aktuālu un patiesu informāciju.

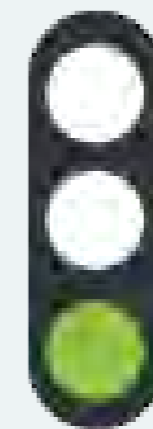
Atbilstoši Korporatīvās pārvaldības politikā noteiktajam Sabiedrība nodrošina savlaicīgu pārbaudītas, precīzas, objektīvas, aktuālas un nepārprotamas normatīvajos aktos⁵³ noteiktās finanšu un nefinanšu informācijas publiskošanu Sabiedrības publiskajā tīmekļa vietnē.

Sabiedrība regulāri informē par aktuāliem jautājumiem plašsaziņas līdzekļus un citas ieinteresētās puses publiskajā tīmekļa vietnē un tiešsaistes sociālās saziņas tīmekļvietnēs.



Uzņēmums mājaslapā atklāj informāciju par uzņēmuma pārvaldību, stratēģiju vai darbības virzieniem un publicē finanšu pārskatus, kā arī citu informāciju saskaņā ar pielikumu.

Uzņēmums mājaslapā atklāj informāciju par uzņēmuma pārvaldību, stratēģiju vai darbības virzieniem un publicē finanšu pārskatus, kā arī citu informāciju saskaņā ar pielikumu.



Uzņēmums nodrošina informāciju gan latviešu valodā, gan vēl vismaz vienā tādā valodā, kas ir saprotama lielākajai daļai uzņēmuma ārvalstu akcionāru un citām ieinteresētām personām.

Informācija tīmekļa vietnē pieejama latviešu un angļu valodā.

53. Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likums, Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atbildības likums, Ministru kabineta 2017.gada 17.oktobra noteikumos Nr.630 "Noteikumi par iekšējās kontroles sistēmas pamatprasībām korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai publiskas personas institūcijā".

UZŅĒMUMA TĪMEKĻVIETNĒ PUBLISKOJAMĀ INFORMĀCIJA

Kritērijs	Ievērots	Nav ievērots	Nav attiecināms	Skaidrojums
Uzņēmums				
Informācija par uzņēmumu – tā izveidošanas un darbības vēsture, reģistrācijas dati, adrese, nozares raksturojums, galvenie komercdarbības veidi, uzņēmuma vieta grupas struktūrā (ja piemērojams)	✓			Informācija publiskota šeit: https://vivi.lv/lv/par-mums/
Informācija par uzņēmuma stratēģiskajiem mērķiem	✓			Informācija publiskota šeit: https://vivi.lv/lv/par-mums/strategija/
Uzņēmuma statūti	✓			Informācija publiskota šeit: https://vivi.lv/lv/par-mums/
Informācija par uzņēmuma korporatīvās pārvaldības struktūru (mijiedarbība starp akcionāru/dalībnieku sapulci, padomi, tās komitejām, valdi, revidentu, iekšējo auditoru, revīzijas komiteju u.tml.)	✓			Informācija publiskota šeit: https://vivi.lv/lv/par-mums/struktura/ , kā arī ietverta Korporatīvās pārvaldības politikā, kas publiskota šeit: https://www.vivi.lv/lv/par-mums/politikas/ .
Uzņēmuma iekšējās kultūras un ētiskas uzvedības kodekss	✓			Informācija publiskota šeit: https://vivi.lv/lv/par-mums/personals/ieksejas-kulturas-un-etikas-kodekss/ .
Būtiskākās uzņēmuma politikas	✓			<p>Būtiskākās politikas, kas iekļautas korporatīvās pārvaldības principos vai to kritērijos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Risku pārvaldības un iekšējās kontroles politika, • Atalgojuma politika, • Dividenžu politika – nav izstrādāta, jo lēmumus par peļņas sadali pieņem, ievērojot Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumu un saistošos Ministru kabineta noteikumus; <p>Citas būtiskākās politikas, kas pieminētas korporatīvās pārvaldības kodeksā:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Iekšējā audita politika, • Korupcijas un interešu konflikta risku novēršanas politika, • Trauksmes celšanas politika, • Godīgas konkurences īstenošanas politika, • Ilgtspējas politika, • Informācijas atklāšanas, aprites un konfidencialitātes politika – informācijas nodrošināšanas aspekti ietverti Komunikācijas politikā, un Sabiedrība publisko normatīvajos aktos noteikto informāciju, savukārt informācijas aprites un aizsardzības noteikumi iekļauti Dokumentu pārvaldības noteikumos un komercnoslēpuma aizsardzības kārtībā; <p>Būtiskās atbilstības nodrošināšanas politikas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Darījumu partneru izpētes politika, • Sankciju risku pārvaldības politika – sankciju risku pārvaldības aspekti ietverti Darījumu partneru izpētes politikā, • Fizisko personu datu apstrādes noteikumi publiskoti šeit: https://vivi.lv/lv/fizisko-personu-datu-apstrades-noteikumi/. <p>Politikas publiskotas šeit: https://vivi.lv/lv/par-mums/politikas/.</p>

Kritērijs	Ievērots	Nav ievērots	Nav attiecināms	Skaidrojums
Uzņēmums				
Akcionāri un patiesie labuma guvēji				
Informācija par uzņēmuma akcionāriem	✓			Sabiedrībai ir viens akcionārs, informācija publiskota šeit: https://vivi.lv/lv/par-mums/ .
Informācija par uzņēmuma patiesajiem labuma guvējiem			✓	Sabiedrība ir valsts kapitālsabiedrība. Valsts nav uzskatāma par patieso labuma guvēju Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma izpratnē.
Uzņēmuma emitēto, apmaksāto un balsstiesīgo akciju, obligāciju vai citu finanšu instrumentu skaits			✓	Sabiedrība neemitē vērtspapīrus.
Padome un valde				
Valdes un padomes nolikums vai cits tam pielīdzināms dokuments	✓			Valdes reglaments publiskots šeit: https://vivi.lv/lv/par-mums/valde/ , padomes reglaments publiskots šeit: https://vivi.lv/lv/par-mums/padome/ .
Informācija par katru uzņēmuma padomes un valdes locekli <ul style="list-style-type: none"> • pilnvaru termiņš; • amats un atbildības joma (ja tāda ir noteikta); • profesionālā darba pieredze un izglītība; • aktuāla informācija par amatiem citos uzņēmumos; • aktuāla informācija par īpašumā esošajām uzņēmuma akcijām; • statistika par padomes sēžu apmeklējumiem (padomes locekļiem) 	✓			Informācija par padomes locekļiem publiskota šeit: https://vivi.lv/lv/par-mums/padome/ , informācija par valdes locekļiem publiskota šeit: https://vivi.lv/lv/par-mums/valde/ .

Kritērijs	Ievērots	Nav ievērots	Nav attiecināms	Skaidrojums
Uzņēmums				
Informācija par neatkarīgajiem padomes locekļiem <ul style="list-style-type: none"> kuri padomes locekļi uzskatāmi par neatkarīgiem; pēc kādiem kritērijiem padomes locekļa neatkarība noteikta; ikgadējs padomes locekļu neatkarības novērtējums 	✓			Informācija publiskota šeit: https://vivi.lv/lv/par-mums/padome/ .
Valdes un padomes atalgojuma politika un atalgojuma ziņojums	✓			Pārskats par valdes atalgojumu publiskots šeit: https://vivi.lv/lv/par-mums/valde/ , pārskats par padomes atalgojumu publiskots šeit: https://vivi.lv/lv/par-mums/padome/ . Valdes un padomes atalgojuma noteikšanas principi iekļauti Korporatīvās pārvaldības politikā, kas publiskota šeit: https://vivi.lv/lv/par-mums/politikas/ .
Informācija par valdes un padomes atlases (nominācijas) procesu			✓	Padomes locekļu atlases un atsaukšanas kārtība noteikta Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumā, saistītajos Ministru kabineta noteikumos un Pārresoru koordinācijas centra izdotajās vadlīnijās.
Informācija par padomes komitejām un revīzijas komiteju			✓	Padomē ir trīs locekļi, tāpēc nav lietderīgi veidot komitejas.
Finanšu un nefinanšu ziņojumi un informācija				
Uzņēmuma finanšu pārskati un ziņojumi par vismaz pēdējiem trim finanšu gadiem: <ul style="list-style-type: none"> gada pārskati un revidenta ziņojumi; starpperiodu pārskati un ceturkšņu pārskati 	✓			Informācija publiskota šeit: https://vivi.lv/lv/par-mums/finansu-parskati/ .
Uzņēmuma nefinanšu ziņojumi (par uzņēmuma ietekmi uz vidi, sociālajiem un ar darbiniekiem saistītajiem aspektiem, cilvēktiesību ievērošanu un pretkorupcijas pasākumiem, to vidū ilgtspējas pārskats) par vismaz pēdējiem trim finanšu gadiem	✓			Nefinanšu ziņojumi jeb ilgtspējas pārskati iekļauti gada pārskatos kā atsevišķa sadaļa un publiskoti šeit: https://vivi.lv/lv/par-mums/finansu-parskati/ .
Korporatīvās pārvaldības ziņojumi	✓			Paziņojumi par korporatīvo pārvaldību kā atsevišķa sadaļa iekļauta gada pārskatos un tie publiskoti šeit: https://vivi.lv/lv/par-mums/finansu-parskati/
Uzņēmuma finanšu kalendārs vai cits būtisku un plānotu komunikācijas pasākumu kalendārs	✓			Informācija par būtiskiem plānotiem notikumiem uzņēmuma darbībā vai vilcienu kustības grafikā, kā arī informācija par pasākumiem vilciena pieturpunktos tiek publiskota Sabiedrības tīmekļa vietnē: https://vivi.lv/lv/izmainas-un-jaunumi/jaunumi ; https://vivi.lv/lv/turisms/pasakumi/ . https://vivi.lv/lv/izmainas-un-jaunumi/jaunumi ; https://vivi.lv/lv/turisms/pasakumi/ .

Kritērijs	Ievērots	Nav ievērots	Nav attiecināms	Skaidrojums
Uzņēmums				
Informācija akcionāriem un investoriem				
Informācija par plānotajām akcionāru sapulcēm: paziņojumi par akcionāru sapulču sasaukšanu; lēmumu projekti	✓			Saskaņā ar Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumā noteikto Sabiedrība publisko informāciju par akcionāru sapulcēm, tai skaitā par darba kārtību un lēmumiem: https://www.vivi.lv/lv/par-mums/informacija-par-akcionaru-sapulcem/ .
Informācija par notikušajām akcionāru sapulcēm un informācija par akcionāru sapulcēs pieņemtajiem lēmumiem	✓			Informācija publiskota šeit: https://www.vivi.lv/lv/par-mums/informacija-par-akcionaru-sapulcem/ .
Uzņēmuma dividenžu politika un informācija par izmaksātajām dividendēm (par vismaz pēdējiem 10 uzņēmuma darbības gadiem)	✓			Informācija par izmaksātajām dividendēm iekļauta gada pārskatos, kas publiskoti šeit: https://vivi.lv/lv/par-mums/finansu-parskati/ . Savukārt Dividenžu politika nav izstrādāta, jo lēmumus par peļņas sadali pieņem, ievērojot Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumu un saistošos Ministru kabineta noteikumus.
Informācija par saistīto pušu darījumiem			✓	Sabiedrībai nav meitas uzņēmumu un līdzdalības citās kapitālsabiedrībās. Informācija par darījumiem ar saistītajām pusēm ir iekļauta gada pārskatā.
Uzņēmuma publicētie paziņojumi un būtiska informācija investoriem, to vidū prezentācijas investoriem, videoieraksti no pasākumiem investoriem, prognozes, ja tādas ir paustas, u.c.			✓	
Investoru attiecību speciālista (ja tāds ir) kontakti			✓	



Gada pārskats 2025

Sagatavots saskaņā ar Eiropas Savienībā apstiprinātiem SFPS grāmatvedības standartiem un neatkarīgu revidentu ziņojums.



INFORMĀCIJA PAR SABIEDRĪBU

Sabiedrības nosaukums	AS "Pasažieru vilciens"
Sabiedrības juridiskais statuss	Akciju sabiedrība
Reģistrācijas numurs, vieta un datums	40003567907, Rīga, 2004. gada 20. septembris
Pamatdarbības veids	Pasažieru dzelzceļa transports, NACE kods 49.12
Juridiskā adrese	Pērses iela 8, Rīga, LV-1011, Latvija
VID reģistrētās struktūrvienības	27 (divdesmit septiņas)
Daļībnieks	LR Satiksmes ministrija (100%)
Valdes sastāvs	Raitis Nešpors – valdes priekšsēdētājs no 08.03.2024. līdz 30.09.2025, atkārtoti ievēlēts ar pilnvaru termiņu no 01.10.2025. līdz 30.09.2030. Mārcis Kauliņš - valdes loceklis ar pilnvaru termiņu no 14.01.2025. līdz 13.01.2030. Zane Āboliņa - valdes locekle ar pilnvaru termiņu no 19.11.2025. līdz 18.11.2030. Aldis Daugavvanags – valdes loceklis līdz 13.01.2025.

Padomes sastāvs

Mikus Ozols – padomes priekšsēdētājs no 28.01.2025. (padomes loceklis līdz 27.01.2025.)
Māris Macijevskis – padomes loceklis no 25.01.2025., no 28.01.2025. ieņem padomes priekšsēdētāja vietnieka amatu
Andris Lubāns - padomes loceklis no 04.11.2025.
Mārcis Vilcāns – padomes locekli no 25.01.2025. līdz 14.02.2025.
Artūrs Kokars – padomes priekšsēdētājs līdz 24.01.2025.

Pārskata gads

2025. gada 1. janvāris – 31. decembris

Iepriekšējais pārskata gads

2024. gada 1. janvāris – 31. decembris

Revidenta un atbildīgās zvērinātās revidentes vārds un adrese

KPMG Baltics SIA
Licence Nr. 55
Roberta Hirša iela 1
Rīga, LV-1045
Latvija
Zvērināta revidente
Irēna Sarma
Sertifikāts Nr. 151



Vadības ziņojums



AS "PASAŽIERU VILCIENS" DARBĪBAS VEIDS

Akciju sabiedrība "Pasažieru vilciens" (turpmāk arī – Sabiedrība) ir 100% valstij piederošs sabiedriskā transporta pakalpojumu sniedzējs, kas saskaņā ar 2024. gada 28. novembrī noslēgto valsts pasūtījuma līgumu kas veic vilciena pasažieru pārvadājumus pa dzelzceļu ar zīmolu "Vivi".

2025. gadā Sabiedrība ar tai piederošajiem vilcieniem pārvadāja pasažierus četros elektrovilcienos (Rīga–Tukums, Rīga–Skulte, Rīga–Jelgava un Rīga–Aizkraukle) un piecos dīzeļvilcienos (Rīga–Sigulda–Cēsis–Valmiera–Lugaži–Valga, Rīga–Madona–Gulbene, Rīga–Rēzekne–Zilupe, Rīga–Krustpils–Daugavpils–Indra un Rīga–Liepāja) maršrutos Latvijā.

Pārskata periodā tika veikti 7,68 miljoni vilcienu km un pārvadāti 21,33 miljons pasažieru.

Lai nodrošinātu vilcienos satiksmes savienojumu Viļņa–Rīga–Valga–Tartu–Tallina, Sabiedrība 2024. gada 15. decembrī uzsāka saskaņotus pasažieru pārvadājumus maršrutā Rīga–Valga un 2025. gadā veiksmīgi turpināja pasažieru pārvadāšanu savienotajos Baltijas reisos.

2023. gada decembrī tika uzsākti pasažieru pārvadājumi ar jaunajiem elektrovilcieniem 16Ev, un 2025. gadā visas elektrificētās dzelzceļa līnijas tika apkalpotas ar 32 jauniem elektrovilcieniem. Neelektrificētajās dzelzceļa līnijās pārvadājumi tiek nodrošināti ar 23 dīzeļvilcienos sastāviem.

Sabiedrība veica arī pārvadājumiem nepieciešamā ritošā sastāva uzturēšanas un kapitālā remonta darbus.

GALVENIE SAIMNIECISKĀS DARBĪBAS RĀDĪTĀJI

Sabiedrības darba apjoma rādītāji pārskata periodā ir pieauguši. Vilcienu kilometru apjoms palielinājās par 3,64 % salīdzinājumā ar 2024. gadu, ko noteica Autotransporta direkcijas (turpmāk – ATD) pasūtītā pārvadājumu apjoma pieaugums, daļēja intervāla grafika ieviešana, kā arī reisu skaita palielinājums Aizkraukles, Skultes un citās elektrificētajās dzelzceļa līnijās.

Savukārt vagonu kilometru apjoms pieauga par 1,98 %, ko ietekmēja atšķirīgs vagonu skaits vilcienos sastāvos. Dīzeļvilcienos iespējams ekspluatēt sešu vagonu sastāvā, savukārt jaunie 16Ev elektrovilcieni tiek ekspluatēti četru vagonu sastāvā.

Sabiedrības izmaksas uz vienu sēdvietu samazinājās par 20,83%. Izmaksu seguma rādītājs, kas raksturo ieņēmumu no pasažieru pārvadājumiem attiecību pret saimnieciskās darbības izmaksām, neiekļaujot maksu par infrastruktūras izmantošanu un nolietojumu, samazinājās par 0,2 procentpunktiem. Minētās izmaiņas skaidrojamas ar mērenu ieņēmumu pieaugumu, ko ietekmēja izmaiņas tarifācijā un pasažieru skaita palielinājums, vienlaikus atsevišķās izmaksu pozīcijās tika novērots pieaugums, galvenokārt ražošanas izmaksās, tai skaitā saistībā ar pasažieru pārvadājumu uzsākšanu ar LTG Link PESA dīzeļvilcieniem maršrutā Rīga–Valga.

Rādītājs	2025. gads	2024. gads	Izpilde % pret 2024. gadu
Pārvadājumu apjomi			
Pasažieru km	741 247 328	693 642 556	6,86%
Pasažieru skaits	21 333 137	19 444 755	9,71%
Vilcienu km	7 677 354	7 408 051	3,64%
Vagonu km	29 774 731	29 196 796	1,98%
Efektivitātes rādītāji			
Maksas pasažieru tirgus daļa	53,56%	49,35%	4,2 p.p.
Vilcienos precizitāte	98,35%	97,80%	0,6 p.p.
Vilcienos papildījums – braucienos skaits pret sēdvietos skaitu (maksas pasažieros)	47,08%	44,49%	2,6 p.p.
Vilcienos papildījums – braucienos skaits pret sēdvietos skaitu (visi pasažieros)	50,29%	48,89%	1,4 p.p.
Izmaksas uz 1 sēdvietu km	0,019	0,024	(20,83%)
Ieņēmumu par pasažieros pārvadājumiem īpatsvars	47,08%	47,20%	(0,1 p.p.)
Pasažieros pārvadājumu izmaksos segums (bez nolietojuma un maksājumiem par dzelzceļa infrastruktūras izmantošanas)	54,70%	54,85%	(0,1 p.p.)
Pasažieros pārvadājumu izmaksos segums (ar neto nolietojuma un bez maksājumiem par dzelzceļa infrastruktūras izmantošanas)	50,70%	51,12%	(0,4 p.p.)

Finanšu rādītāji

	2025. gads	2024. gads	Izpilde % pret 2024. gadu
Neto apgrozījums, EUR	67 345 528	64 992 978	3,62%
Peļņa pirms procentu maksājumiem, nodokļiem, nolietojuma un amortizācijas atskaitījumiem (EBITDA), EUR⁵⁴	5 273 578	4 956 832	6,39%
Peļņa vai zaudējumi, EUR	978 962	1 250 025	(21,68%)
Bilances kopsumma, EUR	268 842 730	288 038 144	(6,66%)
Peļņas rentabilitāte (%)⁵⁵	1,83%	2,43%	(0,6 p.p.)
Pamatkapitāls, EUR	20 868 047	20 868 047	0,00%
Pašu kapitāls, EUR	22 652 315	22 548 371	0,46%
Pašu kapitāla atdeve (ROE, %)	4,32%	5,54%	(1,22 p.p.)
Kopējais likviditātes rādītājs⁵⁶	1,38	1,64	(15,85%)
Saistību pret pašu kapitālu attiecība	10,87	11,77	(7,65%)

54. Peļņa pirms procentu maksājumiem, nodokļiem, nolietojuma un amortizācijas atskaitījumiem (EBITDA) aprēķināta no saimnieciskās darbības ieņēmumiem un pārējiem ieņēmumiem, izņemot ieņēmumus atzītās finansējumu attiecināmās daļas, atņemot saimnieciskās darbības izmaksas un pārējās izmaksas, izņemot nolietojumu, procentu maksājumus un nomas saistību procentus.

Valsts budžeta finansējums un tā izlietojums

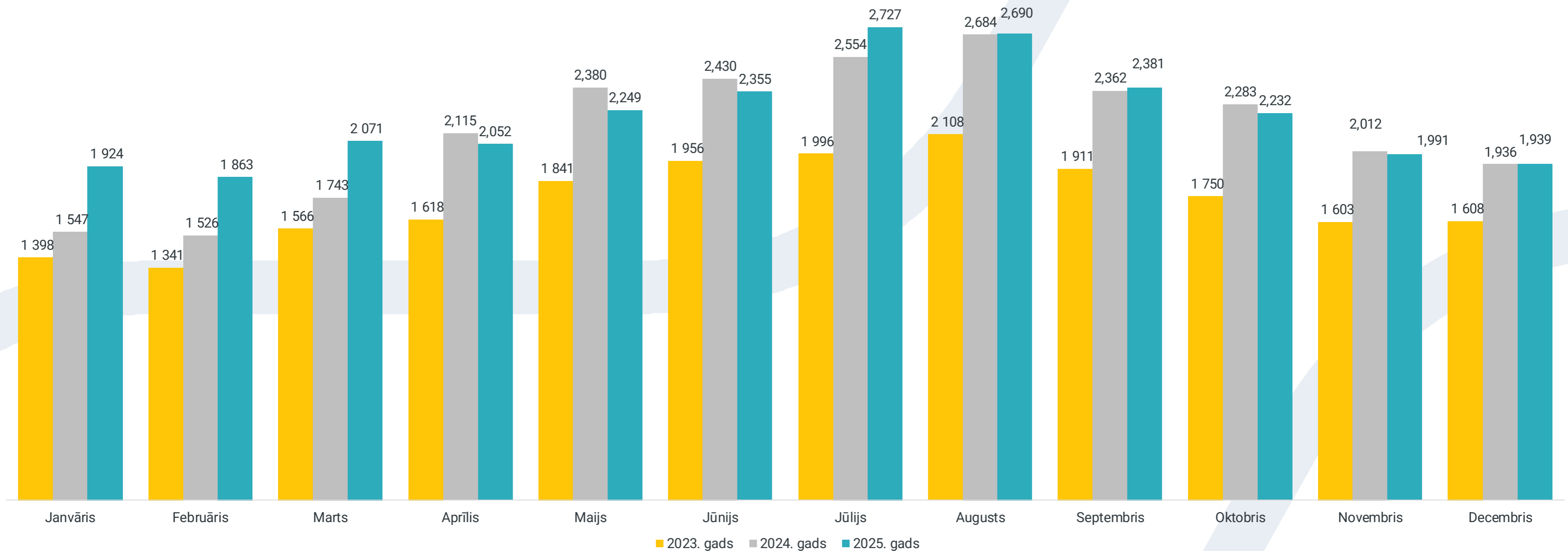
	2025. gads	2024. gads	Izpilde % pret 2024. gadu
No valsts budžeta tieši vai netieši saņemtais finansējums, t.sk. PVN, EUR	40 984 275	122 078 471	(66,43%)
No valsts budžeta tieši vai netieši saņemtā finansējuma izlietojums, EUR tajā skaitā:	43 888 781	118 575 718	(62,99%)
kompensācija zaudējumiem, kas radušies, izpildot sabiedriskā transporta pakalpojumu pasūtījuma līgumu	23 728 162	18 377 587	29,11%
kompensācija par tādu pasažieru pārvadāšanu, kuriem noteikti braukšanas maksas atvieglojumi, t.sk. PVN	5 532 533	4 818 702	14,81%
kompensācija par publiskās dzelzceļa infrastruktūras izmantošanas maksu	13 910 699	13 583 638	2,41%
dotācija jauno elektrovilcienu projektam	717 387	81 795 791	(99,12%)

55. Peļņas rentabilitāte aprēķināta, izslēdzot valsts dotāciju un maksājumus par dzelzceļa infrastruktūras izmantošanu.

56. Kopējais likviditātes rādītājs aprēķināts, apgrozāmos līdzekļus dalot ar īstermiņa saistībām, no kurām atņemta nākamo periodu ieņēmumu īstermiņa daļa.

Ieņēmumi (tūkst. EUR) no pasažieru pārvadājumiem
2025. gadā salīdzinājumā ar iepriekšējiem gadiem.

2025. gadā Sabiedrības ieņēmumi no pasažieru pārvadājumiem sasniedza 26,5 milj. EUR, kas, pieaugot pārvadāto pasažieru skaitam un mainoties biļešu tarifiem, ir par 0,9 milj. EUR jeb 3,53 % vairāk nekā 2024. gadā.





**Darbības
rezultāti un
attīstība**



BŪTISKĀKIE NOTIKUMI

2025. gadā stājās spēkā jaunais valsts pasūtījuma līgums pasažieru pārvadājumu nodrošināšanai pa dzelzceļu, nosakot paaugstinātas kvalitātes prasības pasažieru pārvadājumu pakalpojumiem. Līgums noslēgts uz 8 gadu termiņu ar iespēju to pagarināt vēl par 1+1 gadu.

Pārskata periodā Sabiedrība turpināja attīstīt pakalpojumu pieejamību un pārvadājumu infrastruktūru, īstenojot nozīmīgus uzlabojumus pārvadājumu organizēšanā un klientu apkalpošanā. Tika paplašināts reisu piedāvājums vairākos būtiskos virzienos, palielinot reisu skaitu līdz Daugavpilij, Cēsīm un Valgai, tādējādi uzlabojot mobilitātes iespējas pasažieriem.

Vienlaikus tika nodrošināta pārvadājumu nepārtrauktība arī infrastruktūras ierobežojumu apstākļos atsevišķos maršrutos, kā arī reģistrēts nobraukuma apjoma pieaugums gan elektrovilcienu, gan dīzeļvilcienu segmentos salīdzinājumā ar 2024. gadu. **Pārskata periodā tika nodrošināti arī pārvadājumi maršrutā Rīga–Valga ar PESA sastāvu, savukārt klientu ērtībai realizēts Rīgas vienotā biļetes pilotprojekts, paplašinot pieejamos norēķinu risinājumus un atvieglot pārsēšanās iespējas.**

Pārskata periodā tika pilnveidoti arī biļešu tirdzniecības risinājumi, apstiprinot elektronisko biļešu tirdzniecības kārtību ar komercagentu starpniecību un noslēdzot līgumu ar Mobilly par papildu biļešu veidu tirdzniecību. Vienlaikus sadarbībā ar Satiksmes ministriju (turpmāk – SM), VAS Latvijas dzelzceļu (turpmāk – LDz) un ATD

tika pabeigts darba grupas darbs pie 9 BEMU projekta realizācijas un uzlādes infrastruktūras izveidošanas, nosakot finansējuma struktūru, tehniskos parametrus, uzlādes infrastruktūras prasības un ieviešanas secību.

JAUNO ELEKTROVILCIENU RAŽOŠANAS PROJEKTA GAITA

2025. gadā ekspluatācijā kopumā ir nodoti 32 jaunie elektrovilcieni 16Ev, kuri ir reģistrēti Eiropas Ritošā sastāva reģistrā. Eiropas Savienības Kohēzijas fonda ietvaros tika noslēgts līgums ar ŠKODA VAGONKA a.s. par stiprinājumu velosipēdu pārvadāšanai uzstādīšanu jaunajos elektrovilcienos, kā rezultātā 2025. gadā ar tiem tika aprīkoti 32 elektrovilcienu sastāvi.

PASAŽIERU PĀRVADĀJUMU NODROŠINĀŠANA UN ATTĪSTĪBA

Turpinās VAS Latvijas dzelzceļš īstenotā dzelzceļa pasažieru infrastruktūras modernizācija, kas tieši ietekmē Sabiedrības pasažieru pārvadājumu nodrošināšanas procesu. Būvdarbi tiek īstenoti pakāpeniski, sadalot tos pa atsevišķiem infrastruktūras posmiem. Saskaņā ar LDz noslēgtajiem būvniecības līgumiem, 2025. gadā būvdarbi turpinājās dzelzceļa līnijā Rīga–Jelgava.

Līnijā Rīga – Tukums II sākti kontakttīkla pārbūves un signalizācijas apakšsistēmu pārbūves darbi, kuru laikā tiek periodiski slēgti atsevišķi sliežu ceļi vai sliežu ceļa posmi un ierobežota vilcienu satiksme. Atsevišķos posmos pasažieru pārvadājumi tika organizēti ar autobusiem (Tukums I – Tukums II, Asari – Sloka – Ķemeri, Majori – Sloka, Priedaine - Dubulti).

2025.gada laikā nodrošināta pasažieru apkalpošana pie paaugstinātām platformām abos virzienos vēl 13 pieturās, tajā skaitā Rīgā, būtiski uzlabojot piekļuvi elektrovilcieniem. Gada beigās palikuši tikai 19% zemo peronu elektrificētajās līnijās.

VILCIENU KUSTĪBAS GRAFIKA PĀRĪSTĀJUMI

Īstenojot sabiedriskā transporta pakalpojumu nodrošināšanu pa dzelzceļu kā vienu no valsts sabiedriskā transporta sistēmas pamatelementiem un veicinot pasažieru pārorientāciju no reģionālajiem autobusu pārvadājumiem uz vilcienu satiksmi, 2024. gada 15. decembrī stājās spēkā jaunais vilcienu kustības grafiks. Tajā ieviests regulārā intervāla princips, kas nodrošina pasažieriem iespēju vienu reizi stundā pārsēties starp elektrovilcienu līnijām Rīgas stacijā. Jānorāda, ka pilnvērtīgu šāda grafika ieviešanu kavē publiskās lietošanas dzelzceļa infrastruktūras kapacitātes ierobežojumi.

Atbilstoši jaunajam kustības grafikam ieviestas šādas izmaiņas:

- Maršrutā uz Daugavpili izveidoti divi jauna formāta reisi ar pārsēšanos Aizkrauklē (elektrovilciens līdz Aizkrauklei un tālāk dīzeļvilciens uz Daugavpili), kā rezultātā vilcienu skaits šajā maršrutā palielinājies no pieciem līdz septiņiem reisiem dienā.
- Maršrutā uz Cēsīm pievienoti divi papildu reisi (turp un atpakaļ) līdz septiņiem reisiem katru dienu.
- Izveidoti papildus reisu pāri Rīga-Valga-Rīga piektdienās, sestdienās un svētdienās, kas Valgā pieskaņoti ELRON (Igaunija) reisiem.
- Darba dienu rītos ieviests papildu reiss no Slokas un Ogres uz Rīgu, savukārt darba dienu vakaros kursē papildu ekspresvilciens uz Tukumu.
- Vilcieni sākuši apstāties trīs jaunās pieturās: "Dauderi" (Skultes līnija), "Šmerlis" (Siguldas līnija) un "Medemciems" (Jelgavas līnija, aizstājot pieturu "Baloži").
- No 2025. gada 10. februāra uzsākti pasažieru pārvadājumi ar LTG Link PESA dīzeļvilcienu sastāvu maršrutā Rīga-Valga. Biļetēm šajā posmā piemērota piemaksa 1 EUR apmērā.
- Panākta vienošanās ar LTG Link (Lietuva) un ELRON (Igaunija) par starptautisko pasažieru pārvadājumu organizēšanu maršrutā Viļņa-Tallina, tostarp attiecībā uz tranzīta biļešu izsniegšanas kārtību un savstarpēju sadarbību.
- Sadarbībā ar LDz veikti sagatavošanās darbi dzelzceļa satiksmes ierobežojumiem kontakttīkla pārbūves laika posmā Zaslauks-Sloka un Rīga-Zemitāni, kuru izpilde sāka 3. ceturksnī un kuru plānots pabeigt 2026.gada 2.ceturksnī.

BIĻEŠU TIRDZNIECĪBA

Klientiem nodrošināta iespēja iegādāties garantētu sēdvietu (pašlaik bez numerācijas), izmantojot kvotēšanas risinājumu visos pārdošanas kanālos. "Vivi" tīmekļvietnē un mobilajā lietotnē izveidots izvērts vilcienu pakalpojumu un vides pieejamības skats PRM pasažieriem (personām ar ierobežotām pārvietošanās spējām); nodrošināta maršruta pieturu saraksta ar atiešanas laikiem pieejamība; A zonas savienotajiem reisiem nodrošināta iespēja izvēlēties maršrutu, ņemot vērā pārsēšanās staciju; ieviestas papildu funkcijas, kas sniedz pasažieriem aktuālo informāciju par reisu izmaiņām infrastruktūras remontdarbu laikā, tostarp par iespējamiem kavējumiem, slēgtām pieturām un aizvietojošiem transporta risinājumiem.

Ieviests jauns pilotprojekts "Rīgas vienotā biļete", kas paredzēts pasažieriem, kuri izmanto gan vilcienu pārvadātāja "Vivi" pakalpojumus, gan "Rīgas satiksmes" sabiedrisko transportu. Pakalpojums nodrošina iespēju par diviem eiro iegādāties vienotu braucienu A zonas vilcienu maršrutos un visos Rīgas pilsētas sabiedriskā transporta maršrutos – autobusus, tramvajos un trolejbusos –, tādējādi ietaupot vienu eiro katrā braucienā.

PĀRVADĀJUMU NODROŠINĀŠANA NEELEKTRIFICĒTAJĀ ZONĀ

Lai stiprinātu pasažieru pārvadājumu nepārtrauktību un kvalitāti neelektrificētajās dzelzceļa līnijās, 2025. gada 30. jūnijā ekspluatācijā pēc modernizācijas un galvenā

remonta pabeigšanas tika nodots sešu vagonu dīzeļvilciena sastāvs. Līdz ar to Sabiedrības dīzeļvilcienu flote palielināta līdz 23 sastāviem, radot priekšnoteikumus efektīvākai pārvadājumu organizēšanai un lielākai ritošā sastāva pieejamībai. Modernizētie vilcieni ir aprīkoti ar "MTU" dīzeļdzinējiem un "VOITH" hidropārvadiem, kas uzlabo to ekspluatācijas kvalitāti, paaugstina uzticamību un samazina neplānotu apstāšanās gadījumu risku.

Vienlaikus tika turpināts darbs pie esošā ritošā sastāva pakāpeniskas atjaunošanas. 2025. gada oktobrī tika pabeigts vēl viena motorvagona galvenais remonts un modernizācija, savukārt vēl viena motorvagona remontdarbi un modernizācija tika turpināta, paredzot šo darbu pabeigšanu 2026. gada pirmajā ceturksnī. Minēto darbu mērķis ir nodrošināt DR1A sērijas dīzeļvilcienu sastāvu tehnisko atjaunošanu, aizstājot līdzšinējos Krievijas Federācijā ražotos M756 tipa dīzeļdzinējus un HDP-1000 tipa hidropārvadus ar "MTU" dīzeļdzinējiem un "VOITH" hidropārvadiem.

Veiktās investīcijas un modernizācijas pasākumi sekmē ritošā sastāva uzticamības paaugstināšanu, samazina ilgtermiņa uzturēšanas izmaksas un stiprina Sabiedrības spēju nodrošināt stabilus, drošus un kvalitatīvus pasažieru pārvadājumus neelektrificētajā zonā. Tādējādi Sabiedrība turpina mērķtiecīgi attīstīt reģionālās mobilitātes pakalpojumus un stiprināt dzelzceļa nozīmi ilgtspējīgas sabiedriskā transporta sistēmas nodrošināšanā.

REMONTU CENTRA BŪVNICĪBAS PROJEKTA ATTĪSTĪBAS GAITA

Pārskata periodā uzsākts darbs pie vilcienu remonta centra izveides, tai skaitā remonta centra pielāgošanas un aprīkošanas ar nepieciešamajām iekārtām, instrumentiem un citiem pamatlīdzekļiem, kas nepieciešami 16-Ev elektrovilcienu un BEMU vilcienu pilnvērtīgai uzturēšanai un tehniskajai apkopei.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2022. gada 26. oktobra rīkojumu Nr. 763 "Par Satiksmes ministrijas ilgtermiņa saistībām jauno elektrovilcienu projekta īstenošanai" (turpmāk – Rīkojums Nr.763) AS "Pasažieru vilciens" tika piešķirts finansējums 14 miljonu EUR apmērā remonta centra izbūvei. Atbilstoši Finanšu ministrijas atzinumam šobrīd nav skaidrība par finansējuma pieejamību, Satiksmes ministrija apstiprinājusi, ka uz šo brīdi finansējums nav pieejams.

Vienlaikus tiek veikti priekšdarbi iespējamās Sabiedrības sadarbības veidošanai ar privāto partneri ritošā sastāva apkopes centra izveidei. Sagatavošanās posmā tiek analizēti iespējamie partnerības modeļi un juridiskie risinājumi, tostarp kopuzņēmuma vai koncesijas līguma forma, veikti sagatavošanās darbi ekonomiskajai un tehniskajai priekšizpētei, tai skaitā risku un ieguvumu izvērtēšanai, kā arī uzsāktas konsultācijas ar potenciālajiem sadarbības partneriem un valsts institūcijām.





Atbalsta un attīstības jomas



INFORMĀCIJAS TEHNOLOĢIJU AKTUALITĀTES

Pārskata periodā Sabiedrība turpināja informācijas tehnoloģiju infrastruktūras attīstību, īstenojot būtiskus uzlabojumus IT sistēmu drošības, nepārtrauktības un efektivitātes paaugstināšanai.

Tika pabeigts serveru infrastruktūras atjaunošanas un optimizācijas projekts, nodrošinot jaunu tehnisko risinājumu ieviešanu un datu migrāciju. Vienlaikus, lai stiprinātu IT infrastruktūras darbības nepārtrauktību, ieviesti papildu uzraudzības un brīdināšanas risinājumi, kas ļauj operatīvi kontrolēt būtiskākos sistēmu un pakalpojumu darbības procesus.

Lai uzlabotu darba efektivitāti un informācijas apriti, izveidotas MS SharePoint Online vietnes, kā arī attīstīti risinājumi operatīvai informācijas saņemšanai vilcienu vadītājiem. Biļešu tirdzniecības un citu kritisko sistēmu stabilākai darbībai veikti uzlabojumi datu pārraides un infrastruktūras risinājumos, tostarp nodrošināts stabilāks savienojums biļešu tirdzniecības sistēmai un uzlabota tehniskā gatavība darbībai traucējumu situācijās.

Pārskata periodā turpināts darbs arī pie vilcienos nodrošināto digitālo pakalpojumu uzlabošanas, analizējot mobilo tīklu pārklājumu un izstrādājot analītikas risinājumus bezvadu interneta kvalitātes pilnveidei. Vienlaikus tika stiprināta kiberdrošība, veicot informācijas drošības auditu, PCI DSS auditu, turpinot sadarbību ar CERT.lv, kā arī īstenojot datortehnikas modernizāciju.

Papildus tam tika veikti uzlabojumi vilcienu apkopes un ekspluatācijas atbalsta sistēmās, kā arī uzsākts darbs pie uzņēmuma e-pasta sistēmas migrācijas uz mākoņpakalpojumu, lai nākotnē paaugstinātu lietotāju darba vides kvalitāti un datu drošību.

PERSONĀLA VADĪBA

Pārskata periodā Sabiedrība turpināja darbu pie esošo darbinieku profesionālās kvalifikācijas un darba kvalitātes pilnveidošanas. Īpaša uzmanība tika pievērsta darbinieku iesaistei, apmierinātībai, profesionālajai attīstībai un tādas darba vides stiprināšanai, kas sekmē efektīvu pienākumu izpildi un Sabiedrības mērķu sasniegšanu.

Gada pirmajā ceturksnī sadarbībā ar pētījumu kompāniju Kantar tika veikts ikgadējais darbinieku apmierinātības pētījums. Pamatojoties uz pētījuma rezultātiem un darba grupu priekšlikumiem, tika izstrādāts rīcības plāns darba vides un darbinieku apmierinātības uzlabošanai, lai veicinātu produktivitāti, savstarpējo sadarbību un darbinieku motivāciju.

Pārskata periodā Sabiedrība turpināja attīstīt mācību un atbalsta pasākumus esošajiem darbiniekiem. Operatīvajiem darbiniekiem tika nodrošinātas latviešu valodas apmācības, konduktoriem – angļu valodas apmācības, kā arī pilnveidoti emocionālā atbalsta procesi pēc kritiskiem incidentiem. Tika organizētas apmācības sadarbībā ar KNAB, CERT.LV, VDD un

lidostu “Rīga”, kā arī īstenotas iniciatīvas psihoemocionālās labbūtības stiprināšanai un psiholoģiskās drošības veicināšanai vadības līmenī.

Sabiedrība pārskata periodā pievērsa uzmanību arī darbinieku novērtēšanai un profesionālās izaugsmes veicināšanai. Janvārī tika godināti gada izcilnieki, savukārt Dzelzceļnieku dienā – ilggadējie kolēģi un darbinieki, kuri izrādījuši augstu profesionalitāti ārkārtas situācijās. No 2025. gada 1. augusta tika ieviesta jauna vilces līdzekļu vadītāju kvalifikācijas sistēma, un gada laikā 14 mašīnisti sekmīgi paaugstināja kvalifikāciju no 5. uz 4. klasi. Vienlaikus Sabiedrībā darbu turpināja arī trīs sievietes elektrovilciena vadītājas.

Līdztekus darbam ar esošo personālu Sabiedrība īstenoja arī personāla piesaistes un darba devēja tēla stiprināšanas aktivitātes, piedaloties RTU Karjeras dienā, NVA “Vakanču gadatirgū”, organizējot Ēnu dienu, kā arī nodrošinot darba iespējas skolēniem NVA vasaras nodarbinātības programmas ietvaros. Pārskata periodā Sabiedrība saņēma Sabiedrības integrācijas fonda atzinību “Dažādībā ir spēks” (bronzas statuss) un atkārtoti ieguva statusu “Ģimenei draudzīga darbavieta”.

SABIEDRĪBAS PĀRVALDĪBA

Pārskata periodā Sabiedrība turpināja stiprināt pārvaldības un drošības sistēmu, īpašu uzmanību pievēršot satiksmes drošības pārvaldības pilnveidei. Saskaņā ar padomes lēmumu no 2025. gada 1. janvāra tika izveidota Drošības pārvaldības sistēmas (DPS) daļa, kas ir tieši pakļauta valdei, tādējādi nodrošinot tās operacionālo un funkcionālo neatkarību satiksmes drošības pārvaldībā.

Lai stiprinātu DPS kapacitāti, sadarbībā ar RIX Academy tika organizētas apmācības par drošības sistēmas uzbūvi, pienākumiem, incidentu ziņošanu un risku pārvaldību. Vienlaikus DPS nodrošināja risku pārvaldību būtiskos ekspluatācijas procesos, tostarp 16Ev vilcienu remonta, sezonālās sagatavošanas un pēcgarantijas apkopes procesā, kā arī pasažieru pārvadājumu uzsākšanā maršrutā Rīga–Daugavpils ar ELRON FLIRT vilcieniem.

Pārskata periodā tika vadītas iknedēļas sanāksmes ar ŠKODA VAGONKA par 16Ev garantijas saistību izpildi. Sadarbībā ar VAS "Latvijas dzelzceļš" tika izveidotas kopīgas komitejas un organizētas divas komiteju un divas drošības komiteju sēdes, stiprinot sadarbību drošības jautājumos. Tāpat tika izstrādāts un apstiprināts DPS mācību kurss ar zināšanu pārbaudi, kā arī iekšējā drošības audita metodoloģija. Regulāri tika sagatavotas drošības lapas par incidentiem, sekmējot drošības kultūras attīstību un darbinieku izpratnes paaugstināšanu.





Riski



RISKU PĀRVALDĪBA

Pārskata periodā Sabiedrība turpināja pilnveidot risku pārvaldības sistēmu, mērķtiecīgi virzoties uz augstāku risku pārvaldības brieduma līmeni. Tika aktualizēta un padomē apstiprināta Risku pārvaldības un iekšējās kontroles politika, kā arī valdē apstiprināts 2025. gada Risku vadības plāns, kas nosaka sistemātisku pieeju gada risku vadības aktivitātēm.

Pārskata periodā tika pilnveidoti risku pārvaldības procesi un metodika, pārstrādājot risku pārvaldīšanas noteikumus, precizējot novērtēšanas pieeju, kontroles mehānismus, limitus un ziņošanas kārtību. Vienlaikus tika izveidota vienota risku pārvaldības sistēma, kurā visi riski, tostarp krāpšanas un korupcijas riski, tiek vērtēti pēc vienotas metodoloģijas. Tāpat tika apstiprināts krāpšanas un korupcijas risku novērtējums un to mazināšanas pasākumu plāns 2025. gadam, kā arī pilnveidots trauksmes cēlēju ziņošanas process.

Sabiedrība regulāri veica projektu risku pārvērtēšanu un risku reģistru aktualizēšanu, īpašu uzmanību pievēršot ārējās vides ietekmei, drošības situācijai reģionā, piegādes ķēžu nepārtrauktībai, resursu pieejamībai un sankciju regulējuma izmaiņām. Vienlaikus būtiska uzmanība tika pievērsta kibernetiskai drošībai, pilnveidojot incidentu reakcijas procedūras, organizējot testus, simulācijas un apmācības, kā arī stiprinot sadarbību ar CERT.LV. Pārskata periodā tika turpināta arī darbības nepārtrauktības plānošana, dokumentācijas aktualizēšana un personāla sagatavošana rīcībai krīzes situācijās.

TIESVEDĪBAS

Ņemot vērā 2025.gada maijā noslēgtos Izlīgumus starp AS "RĪGAS VAGONBŪVES RŪPNĪCA" (reģistrācijas Nr. 40003527016) un 2025.gada maijā noslēgto izlīgumu starp SIA „Skinest Asset Management” (reģistrācijas Nr. 40203330708), A/S „Daugavpils Lokomotīvu Remonta Rūpnīca”, (reģistrācijas Nr. 40003030219) un AS “Skinest Rail” (Igaunijas Republikas reģistrācijas Nr. 10293440), ir izbeigtas tiesvedības Civillietā Nr. C29244819 un Civillietā Nr. C75011022. Noslēdzoties 2025. gada otrajam ceturksnim, nepastāvēja tiesvedības, kurās Sabiedrība būtu atbildētāja vai prasītāja.

2025.gada trešā ceturkšņa beigās Sabiedrība saņēma paziņojumu par to, ka Rīgas pilsētas tiesas lietvedībā atrodas civillietā Nr. C771650725 sakarā ar SIA “LOLA DIZAINS LV” 2025. gada 8. septembra prasības pieteikumu pret Sabiedrību par vienpusējas atkāpšanās no līguma atzīšanu par prettiesisku un pienākuma uzlikšanu izpildīt līgumu. Civillietā ir ierosināta, jo Sabiedrība 2025. gada 26. jūnijā nosūtīja SIA “LOLA DIZAINS LV” paziņojumu par vienpusēju atkāpšanos no līguma, pamatojoties uz to, ka pēc piegādātās preces saņemšanas un kvalitātes pārbaudes tika konstatēts, ka piegādātā prece neatbilst Līguma un tā 1. pielikumā – Tehniskajā specifikācijā – noteiktajām prasībām. Tāpat tika konstatēts, ka izgatavotā prece atšķiras no SIA “LOLA DIZAINS LV” iepriekš iesniegtā un Sabiedrības saskaņotā parauga. Kopējā prasības summa ir 27 799,20 EUR, kas atbilst kopējai samaksai par precī saskaņā ar Līguma nosacījumiem. Lietas izskatīšana ir paredzēta 2026. gada otrajā ceturksnī.



NOTIKUMI PĒC PĀRSKATA PERIODA PĒDĒJĀS DIENAS

Pagarināts termiņš vienošanās noslēgšanai ar Škoda Vagonka par soda naudu apmēru saistībā ar Ev-16 vilcienu piegādes kavējumiem projektā "Jauno elektrovilcienu projekta īstenošanai", kā arī par laika nenovērstām reklamācijām. 2026. gadā soda naudu plānots attiecināt uz pamatlīdzekļu vērtības izmaiņām, kas ir saskaņā ar CFLA prasībām pret projekta izpildi. 2026. gada pirmajā pusgadā AS "Pasažieru vilciens" plāno iesniegt galīgos maksājumu pieprasījumus SM par projekta īstenošanu.

Pēc pārskata perioda beigām ģeopolitiskās situācijas saasināšanās Tuvajos Austrumos, tostarp Irānas kara ietekme uz globālajiem energoresursu tirgiem, ir palielinājusi nenoteiktību attiecībā uz naftas produktu, dabasgāzes un elektroenerģijas cenu attīstību 2026. gadā. Konflikta eskalācija var radīt papildu spiedienu uz energoresursu cenām un palielināt cenu svārstību risku.

Ņemot vērā Sabiedrības darbības specifiku, minētie apstākļi var ietekmēt 2026. gada dīzeļdegvielas un elektroenerģijas izmaksas. Iespējamās ietekmes apmērs būs atkarīgs no turpmākās tirgus cenu dinamikas un piegāžu stabilitātes. Minētais apstākļis var ietekmēt Sabiedrības izmaksu apmēru 2026. gadā.

Laika posmā no pārskata gada pēdējās dienas līdz šo finanšu pārskatu parakstīšanas datumam nav bijuši nekādi citi notikumi, kuru rezultātā šajos finanšu pārskatos būtu jāveic korekcijas vai kuri būtu jāpaskaidro šajos finanšu pārskatos.

ZIŅOJUMS PAR VALDES ATBILDĪBU

Sabiedrības valde (turpmāk tekstā – Vadība) ir atbildīga par Sabiedrības finanšu pārskatu sagatavošanu. Finanšu pārskati no 105. līdz 146. lappusei ir sagatavoti, pamatojoties uz grāmatvedības ierakstiem un attaisnojuma dokumentiem, un sniedz patiesu priekšstatu par Sabiedrības finansiālo stāvokli 2025. gada 31. decembrī, tās 2025. gada darbības rezultātiem un naudas plūsmām.

Iepriekš minētie finanšu pārskati ir sagatavoti saskaņā ar Eiropas Savienībā (ES) apstiprinātajiem SFPS grāmatvedības standartiem (SFPS), balstoties uz uzņēmējdarbības turpināšanas principu. Finanšu pārskatu sagatavošanas gaitā Vadības pieņemtie lēmumi un izdarītie novērtējumi ir bijuši piesardzīgi un pamatoti.

Sabiedrības Vadība ir atbildīga par atbilstošas uzskaites sistēmas nodrošināšanu, Sabiedrības aktīvu saglabāšanu, kā arī par krāpšanas un citu Sabiedrībā izdarītu pārkāpumu atklāšanu un novēršanu. Vadība ir arī atbildīga par Latvijas Republikas likumdošanas prasību izpildi.

Rīgā 2026. gada 6.maijā

Valdes priekšsēdētājs. Raitis Nešpors

Valdes loceklis. Mārcis Kauliņš

Valdes locekle. Zane Āboliņa

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu



Finanšu pārskati



APVIENOTO IENĀKUMU PĀRSKATS PAR 2025. GADU

	Pielikums	2025	2024
		EUR	EUR
Ieņēmumi	4	67 345 528	64 992 978
Fondu finansējumu attiecināmās daļas	4	14 161 133	10 950 970
Pārdotās produkcijas ražošanas izmaksas	5	(73 525 105)	(68 180 194)
Bruto peļņa		7 981 556	7 763 754
Administrācijas izmaksas	6	(6 818 240)	(6 193 263)
Pārējie saimnieciskās darbības ieņēmumi	7	845 388	1 037 885
Pārējās saimnieciskās darbības izmaksas	8	(842 836)	(1 460 754)
Finanšu ieņēmumi no depozītu procentiem		219 704	367 994
Finanšu izmaksas	9	(178 899)	(264 037)
Peļņa pirms uzņēmumu ienākuma nodokļa		1 206 673	1 251 579
Uzņēmuma ienākuma nodoklis		(227 711)	(1 554)
Peļņa pēc uzņēmuma ienākuma nodokļa		978 962	1 250 025
Pārskata gada peļņa, kas attiecināma uz akcionāru		978 962	1 250 025
Apvienotie ienākumi, kas attiecināmi uz akcionāru		978 962	1 250 025

Pielikumi no 110. līdz 146. lappusei ir šo finanšu pārskatu neatņemama sastāvdaļa.

PĀRSKATS PAR FINANŠU STĀVOKLI

2025. GADA 31. DECEMBRĪ

AKTĪVI	Pielikums	31.12.2025	31.12.2024
		EUR	EUR
ILGTERMIŅA IEGULDĪJUMI			
Nemateriālie ieguldījumi	10	662 222	578 948
Pamatlīdzekļi	11	242 921 445	255 232 698
Avansa maksājumi par pamatlīdzekļiem un nemateriāliem ieguldījumiem		-	177 719
Tiesības lietot aktīvus	12	1 608 222	720 686
ILGTERMIŅA IEGULDĪJUMI KOPĀ		245 191 889	256 710 051
APGROZĀMIE LĪDZEKĻI			
Krājumi	13	8 154 648	8 671 136
Pircēju un pasūtītāju parādi un citi debitori	14	5 199 401	7 404 723
Nauda un naudas ekvivalenti	15	10 296 792	15 252 234
APGROZĀMIE LĪDZEKĻI KOPĀ		23 650 841	31 328 093
AKTĪVI KOPĀ		268 842 730	288 038 144

PASĪVI	Pielikums	31.12.2025	31.12.2024
		EUR	EUR
Akciju kapitāls (pamatkapitāls)	16	20 868 047	20 868 047
Pārējās rezerves	17	1 075 554	1 075 554
Iepriekšējo gadu uzkrātie zaudējumi		(270 248)	(645 255)
Pārskata gada peļņa		978 962	1 250 025
PAŠU KAPITĀLS KOPĀ	16	22 652 315	22 548 371
SAISTĪBAS			
ILGTERMIŅA SAISTĪBAS			
Aizņēmumi no kredītiestādēm	18	4 007 884	4 706 933
Nomas saistības	19	309 013	503 316
Nākamo periodu ieņēmumi	20	204 215 050	218 303 051
ILGTERMIŅA SAISTĪBAS KOPĀ		208 531 947	223 513 300
ĪSTERMIŅA SAISTĪBAS			
Aizņēmumi no kredītiestādēm	18	699 050	699 050
Parādi piegādātājiem un darbuzņēmējiem		10 511 068	10 663 140
Nodokļi un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	21	1 567 723	1 597 635
Pārējie kreditori	19	1 311 812	220 774
Nākamo periodu ieņēmumi	20	20 470 316	22 837 076
Uzkrātās saistības	22	3 098 499	5 958 798
ĪSTERMIŅA SAISTĪBAS KOPĀ		37 658 468	41 976 473
SAISTĪBAS KOPĀ		246 190 415	265 489 773
PAŠU KAPITĀLS UN SAISTĪBAS KOPĀ		268 842 730	288 038 144

Pielikumi no 110. līdz 146. lappusei ir šo finanšu pārskatu neatņemama sastāvdaļa.

PAŠU KAPITĀLA IZMAIŅU PĀRSKATS

	Akciju kapitāls	Pārējās rezerves	Iepriekšējo periodu nesegtie zaudējumi	Nesadalītā peļņa	Pašu kapitāls kopā
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
31.12.2023.	20 868 047	1 075 554	(645 255)	3 177	21 301 523
2023. gada peļņa pārvietota uz iepriekšējo gadu nesegtajiem zaudējumiem	-	-	3 177	(3 177)	-
2024.gada peļņa	-	-	-	1 250 025	1 250 025
Dividendes	-	-	(3 177)	-	(3 177)
31.12.2024.	20 868 047	1 075 554	(645 255)	1 250 025	22 548 371
2024. gada peļņa pārvietota uz iepriekšējo gadu nesegtajiem zaudējumiem	-	-	1 250 025	(1 250 025)	-
2025.gada peļņa	-	-	-	978 962	978 962
Dividendes	-	-	(875 018)	-	(875 018)
31.12.2025.	20 868 047	1 075 554	(270 248)	978 962	22 652 315

NAUDAS PLŪSMAS PĀRSKATS PAR 2025. GADU

	Pielikums	2025	2024
		EUR	EUR
PAMATDARBĪBAS NAUDAS PLŪSMA			
Peļņa pirms uzņēmumu ienākuma nodokļa		1 206 673	1 251 579
Nemateriālo ieguldījumu vērtības samazinājuma korekcijas	10	285 586	143 964
Pamatlīdzekļu vērtības samazinājuma korekcijas	11	18 351 419	14 255 313
Tiesības lietot aktīvu amortizācija	12	1 210 900	242 841
Nomas saistību procentu izdevumi	12	28 254	7 690
Pārējie procentu ieņēmumi un tamlīdzīgi ieņēmumi		(219 704)	(367 994)
Procentu maksājumi un tamlīdzīgas izmaksas	9	178 899	264 037
Peļņa pirms apgrozāmo līdzekļu izmaiņu ietekmes korekcijām		21 042 027	15 797 430
Krājumu izmaiņas		516 488	(1 116 554)
Debitoru izmaiņas		2 205 322	(1 817 342)
Nākamo periodu ieņēmumi		(17 172 148)	(7 400 794)
Kreditoru izmaiņas		(3 001 712)	(1 077 234)
Bruto pamatdarbības naudas plūsma		3 589 977	4 385 506
Samaksāts uzņēmuma ienākuma nodoklis		(227 711)	(1 554)
Samaksātie procenti	9	(178 899)	(264 037)
Pamatdarbības neto naudas plūsma		3 183 367	4 119 915

	Pielikums	2025	2024
		EUR	EUR
IEGULDĪŠANAS DARBĪBAS NAUDAS PLŪSMA			
Pamatlīdzekļu iegāde un izveidošana	11	(6 267 398)	(83 015 994)
Saņemts finansējums elektrovilcienu iegādei		717 387	81 795 791
Nemateriālo aktīvu iegāde	10	(368 860)	(403 410)
Ieņēmumi no pamatlīdzekļu un nemateriālo ieguldījumu pārdošanas	7	404 951	105 442
Saņemtie procenti		219 704	367 994
Ieguldīšanas darbības neto naudas plūsma		(5 294 216)	(1 150 177)
FINANSĒŠANAS DARBĪBAS NAUDAS PLŪSMA			
Aizņēmumu atmaksa		(699 049)	(699 050)
Dividendes par iepriekšējo periodu		(875 018)	(3 177)
Nomas saistību atmaksa		(1 270 526)	(243 149)
Finansēšanas darbības neto naudas plūsma		(2 844 593)	(945 376)
Naudas un tās ekvivalentu neto palielinājums/ (samazinājums) pārskata gadā		(4 955 442)	2 024 362
Naudas un tās ekvivalentu atlikums pārskata gada sākumā		15 252 234	13 227 872
Naudas un tās ekvivalentu atlikums pārskata gada beigās	15	10 296 792	15 252 234

Pielikumi no 110. līdz 146. lappusei ir šo finanšu pārskatu neatņemama sastāvdaļa.



Finanšu pārskatu pielikumi



1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

AS "Pasažieru vilciens" ir akciju sabiedrība, kas atrodas Latvijas Republikā, Rīgā, un ir reģistrēta Komercreģistrā 2004. gada 20. septembrī. Sabiedrība nodrošina dzelzceļa pasažieru pārvadājumus ar elektrovilcieniem un dīzeļvilcieniem Latvijas iekšzemē un sniedz ar tiem saistītus pakalpojumus.

Finanšu pārskati aptver periodu no 2025. gada 1. janvāra līdz 2025. gada 31. decembrim. Finanšu pārskatus apstiprina Sabiedrības padome un akcionāru sapulce, kuru sasauca Sabiedrības valde pēc revidenta atzinuma saņemšanas un padomes lēmuma par gada pārskatu pieņemšanas.

2. GRĀMATVEDĪBAS UZSKAITES UN NOVĒRTĒŠANAS PRINCIPI

Šie finanšu pārskati ir sagatavoti, pamatojoties uz turpmāk minētajiem grāmatvedības uzskaites un novērtēšanas principiem. Šie principi ir attiecīgi pielietoti visiem salīdzinošajiem rādītājiem, ja vien nav norādīts citādi.

2.1. GRĀMATVEDĪBAS UZSKAITES UN NOVĒRTĒŠANAS PRINCIPI

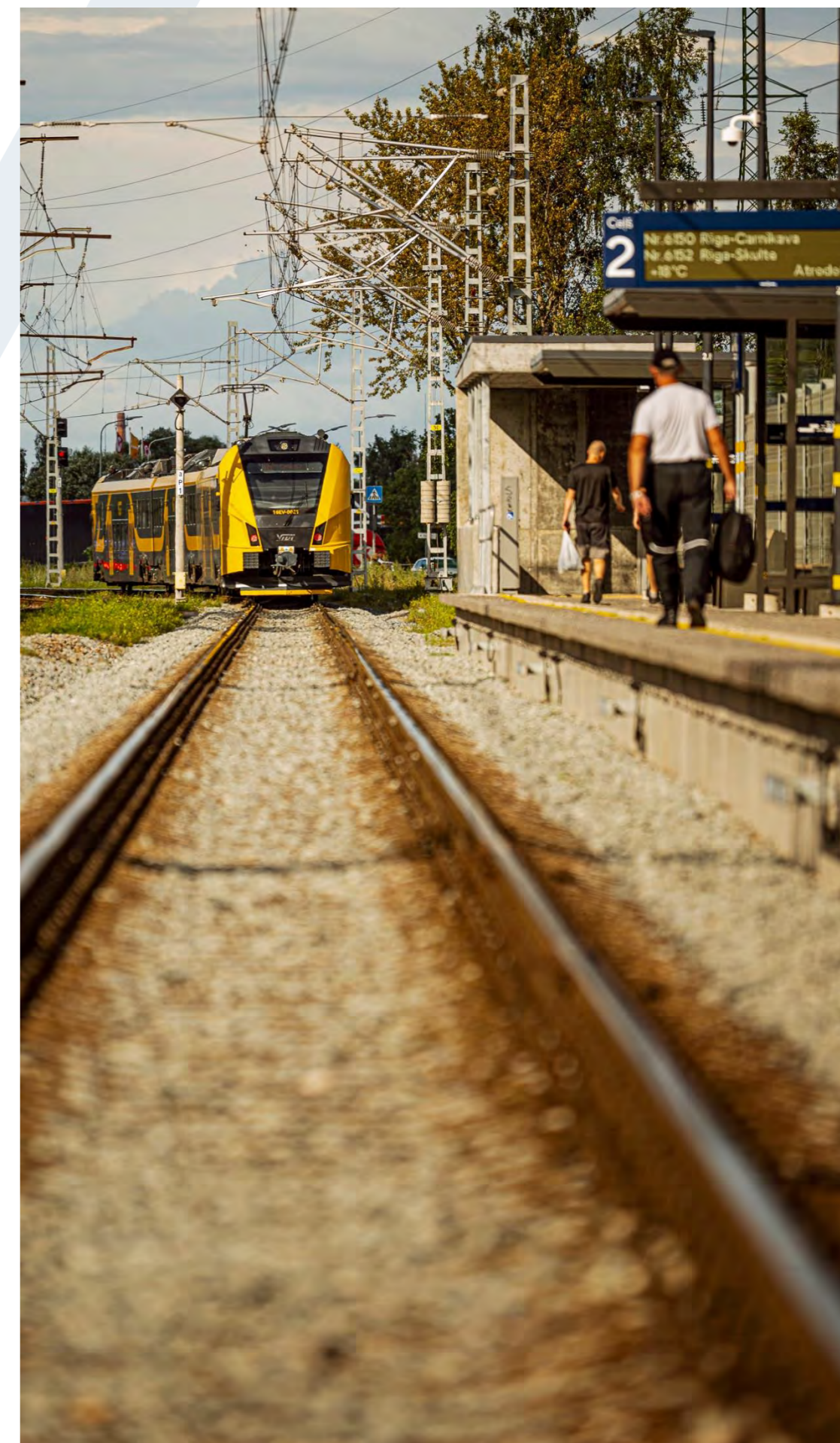
Šie finanšu pārskati ir sagatavoti saskaņā ar Eiropas Savienībā apstiprinātajiem SFPS Grāmatvedības standartiem (turpmāk SFPS).

Nemot vērā Eiropas Savienības apstiprināšanas procedūru, šajā pielikumā ir uzrādīti arī standarti un interpretācijas, kas nav apstiprināti piemērošanai Eiropas Savienībā, jo šiem standartiem un interpretācijām var būt ietekme uz Sabiedrības finanšu pārskatiem nākamajos periodos, ja tie tiek apstiprināti.

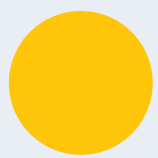
Finanšu pārskati ir sagatavoti, balstoties uz sākotnējo izmaksu uzskaites metodi. Finanšu pārskati ir sagatavoti, balstoties uz uzņēmējdarbības turpināšanas principu.

Naudas plūsmu pārskats tiek sagatavots pēc netiešās metodes, jo netiešā metode naudas plūsmas pārskata sagatavošanā tiek plašāk pielietota uzņēmumu finanšu pārskatos un izmantota uzņēmumu naudas plūsmas analīzē. Peļņas vai zaudējumu pārskats sagatavots pēc izmaksu funkcijas.

Lai sagatavotu finanšu pārskatus saskaņā ar SFPS, Vadība pamatojās uz zināmām aplēsēm un pieņēmumiem, kas ietekmē atsevišķos pārskatos atspoguļotos posteņu atlikumus, kā arī iespējamo saistību apmēru. Nākotnes notikumi var ietekmēt pieņēmumus, pamatojoties uz kuriem veiktas attiecīgās aplēses. Jebkāda aplēšu izmaiņu ietekme tiek atspoguļota finanšu pārskatos to noteikšanas brīdī. Lai gan šīs aplēses ir sagatavotas, balstoties uz visaptverošu Vadības rīcībā esošo informāciju par pašreizējiem notikumiem un darbībām, faktiskie rezultāti var atšķirties no tām. Būtiski pieņēmumi un spriedumi aprakstīti 3. pielikumā.



Jaunu un / vai pārskatītu SFPS, Starptautisko grāmatvedības standartu (SGS) un Starptautisko finanšu pārskatu interpretācijas komitejas (SFPIK) interpretāciju piemērošana

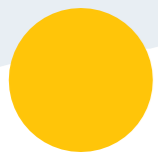


Jaunas spēkā esošas prasības:

Šajā tabulā ir uzskaitītas jaunākās izmaiņas SFPS grāmatvedības standartos, kas jāpiemēro uzņēmumam ar gada pārskata periodu, kas sākas 2025. gada 1. janvārī.

Spēkā stāšanās datums	Jauni vai papildināti standarti
2025. gada 1. janvārī	Nepietiekama apmaināmība – papildinājumi 21 SGS

Sabiedrībai nav bijuši darījumi, kurus ietekmē jaunie spēkā esošie standarti vai to grozījumi.



Turpmākas prasības:

Vairāki jauni standarti vai to grozījumi ir spēkā attiecībā uz pārskata periodiem, kas sākas pēc 2025. gada 1. janvāra (daļu no kuriem Eiropas Savienība vēl nav apstiprinājusi), un ir atļauta to agrāka piemērošana; tomēr, sagatavojot šos finanšu pārskatus, Sabiedrība nav piemērojusi jaunus vai grozītos standartus agrāk.

Šajā tabulā ir uzskaitītas jaunākās izmaiņas SFPS grāmatvedības standartos, kas jāpiemēro pārskata periodiem, kas sākas pēc 2025. gada 1. janvāra, un kuras ir atļauts piemērot agrāk pārskata periodos, kas sākas 2025. gada 1. janvārī.

Sabiedrība neparedz, ka iepriekš minēto grāmatvedības standartu un grozījumu piemērošana nākotnē varētu būtiski ietekmēt Sabiedrības finanšu pārskatus, izņemot iespējamu papildu informācijas atklāšanas un finanšu pārskatu prezentācijas prasību ietekmi.

Spēkā stāšanās datums	Jauni vai papildināti standarti	Apstiprināšanas datums ES
2026. gada 1. janvārī	Finanšu instrumentu klasifikācija un novērtēšana – Papildinājumi 9. SFPS un 7. SFPS	2025. gada 28. maijs (Komisijas Regula (ES) 2025/1047)
2026. gada 1. janvārī	Līgumi ar atsaucēm uz no dabas atkarīgu elektroenerģiju – Papildinājumi 9. SFPS un 7. SFPS	2025. gada 1. jūlijs (Komisijas Regula (ES) 2025/1266)
2026. gada 1. janvārī	Ikgadējie uzlabojumi SFPS grāmatvedības standartos – 11. izdevums	2025. gada 10. jūlijs (Komisijas Regula (ES) 2025/1331)
2027. gada 1. janvārī	18. SFPS “Informācijas sniegšana un atklāšana finanšu pārskatos”	2026. gada 16. februārī (Komisijas Regula (ES) 2026/338)
2027. gada 1. janvārī	19. SFPS “Meitas uzņēmumi bez publiskas atbildības: Informācijas atklāšana”	Vēl nav apstiprināti
Tiks lemts*	Aktīvu pārdošana vai ieguldīšana starp investoru un tam piederošo asociēto uzņēmumu vai kopuzņēmumu – Papildinājumi 10. SFPS un 28. SGS	Vēl nav apstiprināti

* Šo papildinājumu spēkā stāšanās datums ir atlikts uz nenoteiktu laiku. Agrāka ieviešana joprojām ir atļauta.

2.2. ĀRVALSTU VALŪTAS PĀRVĒRTĒŠANA

Uzskaites un pārskatu valūta

Sabiedrības finanšu pārskatu posteņi tiek uzskaitīti tās ekonomiskās vides valūtā, kurā Sabiedrība darbojas (uzskaites valūta). Finanšu pārskatu posteņi ir uzrādīti Latvijas Republikas oficiālajā valūtā euro (EUR), kas ir Sabiedrības pārskatu valūta.

Darījumi un atlikumi ārvalstu valūtās

Visi darījumi ārvalstu valūtā tiek pārrēķināti EUR pēc darījuma dienas sākumā spēkā esošā Eiropas Centrālās bankas publicētā EUR atsauces kursa. Ja Eiropas Centrālā banka nav publicējusi konkrētās ārvalstu valūtas EUR atsauces kursu, attiecīgās valūtas pārrēķināšanai EUR tiek izmantots starptautiski atzīta finanšu informācijas sniedzēja publicētais valūtas kurss attiecībā pret EUR. Monetārie aktīvi un saistības ārvalstu valūtā pārskata gada pēdējā dienā finanšu pārskatā tiek uzrādīti, pārrēķinot tos EUR saskaņā ar grāmatvedībā izmantojamo ārvalstu valūtas kursu, kas ir spēkā pārskata gada pēdējās dienas beigās. Valūtas kursa starpības, kas rodas no norēķiniem ārvalstu valūtās, tiek atzītas peļņas vai zaudējumu pārskatā.

Ārvalstu valūtu kursi:

Ārvalstu valūta	31.12.2025.	31.12.2024.
USD	1,1800	1,0400
GBP	0,8700	0,8300

Sabiedrībai gada beigās nav atlikumu ārvalstu valūtās.

2.3. NEMATERIĀLIE IEGULDĪJUMI

Nemateriālie ieguldījumi galvenokārt sastāv no programmatūras licencēm. Sākotnēji tos atzīst iegādes izmaksās. Nemateriālajiem ieguldījumiem ir noteikts un ierobežots lietošanas laiks. Turpmāk nemateriālie ieguldījumi tiek uzrādīti iegādes vērtībā, atskaitot uzkrāto amortizāciju un zaudējumus no vērtības samazināšanās.

Turpmākie izdevumi tiek kapitalizēti, palielinot esošā nemateriālā ieguldījuma vērtību, vai atzīti kā atsevišķs nemateriāls ieguldījums tikai tad, ja no tiem Sabiedrībai ir sagaidāmi nākotnes ekonomiskie labumi un šos izdevumus ir iespējams ticami noteikt. Pārējie izdevumi tiek norakstīti peļņas vai zaudējumu pārskatā to rašanās brīdī.

Nemateriālajiem ieguldījumiem nolietojumu aprēķina pēc lineārās metodes, lai norakstītu to iegādes vērtību lietderīgās izmantošanas perioda laikā un to iekļauj attiecīgā perioda peļņas vai zaudējumu pārskatā. Pamatā nemateriālie ieguldījumi tiek nolietoti 5 gadu laikā.

2.4. PAMATLĪDZEKĻI

Pamatlīdzekļi tiek atzīti saskaņā ar iegādes izmaksu metodi kā aprakstīts zemāk, atskaitot uzkrāto nolietojumu un jebkuru uzkrāto vērtību samazinājumu, ja tāds ir nepieciešams.

Visas pamatlīdzekļu kategorijas tiek uzskaitītas saskaņā ar iegādes izmaksu metodi, kur pamatlīdzekļus uzskaita to iegādes izmaksās, atskaitot uzkrāto nolietojumu un uzkrāto vērtības samazinājumu, ja tāds ir bijis. Iegādes izmaksās iekļauj uz pamatlīdzekļa iegādi tieši attiecināmās izmaksas. Sabiedrības pašu izveidoto pamatlīdzekļu vērtība sastāv no materiālu cenas un tiešajām darba izmaksām, kā arī jebkurām citām izmaksām, kas tieši saistāmas ar pamatlīdzekļa nodrošināšanu darba stāvoklī tam paredzētajam mērķim, un pamatlīdzekļu nojaukšanas un aizvešanas izmaksām, un vietas, kur pamatlīdzeklī jāatrodas, atjaunošanu. Tādu datorprogrammu iegādes izmaksas, kas ir cieši saistītas ar iekārtas funkcionalitāti un nevar tikt no tās atdalītas, tiek kapitalizētas kā šo iekārtu sastāvdaļa.

Sabiedrība kapitalizē pamatlīdzekļus, kuru vērtība pārsniedz 300 EUR un lietderīgās kalpošanas laiks pārsniedz vienu gadu. Ieguldījumi nomātajos pamatlīdzekļos tiek kapitalizēti un atspoguļoti kā pamatlīdzekļi.

Ja atsevišķu pamatlīdzekļu sastāvdaļu lietderīgās kalpošanas laiki atšķiras, tie tiek uzskaitīti kā atsevišķas pamatlīdzekļu sastāvdaļas. Pamatlīdzekļu atlikušās vērtības un lietderīgās kalpošanas laiks tiek pārskatīti un, nepieciešamības gadījumā, koriģēti katrā pārskata gada beigu datumā.

Turpmākās izmaksas tiek iekļautas aktīva bilances vērtībā vai atzītas kā atsevišķs aktīvs tikai tad, kad pastāv liela varbūtība, ka ar šo posteni saistītie nākotnes saimnieciskie labumi ieplūdis Sabiedrībā un šī posteņa izmaksas var ticami noteikt. Pārējās pamatlīdzekļu tekošā remonta un uzturēšanas izmaksas tiek iekļautas tā perioda peļņas vai zaudējumu pārskatā, kurā tās ir radušās.

Peļņa vai zaudējumi no pamatlīdzekļu izslēgšanas tiek aprēķināti kā starpība starp pamatlīdzekļa bilances vērtību un pārdošanas rezultātā gūtajiem ieņēmumiem un iekļauti attiecīgā perioda peļņas vai zaudējumu pārskatā.

Gadījumos, kad kāda pamatlīdzekļa bilances vērtība ir augstāka par tā atgūstamo vērtību, attiecīgā pamatlīdzekļa vērtība tiek nekavējoties norakstīta līdz tā atgūstamajai vērtībai.

Nolietojums

Pamatlīdzekļu nolietojums tiek aprēķināts pēc lineārās metodes, izņemot ritošo sastāvu, kam nolietojuma aprēķinam tiek lietota ražošanas vienības nolietojuma aprēķina metode – par vienu ražošanas vienību uzskatot vienu nobraukto ritošā sastāva kilometru. Nolietojums tiek iekļauts peļņas vai zaudējumu pārskatā.

Ieguldījumi nomātajos pamatlīdzekļos tiek nolietoti īsākajā no nomas perioda vai līdzīga pamatlīdzekļa lietderīgās kalpošanas laika pēc likmēm, kas pielietotas kategorijai, kurā ietilpst ieguldījumi nomātajos pamatlīdzekļos. Zemei nolietojums netiek aprēķināts.

Sabiedrības pamatlīdzekļiem pārskata perioda nolietojuma summa aprēķināta, izmantojot lineāro metodi, piemērojot attiecīgajai pamatlīdzekļu kategorijai noteikto nolietojuma likmi:

Pamatlīdzekļi	Nolietojuma likme
Ēkas un būves	5%
Ēkās un būvēs iebūvētā tehnika	Atbilstoši kalpošanas laikam, kas noteikts Sabiedrības iekšējos normatīvajos dokumentos
Dzelzceļa ritošais sastāvs – vagoni	Atbilstoši katras vienības nobraukto kilometru skaitam
Dzelzceļa ritošais sastāvs – agregāti	Atbilstoši kalpošanas laikam, kas noteikts Sabiedrības iekšējos normatīvajos dokumentos
Skaitļošanas iekārtas un to aprīkojums, sakaru līdzekļi, kopētāji un to aprīkojums	25%, 50% mobilajiem telefoniem
Pārējie pamatlīdzekļi	20%

Nepabeigtā celtniecība

Aktīvi, kuri iegādes brīdī nav gatavi paredzētajam pielietojumam vai ir uzstādīšanas procesā, ir klasificēti kā “Nepabeigto celtniecības objektu izmaksas”. Nepabeigtās celtniecības objektu sākotnējā vērtība tiek palielināta perioda laikā par tiešajām izmaksām, kas saistītas ar attiecīgo objektu līdz tā nodošanai ekspluatācijā. Attiecīgā pamatlīdzekļa sākotnējā vērtība netiek palielināta par aizņēmumu izmaksām periodos, kad netiek veikti aktīvi nepabeigtās celtniecības objekta attīstības darbi.

Brīdī, kad nepabeigtās celtniecības objekti ir gatavi savam paredzētajam pielietojumam, tie tiek pārklasificēti atbilstošā pamatlīdzekļu kategorijā un tiek uzsākta nolietojuma aprēķināšana.

2.5. PAMATLĪDZEKĻU UN NEMATERIĀLO IEGULDĪJUMU VĒRTĪBAS SAMAZINĀJUMS

Visiem Sabiedrības pamatlīdzekļiem un nemateriālajiem ieguldījumiem (aktīviem) ir noteikts lietderīgās izmantošanas periods (izņemot zemi). Aktīvu, kas tiek pakļauti amortizācijai vai nolietojumam, vērtība tiek pārskatīta ikreiz, kad notikumi un apstākļi liecina par iespējamu to bilances vērtības neatgūstamību.

Zaudējumi no vērtības samazināšanās tiek atzīti vērtībā, kas ir starpība starp aktīva bilances vērtību un tā atgūstamo vērtību. Atgūstamā vērtība ir augstākā no attiecīgā aktīva patiesās vērtības, atskaitot pārdošanas izmaksas, un tā lietošanas vērtības. Lai noteiktu vērtības samazinājumu, aktīvi tiek sagrupēti, balstoties uz zemāko līmeni, kuram var identificēt naudas plūsmu (naudu ienesošās vienības). Zaudējumi no vērtības samazināšanās tiek atzīti peļņas vai zaudējumu pārskatā.

Zaudējumi no aktīvu vērtības samazināšanās, kas atzīti iepriekšējos periodos, tiek pārskatīti katrā bilances datumā, lai noteiktu, vai nepastāv pierādījumi tam, ka zaudējumi ir samazinājušies vai vairs nepastāv. Zaudējumus no vērtības samazināšanās atceļ, ja ir veiktas izmaiņas aplēsēs, kas izmantotas atgūstamās summas noteikšanai. Zaudējumus no vērtības samazināšanās atceļ vienīgi tādā apmērā, par cik attiecīgā aktīva bilances vērtība nepārsniedz to bilances vērtību, atskaitot nolietojumu, kura tiktu noteikta, ja zaudējumi no vērtības samazināšanās netiktu atzīti.

2.6. FINANŠU INSTRUMENTI

Finanšu instrumentu klasifikācija

Sabiedrības finanšu instrumenti sastāv no finanšu aktīviem (finanšu aktīviem amortizētajā iegādes vērtībā) un finanšu saistībām (finanšu saistības amortizētajā iegādes vērtībā).

Parāda instrumentu klasifikācija ir atkarīga no Sabiedrības finanšu aktīvu vadības ieviestā biznesa modeļa, kā arī no tā vai līgumiskās naudas plūsmas sastāv tikai no pamatsummas un procentu maksājumiem (TPPM). Ja parāda instrumentu tur, lai iekasētu naudas plūsmas, to var uzskaitīt amortizētajā iegādes vērtībā, ja tas atbilst TPPM prasībām. Tādus parāda instrumentus, kas izpilda TPPM prasības un kurus tomēr tur portfelī ar mērķi gan iekasēt aktīvu naudas plūsmas, gan pārdot, var tikt klasificēti kā patiesajā vērtībā ar pārvērtēšanu pārējos ienākumos (PVPI). Finanšu aktīvi, kuru naudas plūsmas neatbilst TPPM prasībām, jāvērtē PVPZA (piemēram, atvasinātie finanšu instrumenti). Iegultie atvasinātie instrumenti netiek atdalīti no finanšu aktīviem, bet tos iekļaujot finanšu aktīvu sastāvā, tiek izvērtētas TPPM prasības.

Pašu kapitāla instrumentus vienmēr vērtē patiesajā vērtībā. Tomēr vadībai ir iespēja izdarīt neatsaucamu izvēli uzrādīt patiesās vērtības izmaiņu pārējos ienākumos, ja instrumentu netur tirdzniecības nolūkā. Ja pašu kapitāla instrumentu tur tirdzniecībai, izmaiņas patiesajā vērtībā jāuzrāda peļņas vai zaudējumu pārskatā.

Atzīšana un atzīšanas pārtraukšana

Finanšu aktīvus atzīst brīdī, kad Sabiedrība ir kļuvusi par līgumslēdzēju pusi un izpildījusi darījuma nosacījumus, t.i., darījuma datumā.

Finanšu aktīvu atzīšana tiek pārtraukta, kad Sabiedrības līgumsaistības uz finanšu aktīvu radīto naudas plūsmu izbeidzas vai ja Sabiedrība nodod finanšu aktīvu citai pusei, vai arī nododot būtiskākos aktīva riskus un no aktīva saņemamo atlīdzību. Finanšu aktīvu iegādi un pārdošanu pamatdarbības ietvaros uzskaita tirdzniecības dienā, t.i., datumā, kad Sabiedrība nolemj aktīvu nopirkt vai pārdot.

Finanšu saistību atzīšana tiek pārtraukta, kad saistības pamatā esošs pienākums tiek atsaukts, atcelts vai arī tam beidzas termiņš.

Novērtēšana

Sākotnējā atzīšanas brīdī finanšu instrumentus vērtē to patiesajā vērtībā. Finanšu aktīviem un finanšu saistībām amortizētajā iegādes vērtībā sākotnējās atzīšanas brīdī patieso vērtību korigē par darījuma izmaksām, kas ir tieši attiecināmas uz šo finanšu instrumentu.

Finanšu aktīvi amortizētajā iegādes vērtībā

Finanšu aktīvi amortizētajā iegādes vērtībā ir parāda instrumenti ar fiksētu vai nosakāmu maksājumu grafiku, kuri netiek turēti tirdzniecībai un kuru nākotnes naudas plūsmas sastāv lielākoties no pamatsummas un procentu maksājumiem. Finanšu aktīvi amortizētajā iegādes vērtībā ietver Pircēju un pasūtītāju parākus, Citus debitorus, kā arī Naudu un naudas ekvivalentus. Finanšu aktīvi amortizētajā iegādes vērtībā tiek klasificēti kā īstermiņa aktīvi, ja maksājuma termiņš ir viens gads vai mazāk. Ja maksājuma termiņš ir garāks par vienu gadu, tad tie tiek uzrādīti kā ilgtermiņa aktīvi. Īstermiņa debitoru parādi netiek diskontēti.

Finanšu aktīvi amortizētajā iegādes vērtībā sākotnēji tiek atzīti patiesajā vērtībā un turpmāk uzrādīti amortizētajā iegādes vērtībā, izmantojot efektīvo procentu likmju metodi, atskaitot uzkrājumus vērtības samazinājumam.

Nauda un naudas ekvivalenti

Nauda un naudas ekvivalenti sastāv no naudas kasē, norēķinu kontu atlikumiem un īstermiņa depozītiem ar sākotnējo termiņu, kas mazāks par 90 dienām, un īstermiņa augsti likvīdiem ieguldījumiem, kurus nepieciešamības gadījumā var viegli pārvērst naudā un kas nav pakļauti būtiskam vērtību izmaiņu riskam.

Vērtības samazinājums finanšu aktīviem amortizētajā iegādes vērtībā

Sabiedrība, pamatojoties uz nākotnes perspektīvu, novērtē paredzamos kredīta zaudējumus (turpmāk – PKZ), kas saistīti ar tā parāda instrumentiem, kuri uzskaitīti amortizētajā vērtībā. Piemērotā vērtības

samazināšanas metodika ir atkarīga no tā, vai ir ievērojami palielinājies kredītrisks. PKZ mērījums atspoguļo:

- objektīva un varbūtības svērtā summa, ko nosaka, novērtējot iespējamo rezultātu diapazonu,
- naudas vērtību laikā un
- visu saprātīgo un pamatojošo informāciju, kas ir pieejama bez nesamērīgām izmaksām un pūlēm par pagātnes notikumiem, pašreizējiem apstākļiem un nākotnes apstākļu prognozēm.

Attiecībā uz pircēju un pasūtītāju parādiem un uzkrātajiem ienākumiem bez ievērojamas finansēšanas sastāvdaļas Sabiedrība piemēro vienkāršotu pieeju, kas atļauta saskaņā ar 9. SFPS, un nosaka uzkrājumu zaudējumiem no vērtības samazināšanās kā paredzamajā mūža kredīta zaudējumos (ECL) no debitoru parādu sākotnējās atzīšanas.

Sabiedrība nosaka paredzamos kredīta zaudējumus šiem posteņiem, izmantojot uzkrājumu matricu, kas noteikta, pamatojoties uz vēsturisko kredītzaudējumu pieredzi, pamatojoties uz debitoru nokavēto statusu, un kas attiecīgi koriģēta, lai atspoguļotu pašreizējos apstākļus un nākotnes ekonomisko apstākļu aplēses. Attiecīgi šo aktīvu kredītriska profils tiek uzrādīts, pamatojoties uz to nokavēto statusu attiecībā uz uzkrājumu matricu.

Finanšu saistības amortizētajā iegādes vērtībā

Finanšu saistību amortizētajā iegādes vērtībā sastāvā tiek uzrādīti Aizņēmumi no kredītiestādēm un citi aizņēmumi, Aizņēmums no akcionāra, Parādi piegādātājiem un darbuņēmējiem un Pārējās saistības, kā arī Uzkrātās izmaksas.

Finanšu saistības amortizētajā iegādes vērtībā sākotnēji atzīst to patiesajā vērtībā. Turpmākajos periodos finanšu saistības amortizētajā iegādes vērtībā tiek atspoguļotas amortizētajā iegādes vērtībā, pielietojot efektīvo procentu likmi. Finanšu saistības amortizētajā iegādes vērtībā tiek klasificētas kā īstermiņa saistības, ja maksājuma termiņš ir viens gads vai mazāk. Ja maksājuma termiņš ir garāks par vienu gadu, tad tās tiek uzrādītas kā ilgtermiņa saistības.

Aizņēmumi

Sākotnēji aizņēmumi tiek atzīti patiesajā vērtībā, atskaitot ar aizņēmumu saņemšanu saistītās izmaksas. Turpmākajos periodos aizņēmumi tiek uzrādīti amortizētajā iegādes vērtībā, pielietojot efektīvo procentu likmi. Starpība starp saņemto naudas līdzekļu apjomu, atskaitot ar aizņēmumu saņemšanu saistītās izmaksas un aizņēmuma dzēšanas vērtību, tiek pakāpeniski ietverta peļņas vai zaudējumu pārskatā, izmantojot aizņēmuma efektīvo procentu likmi. Šī starpība tiek atzīta finanšu izmaksu sastāvā.

Aizņēmumi tiek klasificēti kā īstermiņa saistības, izņemot gadījumus, kad Sabiedrībai ir neatsaucamas tiesības atlikt saistību nokārtošanu uz vismaz 12 mēnešiem pēc bilances datuma.

Finanšu aktīvu un saistību savstarpējais ieskaits

Finanšu aktīvu un saistību savstarpēji ieskaitīti un uzrādīti bilancē neto vērtībās, ja pastāv juridiskas tiesības šādu ieskaitu veikt, kā arī plānots veikt norēķinu pēc neto vērtībām vai arī nodot aktīvu un norēķināties par saistību vienlaicīgi.

2.7. KRĀJUMI

Krājumi tiek uzskaitīti zemākajā no pašizmaksas vai neto pārdošanas vērtības. Neto pārdošanas vērtību veido normālas Sabiedrības darbības gaitā noteiktā krājumu pārdošanas cena, atskaitot krājumu pabeigšanas un pārdošanas izmaksas. Iegādes vērtība tiek noteikta, izmantojot vidējo svērto krājumu novērtēšanas metodi kurināmajam un degvielai un FIFO (pirmais iekšā, pirmais ārā) metodi pārējām krājumu sastāvdaļām.

Lēna apgrozījuma krājumiem tiek atzīts vērtības samazinājums. Līdz 01.01.2025 lēna apgrozījuma krājumiem, kas nav izmantoti ilgāk par gadu, tika atzīts vērtības samazinājums 50% apmērā. 2025. gadā Sabiedrība pārskatīja pieeju lēna apgrozījuma krājumu vērtības samazinājuma noteikšanai, nosakot, ka vērtības samazinājums tiek atzīts prognozējami neizmantojamām krājumu vienībām, tostarp gadījumos, kad:

- attiecīgos motorvagonus, elektrovilcienus vai piekabes vagonus plānots norakstīt tuvāko gadu laikā un ar tiem saistītos krājumus vairs nebūs iespējams izmantot;
- līdz attiecīgās krājumu vienības lietošanas termiņa beigām ir atlikuši viens līdz divi gadi un, pamatojoties uz Sabiedrības izvērtējumu, krājumi netiks izlietoti.

Atzītais krājumu vērtības samazinājums tiek iekļauts apvienoto ienākumu pārskatā.

2.8. AKCIJU KAPITĀLS UN MAKSĀJUMI PAR VALSTS KAPITĀLA DAĻU IZMANTOŠANU (DIVIDENDES)

Sabiedrības akciju kapitālu veido parastās vārda akcijas. Visas Sabiedrības akcijas ir dematerializētas akcijas. Katras Sabiedrības akcijas nominālvērtība ir viens eiro. Sabiedrības akcionāram izmaksājamās dividendes jeb maksājumi par valsts kapitāla daļu izmantošanu tiek atspoguļotas kā saistības Sabiedrības finanšu pārskatos periodā, kurā Sabiedrības akcionārs apstiprina dividenžu apmēru.

2.9. PĀRĒJĀS REZERVES

Pēc katra gada pārskata apstiprināšanas akcionāru pilnsapulce lemj par pārskata gada peļņas sadali. Daļu no Sabiedrības peļņas pēc nodokļu nomaksas, pamatojoties uz Sabiedrības akcionāru pilnsapulces lēmumu, var ieskaitīt rezerves kapitālā. Šim nolūkam pašu kapitāla sastāvā ir izveidotas "Pārējās rezerves". Pārējo rezervju izmantošana un sadalīšana ir akcionāru kopsapulces kompetencē.

2.10. UZKRĀTĀS NEIZMANTOTO ATVAĻINĀJUMU IZMAKSAS

Uzkrātās neizmanto atvaļinājumu izmaksas tiek aprēķinātas, reizinot neizmanto atvaļinājuma dienu skaitu uz pārskata gada beigām ar dienas vidējo darba samaksu pārskata gada pēdējos sešos mēnešos. Uzkrātās neizmanto atvaļinājumu izmaksas tiek norādītas bilances postenī "Uzkrātās saistības".

2.11. UZKRĀJUMI

Uzkrājumi tiek atzīti, kad Sabiedrībai pagātnes notikumu rezultātā ir radušās juridiskas vai prakses radītas saistības, un ir paredzams, ka šo saistību izpildei būs nepieciešama ekonomiskos labumus ietverošu resursu aizplūšana no Sabiedrības un saistību apjomu iespējams pietiekami ticami novērtēt.

Ja Sabiedrība paredz, ka uzkrājumu izveidošanai nepieciešamie izdevumi tiks daļēji vai pilnībā atmaksāti, šo izdevumu atmaksa tiek atzīta kā atsevišķs aktīvs tikai un vienīgi tad, kad ir praktiski skaidrs, ka šie izdevumi patiešām tiks atmaksāti. Ar jebkādu uzkrājumu saistītās izmaksas peļņas vai zaudējumu pārskatā tiek atspoguļotas, atskaitot summas, kas ir atgūtas.

2.12. PĀRSKATA GADA UZŅĒMUMU IENĀKUMA NODOKLIS

Saskaņā ar Latvijas Republikas Uzņēmumu ienākuma nodokļa likumu uzņēmumu ienākuma nodoklis tiek piemērots sadalītajai peļņai un nosacīti sadalītajai peļņai. Nodoklis par pārskata gadā gūto peļņu netiek maksāts līdz brīdim, kad peļņa tiek sadalīta vai rodas ar nodokli apliekams objekts.

Sadalītajai peļņai un nosacīti sadalītajai peļņai piemēro nodokļa likmi 20 % apmērā no bruto summas jeb 20/80 no neto izmaksām. Uzņēmumu ienākuma nodoklis par dividenžu izmaksu tiek atzīts peļņas vai zaudējumu pārskatā tajā pārskata periodā, kurā pieņemts lēmums par peļņas sadali, savukārt par pārējiem nosacīti sadalītās peļņas objektiem – periodā, kurā attiecīgās izmaksas radušās.

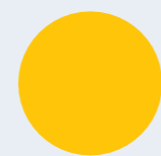
2.13. IEŅĒMUMI NO LĪGUMIEM AR KLIENTIEM (SFPS NR.15)

Ieņēmumi tiek novērtēti saņemtās vai saņemamās atlīdzības patiesajā vērtībā. Sabiedrība atzīst ieņēmumus, kad to apmērs var tikt ticami aplēsts, kad nākotnes ekonomisko labumu ieplūšana Sabiedrībā ir ticama, kā arī ievērojot specifiskus kritērijus, kas attiecas uz katru no Sabiedrības darbībām, kas minētas turpmāk.

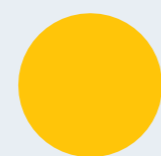
Sabiedrībai nav tādu līgumu ar klientu, kuru ietvaros būtu paredzēts norēķinu periods vairāk kā viens gads, līdz ar to Sabiedrība neveic korekcijas, lai atspoguļotu naudas vērtības izmaiņas laika gaitā. Atzīstot ieņēmumus, tiek ņemti vērā arī šādi nosacījumi:



Ienākumi no pakalpojumu sniegšanas - ieņēmumi no pakalpojumiem tiek atzīti periodā, kad pakalpojumi tiek sniegti, atskaitot piešķirtās atlaides.



Procentu ienākumi - Procentu ienākumi tiek atzīti pēc uzkrājumu metodes, pielietojot efektīvo procentu likmi. Procentu ieņēmumi no naudas un naudas ekvivalentiem tiek klasificēti kā finanšu ienākumi.



Ienākumi no soda naudām -ievērojot piesardzības principu, līgumsodus, tajā skaitā nokavējuma naudu par kavētiem norēķiniem, ieņēmumos atzīst tikai pēc to saņemšanas.



2.14. NOMA

Klasifikācija

Līguma noslēgšanas brīdī Sabiedrība izvērtē, vai līgums ir noma vai ietver nomu. Līgums ir noma vai ietver nomu, ja līgums piešķir tiesības kontrolēt identificējama aktīva izmantošanu noteiktu laika periodu apmaiņā pret atlīdzību.

Lai izvērtētu, vai līgums ir noma vai ietver nomu, Sabiedrība izvērtē, vai:

- līgums paredz identificējamā aktīva izmantošanu;
- Sabiedrībai ir tiesības gūt visus saimnieciskos labumus no identificējamā aktīva izmantošanas visā tā lietošanas periodā;
- Sabiedrībai ir tiesības noteikt identificējamā aktīva izmantošanas veidu.

Nomas saistības un tiesības lietot aktīvus tiek atzītas visiem ilgtermiņa nomas līgumiem, kas atbilst 16. SFPS kritērijiem (standarta ieviešanas brīdī atlikušais nomas periods ir garāks par 12 mēnešiem).

Zemas vērtības nomas tiek uzskaitītas pilnībā, nepiemērojot papildu atbrīvojumu.

Nomnieks

Noma tiek atzīta kā tiesības lietot aktīvu un tam atbilstošās nomas saistības datumā, kad nomātais aktīvs ir pieejams Sabiedrībai lietošanā. Tiesību izmantot aktīvu izmaksas veido:

- nomas saistību sākotnējā novērtējuma summas;
- jebkuri nomas maksājumi, kas izdarīti sākuma datumā vai pirms tā, atskaitot saņemtos nomas veicināšanas maksājumus;
- jebkuras sākotnējās tiešās izmaksas.

Tiesības lietot aktīvu atzītas kā atsevišķs postenis ilgtermiņa ieguldījumu sastāvā un tiek klasificētas atbilstoši pamatlīdzekļu grupām.

Tiesības lietot aktīvu tiek amortizētas pēc lineārās metodes no sākuma datuma līdz pamatā esošā aktīva lietderīgās lietošanas laika beigām. Tiesības lietot aktīvu periodiski tiek samazinātas par zaudējumiem no vērtības samazināšanās, ja tādi ir, un koriģētas, ņemot vērā nomas saistību pārvērtēšanu.

Nomas saistībās iekļauj šādu nomas maksājumu pašreizējo vērtību:

- fiksēti nomas maksājumi, atskaitot nomas veicināšanas maksājumus;
- mainīgie nomas maksājumi, kas ir atkarīgi no indeksa vai likmes;
- maksājumi, kas jāveic nomniekam saskaņā ar atlikušās vērtības garantijām;
- pirkšanas iespējas izmantošanas cena, ja ir pietiekams pamats uzskatīt, ka nomnieks izmantos šo iespēju;
- soda naudas maksājumi par nomas izbeigšanu, ja nomas termiņš atspoguļo to, ka nomnieks izmanto iespēju izbeigt nomu.

Nomas saistības tiek atkārtoti novērtētas, ja mainās sākotnējie pieņēmumi par nākotnes nomas maksājumiem. Kad nomas saistības tiek atkārtoti novērtētas, attiecīga korekcija tiek veikta lietošanas tiesību aktīva uzskaites vērtībā vai atzīta peļņas un zaudējumu aprēķinā, ja lietošanas tiesību aktīva uzskaites vērtība samazinās līdz nullei.

Nomas maksājumi, kas saistīti ar īstermiņa nomu, tiek atzīti kā izdevumi pēc lineārās metodes peļņas vai zaudējumu aprēķinā. Īstermiņa noma ir noma, kuras nomas termiņš sākuma datumā ir 12 mēneši vai mazāk.

2.15. VALSTS LĪDZFINANSĒJUMS UN EIROPAS SAVIENĪBAS (ES) LĪDZEKĻI

Valsts līdzfinansējums un ES līdzekļi tiek atzīti to patiesajā vērtībā brīdī, kad ir pietiekama pārlicība par to saņemšanu un var ticami apgalvot, ka Sabiedrība būs spējīga pildīt visus ar šo līdzekļu saņemšanu saistītos noteikumus.

Uz aktīviem (pamatlīdzekļiem un krājumiem) attiecināmais valsts līdzfinansējums un ES līdzekļi tiek uzrādīti bilances postenī "Nākamo periodu ieņēmumi" un periodiski atzīti peļņas vai zaudējumu pārskatā proporcionāli attiecīgo aktīvu (pamatlīdzekļu un krājumu) nolietojumam to lietderīgās izmantošanas laikā vai izlietojumam ritošā sastāva uzturēšanai, ja krājumi iegādāti no valsts līdzfinansējuma vai ES līdzekļiem.

2.16. NOTIKUMI PĒC BILANCES DATUMA

Finanšu pārskatos tiek atspoguļoti tādi notikumi pēc pārskata gada beigām, kas sniedz papildu informāciju par Sabiedrības finansiālo stāvokli bilances sagatavošanas datumā (koriģējošie notikumi). Ja notikumi pēc pārskata gada beigām nav koriģējoši, tie tiek atspoguļoti finanšu pārskatu pielikumos tikai tad, ja tie ir būtiski.

2.17. DARBINIEKU LABUMI

Darbinieku labumi tiek realizēti saskaņā ar Darba koplīgumu.

2.18. DARĪJUMI AR SAISTĪTĀM PERSONĀM

Saistītās puses ir ar Sabiedrību saistītas juridiskas un fiziskas personas, saskaņā ar zemāk minētiem noteikumiem.

Persona vai tuvs šīs personas ģimenes loceklis ir saistīts ar pārskatu sniedzēju sabiedrību, ja:

- šai personai ir kontrole vai kopīga kontrole pār pārskatu sniedzēju sabiedrību;
- šai personai ir būtiska ietekme pār pārskatu sniedzēju sabiedrību; vai
- šī persona ir pārskatu sniedzēja sabiedrības vai tā mātes sabiedrības augstākās vadības pārstāvis.

Sabiedrība ir saistīta ar pārskatu sniedzēju sabiedrību, ja tā atbilst šādiem nosacījumiem:

- sabiedrība un pārskatu sniedzēja sabiedrība pieder vienai sabiedrību grupai (kas nozīmē, ka mātes sabiedrība, meitas sabiedrība un māsu sabiedrības ir saistītās puses vienai otrai);

- viena sabiedrība ir otras sabiedrības asociēta sabiedrība vai kopuzņēmums (vai asociēta sabiedrība vai kopuzņēmums tās grupas sabiedrībai, kurai pieder otra sabiedrība);
- sabiedrību kontrolē vai kopīgi kontrolē persona, kas identificēta (a) punktā;
- personai, kas identificēta (a)(i) punktā, ir būtiska ietekme pār sabiedrību vai ir sabiedrības (vai tā mātes sabiedrības) augstākās vadības pārstāvis;
- uzņēmums, vai jebkurš koncerna, kurā ietilpst uzņēmums, dalībnieks, sniedz vadības personāla pakalpojumus sabiedrībai vai sabiedrības mātes sabiedrībai.

Darījumi ar saistītām pusēm – resursu, pakalpojumu vai saistību nodošana starp pārskatu sniedzēja sabiedrību un tā saistīto pusi neatkarīgi no tā, vai par to ir noteikta atlīdzība.

Sabiedrībai ir darījumi ar Satiksmes ministriju (Sabiedrības 100% akciju turētājs) un citām komercsabiedrībām, kuras akcijas pieder valstij un pašvaldībām. Visi darījumi saistīti ar Sabiedrības pamatdarbību.

3. BŪTISKI PIENĒMUMI UN SPRIEDUMI

Lai sagatavotu finanšu pārskatus saskaņā ar SFPS, nepieciešams izdarīt būtiskus pieņēmumus. Tāpat, sagatavojot pārskatus, Vadībai ir nepieciešams izdarīt pieņēmumus un spriedumus, piemērojot Sabiedrības izvēlēto uzskaites politiku. Finanšu pārskatu sagatavošana, izmantojot SFPS, prasa izmantot aplēses un pieņēmumus, kas ietekmē finanšu pārskatos uzrādīto aktīvu un saistību vērtības un pielikumos sniegto informāciju finanšu pārskatu datumā, kā arī pārskata periodā atzītos ieņēmumus un izdevumus. Faktiskie rezultāti var atšķirties no šīm aplēsēm. Jomas, kuras vairāk var ietekmēt pieņēmumi, ir Vadības pieņēmumi un aprēķini, nosakot aktīvu atgūstamo vērtību un uzkrājumu lielumu, kā aprakstīts zemāk.

Pamatlīdzekļu atgūstamā vērtība

Sabiedrība veic pamatlīdzekļu vērtības samazināšanās testu, ja tiek novēroti notikumi un apstākļi, kas norāda uz potenciālu vērtības samazināšanos. Nepieciešamības gadījumā, balstoties uz minētajiem testiem, aktīvi tiek norakstīti līdz to atgūstamajai vērtībai. Veicot vērtības samazināšanās testus, vadība ņem vērā dažādus naudas plūsmas aprēķinus, kas rastos no aktīvu izmantošanas, pārdošanas, uzturēšanas un remontēšanas, kā arī inflācijas un attīstības ekonomiskā stāvokļa prognozēm. Gadījumā, ja mainās nākotnes situācija, var tikt atzīta papildus vērtības samazināšanās vai arī iepriekš atzītā vērtības samazināšana var tikt daļēji vai pilnībā atcelta. Saskaņā

ar Vadības vērtējumu 2025. gada 31. decembrī netika identificēti notikumi un apstākļi, kas norādīti uz potenciālu vērtības samazināšanos.

Pamatlīdzekļu lietderīgās kalpošanas periods

Sabiedrība regulāri izvērtē tās pamatlīdzekļu atlikušo lietderīgās kalpošanas periodu. Balstoties uz pēdējiem Sabiedrības Vadības veiktiem novērtējumiem, esošais lietderīgās kalpošanas laiks ir atbilstošs Sabiedrības pamatlīdzekļu faktiskās izmantošanas laikam. 2019. gadā atbilstoši Starptautiskajiem finanšu pārskatu standartiem un atbilstoši 16. SGS, kuri nosaka to, ka aktīvu summu sistemātiski sadala tā lietderīgās lietošanas laikā, pēc līguma Nr.PV226-19 noslēgšanas ar "Škoda Vagonka a.s." par jaunu elektrovilcienu iegādi Sabiedrība mainīja aplēsi par vecā ER tipa elektrovilcienu atlikušo kalpošanas laiku to piegādes grafika nobīdes dēļ. Tā rezultātā 2025. gadā vecā ER tipa elektrovilcienu vagoni vairs netika izmantoti pasažieru pārvadājumiem un pakāpeniski tika pārdoti izsolēs un norakstīti no pamatlīdzekļu sastāva.

Sākot ar 2022. gadu mainīta metode ritošā sastāva nolietojuma aprēķinam – tiek lietota ražošanas vienības nolietojuma metode, par vienu vienību pieņemot vienu nobraukto vagona kilometru. Šī metode objektīvāk atspoguļo vagonu faktisko nolietojumu. Summāri aprēķina rezultāts būtiski neatšķiras no lineārā nolietojuma aprēķina.

Saskaņā ar Sabiedrības tehnisko speciālistu vērtējumu 2025. gada 31. decembrī netika identificēti notikumi un apstākļi, kas norādīti uz potenciālu vērtības vai kalpošanas laika izmaiņām.

Uzkrājumi

Novērtējot uzkrājumu apjomu, Vadība balstās uz aplēsēm par iespējamo saistību apjomu, kā arī termiņu, kurā saistības varētu realizēties. Gadījumā, ja šie notikumi nerealizējas vai realizējas citādāk, faktisko izmaksu apjoms var atšķirties no aplēstā.

Līgums par valsts pasūtījuma izpildi

Pamatojoties uz Ministru kabineta lēmumu "Par sabiedriskā transporta pakalpojuma organizēšanas modeli iekšzemes reģionālās nozīmes dzelzceļa maršrutos" (izskatīts Ministru kabineta 19.12.2023. sēdē - prot. Nr. 62 100.§), kā arī balsoties uz Sabiedriskā transporta pakalpojumu likuma 8. pantu – no 2025. gada 1. janvāra ir stājies spēkā pasūtījuma līgums Nr. ATD/ST-2024/01/PV339-24, kas noslēgts starp Sabiedrību un VSIA "Autotransporta direkcija" par sabiedriskā transporta pakalpojumu sniegšanu reģionālās nozīmes maršrutos pa dzelzceļu. Līgums paredz augstākas pakalpojumu kvalitātes prasības un noteiktas soda sankcijas. Tas ir noslēgts uz 8 gadiem ar iespēju pagarināt vēl uz 2 gadiem - līdz 2034. gada 31.decembrim.

Iespējamās saistības un aktīvi

Iespējamās saistības finanšu pārskatā netiek atzītas. Tās tiek atklātas finanšu pārskata pielikumā, izņemot gadījumus, kad iespējamība, ka saistību nokārtošanai būs nepieciešama ekonomiskos labumus ietverošu resursu aizplūšana, ir nebūtiska. Ja resursu aizplūšana kļūst ticama un saistību summu ir iespējams ticami novērtēt, attiecīgās saistības tiek atzītas finanšu pārskatā kā uzkrājumi.

Iespējamie aktīvi finanšu pārskatā netiek atzīti. Tie tiek atklāti finanšu pārskata pielikumā, ja ekonomisko labumu ieplūšana Sabiedrībai ir ticama. Ja ekonomisko labumu ieplūšana kļūst praktiski droša, attiecīgais aktīvs tiek atzīts finanšu pārskatā.



4. IEŅĒMUMI

	2025	2024
	EUR	EUR
Kompensācija par sabiedriskā transporta pakalpojumiem	21 424 778	20 637 849
Ieņēmumi no pasažieru pārvadājumiem elektrovilcienos	19 566 699	18 872 045
Valsts finansējuma maksa par dzelzceļa infrastruktūras lietošanu	13 910 699	13 583 638
Ieņēmumi no pasažieru pārvadājumiem dīzeļvilcienos	6 906 790	6 699 954
Kompensācija par tādu pasažieru pārvadājumiem, kuriem pasūtītājs piešķīris braukšanas maksas atvieglojumus	4 939 761	4 818 702
Bagāžas pārvadāšana	192 357	174 469
Saņemtā maksa par papildu servisu	101 781	112 433
Reklāmas izvietošana vagonos	53 788	39 533
Citi ieņēmumi	248 875	54 355
Kopā	67 345 528	64 992 978

FONDU FINANSĒJUMU ATTIECINĀMĀS DAĻAS

	2025	2024
	EUR	EUR
Kohēzijas fonda finansējuma attiecināmā daļa – jaunie EV	9 023 695	6 854 967
2019. gada valsts finansējuma attiecināmā daļa – jaunie EV	4 590 786	3 412 854
Kohēzijas fonda finansējuma attiecināmā daļa	446 939	536 020
2015. gada valsts finansējuma attiecināmā daļa	76 557	96 178
ERAF finansējuma attiecināmā daļa	-	29 809
Dīzeļvilciena dzinēja finansējuma attiecināmā daļa	13 140	13 140
2005. gada valsts finansējuma attiecināmā daļa	10 016	5 867
2006. gada valsts finansējuma attiecināmā daļa	-	2 135
Kopā	14 161 133	10 950 970

5. PĀRDOTĀS PRODUKCIJAS RAŽOŠANAS IZMAKSAS

	2025	2024
	EUR	EUR
Darba samaksa	20 149 620	19 595 939
Pamatlīdzekļu un nemateriālo ieguldījumu nolietojums	17 783 415	14 217 213
Maksa par infrastruktūras izmantošanu	13 892 951	13 609 367
Elektroenerģija	5 474 805	5 077 295
Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	4 742 640	4 896 947
Kurināmais un degviela	4 452 533	4 574 636
Ritošā sastāva remonts, tehniskā apkope, ekipēšana	1 738 864	1 929 350
Pakalpojumi darbības nodrošināšanai	499 459	617 224
Apsaimniekošanas darbi	1 008 943	929 448
Darbinieku dzīvības, veselības, papildpensijas apdrošināšana	586 957	560 160
Dienas nauda konduktoriem kontrolieriem, mašīnistiem	382 792	368 112
Ritošā sastāva apdrošināšana	272 945	312 326
Biroja, biroja tehnikas un kases aparātu uzturēšanas izmaksas	333 085	246 687
Izmaksas saskaņā ar koplīgumu (atlaišanas pabalsts u.c.)	177 917	171 183
Atpūtas telpu noma	242 154	148 013
Sliežu ceļu uzturēšana, remonts	143 158	129 989
Komisijas maksa par biļešu tirdzniecību	139 350	124 735
Darba drošības un darba aizsardzības pasākumi	139 787	117 804
Transporta izmaksas	74 279	113 635
Nomāto pamatlīdzekļu lietošanas tiesību amortizācija	1 007 283	112 603
Konsultatīvie un juridiskie pakalpojumi	70 684	92 170
Bankas pakalpojumi, inkasācija	33 123	35 407
Citi nodokļi un nodevas	33 468	30 225
Citi izdevumi	144 893	169 726
Kopā	73 525 105	68 180 194

6. ADMINISTRĀCIJAS IZMAKSAS

	2025	2024
	EUR	EUR
Darba samaksa	4 493 193	4 130 578
Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	1 092 882	974 692
Konsultatīvie un juridiskie pakalpojumi	239 822	328 177
Pamatlīdzekļu un nemateriālo ieguldījumu nolietojums	237 929	157 072
Tiesību lietot aktīvu amortizācija	129 704	130 236
Programmatūras noma, uzturēšana	59 746	96 890
Veselības, civiltiesiskā apdrošināšana	90 277	56 521
Citas izmaksas darbiniekiem saskaņā ar koplīgumu	163 267	50 449
Semināri, mācības	83 853	32 491
Telpu uzturēšana	267	24 624
Degviela, kurināmais	19 272	24 500
Reprezentācijas izmaksas	14 963	23 343
Komandējuma izdevumi	17 910	15 919
Transporta pakalpojumi	48 965	13 400
Nomas saistību procenti	28 254	7 690
Bankas pakalpojumu komisijas maksas	4 466	4 800
Pārējās izmaksas	93 470	121 881
Kopā	6 818 240	6 193 263

7. PĀRĒJIE SAIMNIECISKĀS DARBĪBAS IENĒMUMI

	2025	2024
	EUR	EUR
Ieņēmumi no palīgdarbības	65 648	504 804
Ieņēmumi no metāllūžņu pārdošanas	113 956	281 046
Ieņēmumi no pamatlīdzekļu pārdošanas	404 951	105 442
Ieņēmumi – apdrošināšanas atlīdzība	125 412	57 880
Kompensācija par nodarītajiem zaudējumiem	22 547	32 974
Ieņēmumi no komercresiem	23 857	14 355
Ieņēmumi no ritošā sastāva remontu servisa palīgdarbības	8 794	4 192
Citi ieņēmumi	80 223	37 192
Kopā	845 388	1 037 885

8. PĀRĒJĀS SAIMNIECISKĀS DARBĪBAS IZMAKSAS

	2025	2024
	EUR	EUR
Uzkrājumi tiesvedībām	27 190	603 672
Krājumu vērtības samazinājuma izmaiņas	9 152	366 528
Norakstīto pamatlīdzekļu atlikusī vērtība	500 423	130 351
Piemaksas darba algai saskaņā ar darba koplīgumu	123 906	152 078
Citas izmaksas	54 338	64 064
Palīgdarbības izmaksas	28 824	55 960
Personāla ilgtspējas pasākumi	61 045	51 544
Sociālās apdrošināšanas iemaksas no izdevumiem, kas palielina apliekamo ienākumu (materiālā palīdzība un pabalsti pēc koplīguma)	29 295	33 759
Ar saimniecisko darbību nesaistīti izdevumi	8 663	2 798
Kopā	842 836	1 460 754

9. FINANŠU IZMAKSAS

	2025	2024
	EUR	EUR
Bankas ilgtermiņa kredīta procenti	178 899	264 037

10. NEMATERIĀLIE IEGULDĪJUMI

	Licences un datorprogrammas	Citi nemateriālie ieguldījumi	Kopā
	EUR	EUR	EUR
Sākotnējā vērtība 31.12.2023.	1 626 513	122 978	1 749 491
legādāts 2024. gadā	313 933	89 477	403 410
Izslēgts 2024. gadā	(12 132)	-	(12 132)
Sākotnējā vērtība 31.12.2024.	1 928 314	212 455	2 140 769
Amortizācija 31.12.2023.	(1 346 535)	(83 454)	(1 429 989)
Aprēķināts par 2024. gadu	(77 205)	(66 759)	(143 964)
Izslēgts 2024. gadā	12 132	-	12 132
Amortizācija 31.12.2024.	(1 411 608)	(150 213)	(1 561 821)
Atlikusī vērtība 31.12.2023.	279 978	39 524	319 502
Atlikusī vērtība 31.12.2024.	516 706	62 242	578 948
Sākotnējā vērtība 31.12.2024.	1 928 314	212 455	2 140 769
legādāts 2025. gadā	266 815	102 045	368 860
Pārklasificēts	(161 496)	161 496	--
Izslēgts 2025. gadā	(146 504)	(67 585)	(214 089)
Sākotnējā vērtība 31.12.2025.	1 887 129	408 411	2 295 540
Amortizācija 31.12.2024.	(1 411 608)	(150 213)	(1 561 821)
Aprēķināts par 2025. gadu	(189 227)	(83 407)	(272 634)
Pārklasificēts	(16 295)	16 295	-
Izslēgts 2025. gadā	146 504	54 633	201 137
Amortizācija 31.12.2025.	(1 470 626)	(162 692)	(1 633 318)
Atlikusī vērtība 31.12.2024.	516 706	62 242	578 948
Atlikusī vērtība 31.12.2025.	416 503	245 719	662 222

11. PAMATLĪDZEKĻI UN IEGULDĪJUMA ĪPAŠUMI

	Ēkas un būves	Pievedceļi	Ilgtermiņa ieguldījumi nomātajos pamatlīdzekļos	Iekārtas un mašīnas	Pārējie pamatlīdzekļi	Nepabeigto celtniecības objektu izmaksas	Kopā
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Sākotnējā vērtība 31.12.2023.	2 736 374	4 264 044	1 067 057	224 567 465	3 839 604	1 226 521	237 701 065
Pamatlīdzekļu iegāde	-	-	-	-	1 704 254	-	1 704 254
Pamatlīdzekļu izveidošana	-	-	-	303 421	-	115 560 414	115 863 835
Pārklasificēts (nodoti izveidotie pamatlīdzekļi)	520	-	-	111 599 180	123 956	(111 723 656)	-
Veikts kapitālais remonts	200 082	215 148	81 086	3 187 642	8 773	(3 277 623)	415 108
Pamatlīdzekļu izslēgšana	-	-	-	-	(76 742)	(127 153)	(203 895)
Sākotnējā vērtība 31.12.2024.	2 936 976	4 479 192	1 148 143	339 657 708	5 599 845	1 658 503	355 480 367
Uzkrātais nolietojums 31.12.2023.	(1 866 371)	(3 097 880)	(145 903)	(78 324 505)	(2 656 150)	-	(86 090 809)
Aprēķinātais nolietojums	(210 266)	(297 600)	(112 643)	(13 037 493)	(572 402)	-	(14 230 404)
Izslēgts	-	-	-	-	73 544	-	73 544
Uzkrātais nolietojums 31.12.2024.	(2 076 637)	(3 395 480)	(258 546)	(91 361 998)	(3 155 008)	-	(100 247 669)
Atlikusī vērtība 31.12.2023.	870 003	1 166 164	921 154	146 242 960	1 183 454	1 226 521	151 610 256
Atlikusī vērtība 31.12.2024.	860 339	1 083 712	889 597	248 295 710	2 444 837	1 658 503	255 232 698

	Ēkas un būves	Pievedceļi	Ilgtermiņa ieguldījumi nomātajos pamatlīdzekļos	Iekārtas un mašīnas	Pārējie pamatlīdzekļi	Nepabeigto celtniecības objektu izmaksas	Kopā
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Sākotnējā vērtība 31.12.2024.	2 936 976	4 479 192	1 148 143	339 657 708	5 599 845	1 658 503	355 480 367
Pamatlīdzekļu iegāde	163 879	215 720	1 916		563 800	5 225 983	6 171 298
Pamatlīdzekļu izveidošana	-	-	-	40 859	57 911	(2 670)	96 100
Veikts kapitālais remonts	20 608	-	89 749	5 537 488	19 895	(5 667 740)	-
Pamatlīdzekļu izslēgšana	-	--	-	(10 351 808)	(294 784)	(157 614)	(10 804 206)
Sākotnējā vērtība 31.12.2025.	3 121 463	4 694 912	1 239 808	334 884 247	5 946 667	1 056 462	350 943 559
Uzkrātais nolietojums 31.12.2024.	(2 076 637)	(3 395 480)	(258 546)	(91 361 998)	(3 155 008)	-	(100 247 669)
Aprēķinātais nolietojums	(284 926)	(365 605)	(75 479)	(16 595 741)	(722 864)	-	(18 044 615)
Izslēgts	-	-	-	9 990 360	279 810	-	10 270 170
Uzkrātais nolietojums 31.12.2025.	(2 361 563)	(3 761 085)	(334 025)	(97 967 379)	(3 598 062)	-	(108 022 114)
Atlikusī vērtība 31.12.2024.	860 339	1 083 712	889 597	248 295 710	2 444 837	1 658 503	255 232 698
Atlikusī vērtība 31.12.2025.	759 900	933 827	905 783	236 916 868	2 348 605	1 056 462	242 921 445

12. AKTĪVU LIETOŠANAS TIESĪBAS

	Aktīvu lietošanas tiesības
	EUR
Sākotnējā vērtība 31.12.2023	1 107 362
Izmaiņas nomas līgumos	(32 457)
Sākotnējā vērtība 31.12.2024	1 074 905
Uzkrātais nolietojums/amortizācija 31.12.2023	(544 225)
Aprēķināts	(242 840)
Izslēgts par līgumiem, kam beidzies termiņš	432 846
Uzkrātais nolietojums/amortizācija 31.12.2024	(354 219)
Atlikusī bilances vērtība 31.12.2023	563 137
Atlikusī bilances vērtība 31.12.2024	720 686
Sākotnējā vērtība 31.12.2024	1 074 905
Izmaiņas nomas līgumos	2 098 436
Sākotnējā vērtība 31.12.2025	3 173 341
Uzkrātais nolietojums/amortizācija 31.12.2024	(354 219)
Aprēķināts 2025. gadā	(1 246 893)
Izslēgts par līgumiem, kam beidzies termiņš	35 993
Uzkrātais nolietojums/amortizācija 31.12.2025	(1 565 119)
Atlikusī bilances vērtība 31.12.2024	720 686
Atlikusī bilances vērtība 31.12.2025	1 608 222

Sabiedrība iznomā vairākus aktīvus, ieskaitot telpas ražošanas un administrācijas vajadzībām, zemi, automašīnas, optisko kabeli. Vidējais nomas termiņš ir 3 gadi.

Peļņas un zaudējumu aprēķinā iekļautās summas:

Peļņas un zaudējumu aprēķinā iekļautās summas nomātajiem objektiem, EUR	2025	2024
Nolietojuma izmaksas "tiesībām izmantot aktīvus"	1 246 893	242 840
Procentu izdevumu par nomas saistībām (6. pielikums)	28 254	7 690
Kopā	1 275 147	250 530

13. KRĀJUMI

	31.12.2025	31.12.2024
	EUR	EUR
Rezerves daļas	6 745 522	7 813 178
Materiāli	468 700	517 757
Citi krājumi	104 787	169 119
Dīzeļdegviela un degviela	256 758	250 746
Eļļas, smērvielas	279 678	159 175
Avansa maksājumi	1 087 582	549 540
Vērtības samazinājums lēnas aprites krājumiem	(788 379)	(788 379)
Kopā	8 154 648	8 671 136

14. PIRCĒJU UN PASŪTĪTĀJU PARĀDI UN CITI DEBITORI

	31.12.2025	31.12.2024
	EUR	EUR
Pievienotās vērtības nodokļa pārmaxsa	723 616	729 139
Nākamo periodu izdevumi	311 633	293 880
Valsts finansējuma nesaņemtā daļa	1 383 995	3 731 578
Pircēju un pasūtītāju parādi	2 803 871	2 673 840
Bruto uzskaites vērtība	5 223 115	7 428 437
Uzkrājumi šaubīgiem debitoriem	(23 714)	(23 714)
Bilances vērtība	5 199 401	7 404 723

15. NAUDA UN NAUDAS EKVIVALENTI

	31.12.2025	31.12.2024
	EUR	EUR
Nauda bankā	10 237 431	15 152 066
Tajā skaitā noguldījumi īstermiņa depozītos	3 000 000	10 000 000
Nauda kasēs	16 124	26 122
Nauda ceļā	43 237	74 046
Kopā	10 296 792	15 252 234

Brīvie naudas līdzekļi tiek izvietoti īstermiņa depozītos bankās Latvijā. 31.12.2025. izvietoti divi depozīti ar termiņu viens mēnesis – 2 000 000 EUR ar gada procentu likmi 1,88%, 1 000 000 EUR ar gada procentu likmi 1,88% %.

16. PAŠU KAPITĀLS

Sabiedrības reģistrētais un apmaksātais akciju kapitāls

Reģistrētais un pilnībā apmaksātais pamatkapitāls 2025. gada 31. decembrī ir 20 868 047 EUR (parastās vārda akcijas ar balsstiesībām un vienas akcijas nominālvērtību 1 EUR, Komercreģistra lēmums Nr.6-12/6702 stājās spēkā 2015. gada 16. janvārī).

Visu akciju īpašnieks ir Latvijas Republika, un tās ir pilnībā apmaksātas. Valsts kapitāla daļas turētājs Sabiedrībā ir Satiksmes ministrija. Visām Sabiedrības akcijām ir vienādas tiesības uz dividendes saņemšanu, likvidācijas kvotas saņemšanu un balsstiesībām akcionāru sapulcē.

Maksājumi par valsts kapitāla izmantošanu (dividendes)

Dividendēs izmaksājamo peļņas daļu par 2024. un 2025. pārskata gadu Sabiedrībai jāaprēķina un jānosaka noteikta procenta apmērā no tīrās peļņas saskaņā ar "Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumu", balstoties uz 28. pantu.

Sabiedrība atbilstoši normatīvajiem aktiem veikusi maksājumus valsts budžetā par valsts kapitāla izmantošanu no iepriekšējā gada peļņas (izmaksājusi dividendes) 875 018 EUR apmērā.

17. Pārējās rezerves

Sabiedrības rezerves un iepriekšējo gadu nesadalītās peļņas izmantošanas kārtību nosaka Sabiedrības akcionāru sapulce.

Postenī pārējās rezerves tiek uzrādīta 2007. gada peļņa (835 749 EUR), kas, pamatojoties uz 2008. gada 18. aprīļa akcionāru sapulces protokolu, novirzīta ritošā sastāva atjaunošanai un 2012. gada peļņa (239 805 EUR), kas, pamatojoties uz 2013. gada 21. oktobra akcionāru sapulces lēmumu, novirzīta investīcijām ritošā sastāva uzturēšanai.

18. AIZŅĒMUMI NO KREDĪTIESTĀDĒM

	2025	2024
	EUR	EUR
Ilgtermiņa aizņēmumi		
AS "SEB banka" (ilgtermiņa daļa, atmaksājama 2-5 gadu laikā)	4 007 884	4 706 933
Ilgtermiņa aizņēmumu īstermiņa daļa		
AS "SEB banka"	699 050	699 050
Aizņēmumi no kredītiestādēm kopā	4 706 934	5 405 983

Kredītiestāde	Valūta	Kopējā summa	Atmaksas termiņš	Procentu likme	2025	2024
					EUR	EUR
AS "SEB banka"	EUR	7 270 115	17.05.2027.	12 mēn. EURIBOR +0,80%	4 706 934	5 405 983
Kopā	-	-	-	-	4 706 934	5 405 983

Sakaņā ar AS "SEB banka" līguma prasībām, Sabiedrības kovenantes atbilst noteiktajām prasībām.

AS "SEB banka" aizņēmuma nodrošinājumam ir noslēgts komercķīlas līgums, iekļaujot 19 modernizētos dīzeļvilcienu vagonus. 2022. gada maijā Sabiedrība refinansēja ilgtermiņa aizdevumu no AS SEB banka, pagarinot atmaksas termiņu līdz 2027.gadam.

19. NOMAS SAISTĪBAS

Nomas saistības	01.01.2025.	Aprēķināts	Samaksāts	31.12.2025.
	EUR	EUR	EUR	EUR
Nomas saistību pamatsumma	724 090	2 167 261	(1 270 526)	1 620 825
Kopā	724 090	2 167 261	(1 270 526)	1 620 825
Īstermiņa daļa	220 774	-	-	1 311 812
Ilgtermiņa daļa	503 316	-	-	309 013

Nomas saistības 2025. gada 31. decembrī:	EUR
1 gada laikā	1 311 812
2 gadu laikā	73 926
3 gadu laikā	71 313
4 gadu laikā	45 462
Vairāk kā 4 gadu laikā	118 312
Kopā	1 620 825

Sabiedrībai nav būtiska likviditātes riska attiecībā uz nomas saistībām.

20. NĀKAMO PERIODU IEŅĒMUMI

	31.12.2025	31.12.2024
	EUR	EUR
a) Ilgtermiņa nākamo periodu ieņēmumi		
– Eiropas Savienības finansējums	141 148 332	152 087 852
– valsts budžeta finansējums	63 033 868	66 169 209
– citi	32 850	45 990
Kopā	204 215 050	218 303 051
b) Īstermiņa nākamo periodu ieņēmumi		
– Eiropas Savienības finansējums	9 933 134	9 721 409
– valsts budžeta finansējums	10 443 738	13 049 506
– citi	93 444	66 161
Kopā	20 470 316	22 837 076

Pārskata gada sākumā	241 140 127	164 272 735
Atzīti nākamo periodu ieņēmumi no Eiropas Savienības līdzfinansējuma	(1 257 161)	62 894 650
Atzīti nākamo periodu ieņēmumi no Valsts budžeta finansējuma	(1 073 766)	24 927 072
Nākamo periodu ieņēmumu korekcija	14 143	(16 500)
Eiropas Savienības finansējums iekļauts peļņas vai zaudējumu aprēķinā	(9 470 634)	(7 420 796)
Valsts budžeta finansējums iekļauts peļņas vai zaudējumu aprēķinā	(4 667 343)	(3 517 034)
Pārskata gada beigās	224 685 366	241 140 127

21. NODOKĻI UN VALSTS SOCIĀLĀS APDROŠINĀŠANAS OBLIGĀTĀS IEMAKSAS

Sabiedrībai, kā nodokļu maksātājam, ir A reitings. Sabiedrībai nav nodokļu saistības, izņemot tekošās 1 567 723 EUR, kuras ir nosegtas 2026.gada janvārī. 2024.gada 31.decembrī tekošās nodokļa saistības sastādīja 1 597 635 EUR, kuras tika nosegtas 2025. gada janvārī.

22. UZKRĀTĀS SAISTĪBAS UN UZKRĀJUMI

Uzkrātās saistības un uzkrājumi	31.12.2025	31.12.2024
	EUR	EUR
Uzkrātās saistība darbinieku atvaļinājumiem un to VSAOI	1 991 956	1 987 329
Uzkrājumi darbinieku prēmijām	772 570	1 779 659
Uzkrātās saistības papildpensijām	168 464	-
Uzkrājumi darbinieku apdrošināšanai	-	178 041
Uzkrājumi tiesvedībām	-	1 643 662
Uzkrātās saistības par pakalpojumiem un preču piegādēm	165 509	-
Citas uzkrātās saistības	-	370 107
Kopā	3 098 499	5 958 798

23. FINANŠU RISKU VADĪBA

Sabiedrības nozīmīgākie finanšu instrumenti ietver aizņēmumus no kredītiestādēm, citus aizņēmumus, kā arī naudas līdzekļus un noguldījumus bankās. Minētie finanšu instrumenti galvenokārt tiek izmantoti Sabiedrības saimnieciskās darbības finansēšanas nodrošināšanai.

Sabiedrībai ir arī citi finanšu aktīvi un finanšu saistības, tostarp pircēju un pasūtītāju parādi, kā arī parādi piegādātājiem un darbuzņēmējiem, kas izriet no Sabiedrības saimnieciskās darbības. Vienlaikus būtisku Sabiedrības naudas plūsmas daļu veido valsts budžeta dotācija zaudējumu segšanai sabiedriskā transporta pakalpojumu sniedzējiem (31.06.00) un valsts finansējums dzelzceļa publiskās infrastruktūras izmantošanai (31.04.00).

Sabiedrības darbība ir pakļauta tirgus riskam, kredītriskam un likviditātes riskam, kas saistīti ar tās finanšu instrumentu izmantošanu. Finanšu risku pārvaldību nodrošina Sabiedrības valde un Finanšu departaments, īstenojot pastāvīgu risku uzraudzību un izvērtēšanu atbilstoši Sabiedrības darbības specifikai.

Sabiedrības finanšu instrumenti var tikt sadalīti šādās kategorijās:

Finanšu instrumenti	31.12.2025.	31.12.2024.
	EUR	EUR
Finanšu aktīvi, kurus vērtē to amortizētajā iegādes vērtībā:		
Pircēju un pasūtītāju parādi un pārējie debitori, izņemot avansus un valsts finansējuma nesaņemto daļu	2 803 871	2 673 840
Nauda un naudas ekvivalenti	10 296 792	15 252 234
Kopā finanšu aktīvi	13 100 663	17 926 074
Finanšu saistības, kuras vērtē to amortizētajā iegādes vērtībā:		
Aizņēmumi no kredītiestādēm	4 706 934	5 405 983
Parādi piegādātājiem un darbuzņēmējiem un pārējie kreditori	10 511 068	10 663 140
Nomas saistības	1 620 825	724 090
Kopā finanšu saistības	16 838 827	16 793 213

Tirgus risks

Tirgus risks ir risks, ka tirgus faktoru izmaiņas, piemēram, ārvalstu valūtu kursu, procentu likmju un preču cenu svārstības, var ietekmēt Sabiedrības ieņēmumus vai tās rīcībā esošo finanšu instrumentu vērtību. Tirgus risks ietver valūtas risku un procentu likmju risku.

Par būtisku tiek uzskatīts arī energoresursu cenu svārstību risks, jo 2025. gadā energoresursu izmaksas veido aptuveni 16 % no Sabiedrības kopējām saimnieciskās darbības izmaksām, neieskaitot nolietojumu.

Procentu likmju risks

Visi Sabiedrības aizņēmumi ir ar mainīgām procentu likmēm. Detalizētu aprakstu par Sabiedrības aizņēmumu procentu likmēm skatīt 18. pielikumā. Sabiedrība pārvalda procentu likmju izmaiņu risku, regulāri izvērtējot tirgū pieejamās aizņēmumu procentu likmes. Ja ir pieejamas zemākas procentu likmes par esošajām, tad Sabiedrība izvērtē pārkreditēšanas finansiālo izdevīgumu.

	2025.		2024.	
	Procentu likmes pieaugums/ (samazinājums)	Ietekme uz peļņu pirms nodokļiem	Procentu likmes pieaugums/ (samazinājums)	Ietekme uz peļņu pirms nodokļiem
	Bāzes punkti	EUR	Bāzes punkti	EUR
EURIBOR	(+100)	47 069	(+100)	54 060
	(-100)	(47 069)	(-100)	(54 060)

Valūtas risks

Valūtas risks ir risks ciest zaudējumus nelabvēlīgu valūtas kursu izmaiņas rezultātā saistībā ar aktīviem un saistībām ārvalstu valūtās. Sabiedrības pircēju un pasūtītāju parādi ir galvenokārt eiro un aizņēmumi no bankām arī ir EUR.

Sabiedrība neizmanto atvasinātos finanšu instrumentus valūtas risku pārvaldībai.

Kredītrisks

Kredītrisks ir risks, ka darījumu partneris nepildīs savas saistības pret Sabiedrību, radot tai finansiālus zaudējumus. Sabiedrība ir pakļauta kredītriskam, kas izriet no tās saimnieciskās darbības, galvenokārt attiecībā uz pircēju un pasūtītāju parādiem, kā arī kredītriskam, kas saistīts ar Sabiedrības finansēšanas darbībām, tostarp naudas līdzekļu izvietojumu depozītos bankās.

Šajā kategorijā ir ietverama arī valsts pasūtījuma zaudējumu kompensācija un dzelzceļa infrastruktūras izmantošanas kompensācija.

Pircēju un pasūtītāju parādi

Sabiedrība nepārtraukti uzrauga debitoru parādu atlikumus, lai mazinātu neatgūstamo parādu rašanās iespēju. Iespējamais pircēju un pasūtītāju parādu vērtības samazinājums tiek pastāvīgi analizēts. Sabiedrība nav saņēmusi ķīlas kā nodrošinājumu pircēju un pasūtītāju parādiem. Sabiedrība vērtē savu pircēju un pasūtītāju parādu kredītriska koncentrāciju kā zemu.

Naudas depozīts

Kredītrisku, kas izriet no Sabiedrības naudas depozītiem bankās, pārvalda Sabiedrības Finanšu departaments.

Sabiedrības naudas līdzekļu atlikumi bankās atbilstoši aģentūras Moody's piešķirtajiem banku kredītreitingiem pārskata gada beigās:

Kredītreitings	31.12.2025.	31.12.2024.
	EUR	EUR
Aa2	1 427 638	-
Aa3	64 031	-
A2	132 163	422 901
Aa3	717 620	1 376 298
Baa1	7 895 979	13 352 867
Kopā	10 237 431	15 152 066

Notiekot būtiskam kredītriska pieaugumam, vērtības samazinājumu mēra, izmantojot aktīva mūža SKZ, nevis 12 mēnešu SKZ. Modelis iekļauj operacionālus atvieglojumus pircēju un pasūtītāju parādiem. Sabiedrība ir piemērojusi 9. SFPS pieļautos operacionālos atvieglojumus attiecībā uz pircēju un pasūtītāju parādu vērtēšanu – pircēju un pasūtītāju parādus grupē pēc to kredītkvalitātes un kavējuma dienām, piemērojot sagaidāmo kredītzaudējumu procentu katrai attiecīgajai grupai. SKZ likmes ir aplēstas, ņemot vērā pēdējo trīs gadu maksājumu vēsturi, koriģējot šo rādītāju ar mērķi ņemt vērā informāciju par tagadni un nākotnes prognozēm. Tā kā aplēstās likmes debitoru parādiem, kuru termiņš nav iestājies, ir zemas, saskaņā ar tām aplēstie SKZ ir nenozīmīgi, līdz ar to tie tika pielīdzināti nullei.

Sabiedrība ir pakļauta kredītriskam, kā tas atspoguļots nākamajā tabulā:

	31.12.2025.	31.12.2024.
	EUR	EUR
Nauda un naudas ekvivalenti	10 296 792	15 252 234
Pircēju un pasūtītāju parādi un pārējie parādi (bruto summa)	5 223 115	7 428 437
Kopā	15 519 907	22 680 671

SKZ ir nenozīmīgi, līdz ar to tie tika pielīdzināti nullei.

Likviditātes risks

Likviditātes risks ir risks, ka Sabiedrība nespēs pildīt savas finanšu saistības noteiktajā termiņā. Sabiedrības Finanšu departaments pārvalda likviditātes risku, uzturot atbilstošas naudas rezerves un nodrošinot pietiekamu finansējumu, izmantojot piešķirtos kredītus, kredītlīnijas, finanšu nomu utt., kā arī pastāvīgi uzraugot prognozētās un faktiskās naudas plūsmas un saskaņojot finanšu aktīvu un saistību termiņstruktūru.

Sabiedrība sagatavo ilgtermiņa naudas plūsmas prognozi gadam un operatīvo naudas plūsmas prognozi vienai nedēļai, lai nodrošinātu, ka Sabiedrības rīcībā ir pietiekami daudz naudas līdzekļu, lai finansētu gaidāmās saimnieciskās darbības izmaksas, nokārtotu finanšu saistības un veiktu nepieciešamās investīcijas.

2025. gada 31. decembrī Sabiedrības īstermiņa saistības, atskaitot nākamo periodu ieņēmumu īstermiņa daļu, kuru segšanai nebūs nepieciešama finanšu līdzekļu aizplūšana, bija 17 188 152 EUR, savukārt apgrozāmie līdzekļi 2025. gada 31. decembrī bija 23 650 841 EUR, kas ir par 6 462 689 EUR vairāk nekā īstermiņa saistību daļa.

Sabiedrības finanšu saistības pēc to atmaksas termiņiem, pamatojoties uz līgumos noteiktajām nediskontētajām finanšu saistību summām, ieskaitot procentu maksājumus:

2024. gads	1 līdz 12 mēneši	1 līdz 5 gadi	Kopā
	EUR	EUR	EUR
Aizņēmumi no kredītiestādēm	699 050	4 706 933	5 405 983
Pārējās saistības (iekļaujot pārējos aizņēmumus, parādus piegādātājiem un darbuzņēmējiem un citus kreditorus)	12 481 549	503 316	12 984 865
Kopā	13 180 599	5 210 249	18 390 848

2025. gads	1 līdz 12 mēneši	1 līdz 5 gadi	Kopā
	EUR	EUR	EUR
Aizņēmumi no kredītiestādēm	699 050	4 007 884	4 706 934
Pārējās saistības (iekļaujot pārējos aizņēmumus, parādus piegādātājiem un darbuzņēmējiem un citus kreditorus)	13 390 603	309 013	13 699 616
Kopā	14 089 653	4 316 897	18 406 550

24. PATIESĀS VĒRTĪBAS APSVĒRUMI

13. SFPS nosaka vērtēšanas tehniku hierarhiju, pamatojoties uz to, vai vērtēšanas tehnikā tiek izmantoti novērojami tirgus dati, vai arī tirgus dati nav novērojami. Novērojami tirgus dati ir iegūti no neatkarīgiem avotiem. Ja tirgus dati nav novērojami, vērtēšanas tehnika atspoguļo Sabiedrības pieņēmumus par tirgus situāciju.

Šī hierarhija nosaka, ka ir jālieto novērojami tirgus dati, ja vien tie ir pieejami. Veicot pārvērtēšanu, Sabiedrība ņem vērā atbilstošas novērojamas tirgus cenas, ja tas ir iespējams.

Patiesās vērtības noteikšanas mērķis, pat ja tirgus nav aktīvs, ir noteikt darījuma cenu, pie kuras tirgus dalībnieki būtu ar mieru pārdot aktīvu vai uzņemties saistības konkrētā vērtēšanas datumā pašreizējos tirgus apstākļos.

Lai noteiktu finanšu instrumenta patieso vērtību, izmanto vairākas metodes: kotētās cenas vai vērtēšanas tehniku, kas iekļauj novērojamus tirgus datus un ir balstīta uz iekšējiem modeļiem. Balstoties uz patiesās vērtības hierarhiju, visas vērtēšanas tehnikas ir sadalītas 1. līmenī, 2. līmenī un 3. līmenī.

Finanšu instrumenta patiesās vērtības hierarhijas līmenim ir jābūt noteiktam kā zemākajam līmenim, ja to vērtības būtisko daļu veido zemāka līmeņa dati.

Finanšu instrumenta klasificēšana patiesās vērtības hierarhijā notiek divos posmos:

1. Klasificēt katru līmeņa datus, lai noteiktu patiesās vērtības hierarhiju;
2. Klasificēt pašu finanšu instrumentu, balstoties uz zemāko līmeni, ja to vērtības būtisko daļu veido zemāka līmeņa dati.

Kotētas tirgus cenas – 1. līmenis

Vērtēšanas tehnikā 1. līmenī tiek izmantotas aktīvā tirgū nekoriģētas kotācijas cenas identiskiem aktīviem vai saistībām, kad kotācijas cenas ir viegli pieejamas un cena reprezentē faktisko tirgus situāciju darījumiem godīgas konkurences apstākļos.

Vērtēšanas tehnika, kad tiek izmantoti tirgus dati – 2. līmenis

Vērtēšanas tehnikā 2. līmenī izmantotajos modeļos visi būtiskākie dati, tieši vai netieši, ir novērojami no aktīvu vai saistību puses. Modelī izmantoti tirgus dati, kas nav 1. līmenī iekļautās kotētās cenas, bet kas ir novērojami tieši (t.i. cena), vai netieši (t.i. tiek iegūti no cenas).

Šādi finanšu aktīvi un saistības ir iekļauti 2. līmenī:

Finanšu aktīvi un saistības 2. līmenī	31.12.2025.	31.12.2024.
	EUR	EUR
Nauda un naudas ekvivalenti	10 296 792	15 252 234

Vērtēšanas tehnika, kad tiek izmantoti tirgus dati, kas nav balstīti uz novērojamiem tirgus datiem – 3. līmenis

Vērtēšanas tehnikā, kad tiek izmantoti tirgus dati, kas nav balstīti uz novērojamiem tirgus datiem (nenovērojamie tirgus dati) ir klasificēti 3. līmenī. Par nenovērojamiem tirgus datiem tiek uzskatīti tādi dati, kas nav viegli pieejami aktīvā tirgū nelikvīda tirgus vai finanšu instrumenta sarežģītības dēļ. 3. līmeņa datus pārsvarā nosaka, balstoties uz līdzīga rakstura novērojamiem tirgus datiem, vēsturiskiem novērojumiem vai izmantojot analītiskas pieejas.

Šādi finanšu aktīvi un saistības ir iekļauti 3. līmenī:

Finanšu aktīvi un saistības 3. līmenī	31.12.2025.	31.12.2024.
	EUR	EUR
Aizdevumi un debitoru parādi		
Pircēju un pasūtītāju parādi un pārējie debitori, izņemot avansus un valsts finansējuma nesaņemto daļu	2 803 871	2 673 840
Kopā finanšu aktīvi	2 803 871	2 673 840
Pārējās finanšu saistības		
Aizņēmumi no kredītiestādēm	4 706 934	5 405 983
Parādi piegādātājiem un darbuzņēmējiem un pārējie kreditori	10 511 068	10 663 140
Nomas saistības	1 620 825	724 090
Kopā finanšu saistības	16 838 827	16 793 213

Aktīvi un saistības, kuriem patiesā vērtība tiek uzrādīta

Likvīdu un īstermiņa (atmaksas termiņš nepārsniedz trīs mēnešus) finanšu instrumentu, piemēram, naudas un naudas ekvivalentu, īstermiņa depozītu, īstermiņa pircēju un pasūtītāju parādiem, kā arī piegādātājiem un darbuņēmējiem uzskaites vērtība aptuveni atbilst to patiesajai vērtībai.

Aizņēmumu no kredītiestādēm un citu ilgtermiņa saistību patiesā vērtība tiek novērtēta, diskontējot nākotnes naudas plūsmas, piemērojot tirgus procentu likmes. Tā kā procentu likmes, kuras tiek piemērotas aizņēmumiem no kredītiestādēm pārsvarā ir mainīgas un būtiski neatšķiras no tirgus procentu likmēm, kā arī Sabiedrībai piemērojamais riska uzcenojums nav būtiski mainījies, ilgtermiņa saistību patiesā vērtība aptuveni atbilst to uzskaites vērtībai.

25. KAPITĀLA PĀRVALDĪBA

Latvijas Republikai pieder 100% Sabiedrības akciju.

Sabiedrības mērķi attiecībā uz kapitāla pārvaldīšanu ir nodrošināt Sabiedrības spēju turpināt tās darbību un dot attiecīgo sabiedrību akcionāra sapulces noteikto kapitāla atdevi. Latvijas valstij kā vienīgajam Sabiedrības kapitāla īpašniekam ir tiesības pieņemt lēmumus, kas saistīti ar Sabiedrības kapitāla palielināšanu, samazināšanu, dividenžu izmaksu vai novirzīšanu Sabiedrības attīstībai.

Kapitāla pārvaldības kontekstā Sabiedrība izvērtē aizņemtā kapitāla attiecību pret kopējo kapitālu. Sabiedrības finanšu risku pārvaldības politika nenosaka minimālo vai maksimālo apmēru šim rādītājam. Sagatavojot īstermiņa un ilgtermiņa finanšu plānus un budžetus, Sabiedrība ņem vērā banku izvirzītos finanšu nosacījumus attiecībā uz aizņemtā kapitāla attiecību pret kopējo kapitālu.

Kopā saistības un pašu kapitāls	31.12.2025.	31.12.2024.
	EUR	EUR
Aizņēmumi no kredītiestādēm	4 706 934	5 405 983
Kreditoru parādi (ieskaitot nodokļus)	12 078 791	12 260 775
Pārējās saistības	229 404 690	247 823 015
Kopējās saistības	246 190 415	265 489 773
Pašu kapitāls	22 652 315	22 548 371
Kopā saistības un pašu kapitāls	268 842 730	288 038 144
Aizņemtā kapitāla attiecība pret kopējo kapitālu	92%	92%
Pašu kapitāla attiecība pret kopējo kapitālu	8%	8%

26. FINANŠU AKTĪVU UN SAISTĪBU ANALĪZE SADALĪJUMĀ PA VALŪTĀM

2025. gada 31. decembrī Sabiedrībai nav aktīvu un saistību citās valūtās, izņemot pārskatu valūtu – eiro.

27. KAPITĀLIEGULDĪJUMU SAISTĪBAS

Sabiedrība plāno arī nākošajā pārskata gadā veikt kapitālieguldījumus pamatlīdzekļos un nemateriālajos ieguldījumos, no tiem – būtiskākie noslēgtie, bet vēl nepabeigtie līgumi:

Darījumu partnera nosaukums; līguma priekšmets	Līguma datums	Līguma izpildes termiņš	Līguma summa	Atlikums 31.12.2025
			EUR	EUR
ŠKODA VAGONKA A.S., jauno elektrovilcienu iegāde	30.07.2019	30.06.2026	241 888 753	-
ŠKODA VAGONKA A.S., 16Ev izolatoru un slieču iegāde	11.09.2025	05.03.2026	119 400	119 400
ŠKODA VAGONKA A.S., 16Ev sērijas elektrovilcienu vadīšanas simulatora modernizācija	19.05.2025	13.03.2026	85 000	85 000
ŠKODA VAGONKA A.S., 16Ev sērijas elektrovilcienu asu un riteņu defektoskopijas ieviešana	20.06.2025	20.03.2026	63 300	63 300
ŠKODA VAGONKA A.S., 16Ev strāvas noņēmēju un logu gumijas profilu iegāde	11.09.2025	11.11.2026	369 350	285 350
Voith Turbo sp.z.o.o., VOITH hidropārvaldu kapitālais remonts	06.08.2025	06.04.2026	660 000	547 533
HEGENSCHEIDT-MFD, GmbH, Riteņpāru zemgrīdas apvirpošanas virpas piegāde un uzstādīšana	19.06.2024	30.04.2026	1 025 000	209 280

Darījumu partnera nosaukums; līguma priekšmets	Līguma datums	Līguma izpildes termiņš	Līguma summa	Atlikums 31.12.2025
			EUR	EUR
LDZ Ritošā sastāva serviss, SIA, DR1A motorritenpāru pilnīgās pārbaudes	28.08.2025	28.08.2026	109 278	109 278
LDZ apsardze, SIA, Video novērošanas sistēmas modernizācija Kalnā ielā 76 un Rēznas ielā 9, Rīgā	22.12.2025	22.03.2026	75 600	75 600
CODEX, SIA PV PAY programmatūras funkcionalitātes pilnveidošana	14.10.2025	24.09.2026	95 000	77 180
Efumo SSC, SIA, Mājas lapas uzlabošanas darbi	29.12.2025	21.12.2026	30 000	30 000
Business Instruments, SIA, BTS platformas izmantoto risinājumu pielāgošana, "Info no plauksta" (INP) un Integrācijas platformas (IPL) funkcionalitātes pilnveidošana	07.11.2025	29.10.2026	40 323	11 198
ALEKS CELTNIĒKS, SIA, Pievedceļu un pārmiju pārvedu uzturēšana un kapitālais remonts	21.07.2025	31.07.2026	326 444	211 347
Ūdensnesējs Serviss, SIA, Lietusūdens kanalizācijas novadīšana un savākšana dzelzsbetona akās un infiltrācijas gruntī ierīkošana Kandavas ielā 42a, Rīgā	18.12.2025	18.03.2026	14 990	14 990
Ūdensnesējs Serviss, SIA, Karstā ūdens cauruļvada nomaiņa Kandavas ielā 42a, Rīgā	18.12.2025	15.01.2026	21 650	21 650
Būvenerģija, SIA, Labiekārtojuma, žoga un tehnoloģiski aprīkota laukuma izbūve Ž. Lipkes ielā 3, Rīgā	10.09.2025	10.03.2026	99 510	49 755

Darījumu partnera nosaukums; līguma priekšmets	Līguma datums	Līguma izpildes termiņš	Līguma summa	Atlikums 31.12.2025
			EUR	EUR
Baltic Marine Group Latvijas filiāle AS, MTU dīzeļdzinēju rezerves daļu iegāde	02.12.2025	02.12.2026	226 261	226 261
Baltic Marine Group Latvijas filiāle AS, MTU dīzeļdzinēju remonts W6 un QL3 apjomā	15.08.2025	14.08.2026	875 000	566 325
Baltic Marine Group Latvijas filiāle AS, Ritošā sastāva mehānisko, pneimatisko un hidropārvaldu rezerves daļu iegāde	19.06.2025	19.06.2026	32 280	5 380
EMERGN, AS, Procesu Valdības sistēmas papildināšana ar Datu Vizualizācijas Funkcionalitāti (programmatūras pakalpojumi)	02.09.2025	02.05.2026	14 000	14 000
G. Zwiehoff, GmbH, Manevrēšanas iekārtu iegāde	19.12.2025	19.12.2026	398 153	398 153
THOMSON FURNITURE, SIA, Mēbeļu iegāde (atpūtas telpas Seiles 9)	09.12.2025	09.03.2026	14 900	14 900
ITAB Latvia, SIA, Noliktavas plauktu un dokumentu skapju iegāde	12.12.2025	12.03.2026	27 465	27 465
HCT Automotive, SIA, Hidrauliskās preses iegāde	29.10.2025	29.04.2026	35 700	35 700

Sabiedrībai nav apstiprinātu, bet pārskata gadā nenoslēgtu līgumu kapitālieguldījumu jomā.

28. SABIEDRĪBĀ NODARBINĀTO PERSONU SKAITS

Nodarbināto skaits gadā	2025	2024
Vidējais Sabiedrībā nodarbināto personu skaits gadā	1 020	1 023
Tajā skaitā valdes locekļi	3	3
Tajā skaitā padomes locekļi	3	3
Pārējie	1 014	1 017

29. PERSONĀLA IZMAKSAS

Personāla izmaksas gadā	2025	2024
	EUR	EUR
Algas	25 183 929	24 615 505
Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas (darba devēja iemaksas)	5 992 466	5 800 004
KOPĀ	31 176 395	30 415 509

Šajā tabulā uzrādītas personāla izmaksas, ņemot vērā uzkrājumu korekcijas, bet pirms tiem personāla izmaksu samazinājumiem, kas saistīti ar darba samaksas un VSAOI izmaksām pamatlīdzekļu izveidošanai un kapitālajiem remontiem, t.sk.:

	2025	2024
	EUR	EUR
Atalgojuma izdevumi palīgdarbības nodrošināšanai	23 871	46 791
Kapitalizētās personāla izmaksas	644 894	736 802
VSAOI nesaistītām izmaksām	29 295	33 760
KOPĀ	698 060	817 353

Informācija par atlīdzību sabiedrības valdes un padomes locekļiem

Personāla izmaksas gadā	2025	2024
	EUR	EUR
Valdes locekļu atlīdzība	224 647	222 330
Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas (darba devēja iemaksas)	52 994	52 448
Padomes locekļu atlīdzība	64 256	73 302
Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas (darba devēja iemaksas)	15 158	17 292

Atlīdzība padomes un valdes locekļiem aprēķināta atbilstoši 2025. gada 25. jūnija Ministru kabineta noteikumiem Nr. 392 "Valdes un padomes locekļu skaita un atalgojuma noteikšanas kārtība publiskas personas kapitāla daļu pārvaldīšanas gadījumā".

30. NODOKĻU IESPĒJAMĀS SAISTĪBAS

Nodokļu institūcijas var jebkurā brīdī veikt grāmatvedības uzskaites revīziju trīs gadu laikā pēc taksācijas gada un papildus aprēķināt nodokļa saistības un soda naudas. Sabiedrības vadībai nav zināmi apstākļi, kas varētu radīt iespējamās būtiskas saistības nākotnē.

31. DARĪJUMI AR SAISTĪTĀM PERSONĀM

Sabiedrībai ir darījumi ar Satiksmes ministriju (Sabiedrības 100% akciju turētājs) un citām komercsabiedrībām, kuru akcijas pieder valstij un pašvaldībām. Visi darījumi saistīti ar Sabiedrības pamatdarbību.

Summas ir norādītas ar pievienotās vērtības nodokli, izņemot darījumiem ar Satiksmes Ministriju.

Kreditori

Darījuma puse	Apgrozījuma summa, EUR 2025	Apgrozījuma summa, EUR 2024
VAS LDZ	22 657 738	21 909 486
LDZ Cargo SIA	1 424 718	28 826
LDZ RSS	4 040 919	5 684 030

Kreditoru parāda atlikums

Darījuma puse	Atlikums EUR, uz 31.12. 2025	Atlikums EUR, uz 31.12. 2024
Satiksmes Ministrija	5 553 428	8 601 742
VAS LDZ	1 516 190	1 532 164
LDZ Cargo SIA	312 911	236
LDZ RSS	-	231 993
Jūrmalas valsts pilsētas administrācija	44 800	44 800

Debitori

Darījuma puse	Apgrozījuma summa, EUR 2025	Apgrozījuma summa, EUR 2024
Satiksmes Ministrija	40 275 238	39 040 189
VAS LDZ	142 958	153 049
LDZ Cargo SIA	2 321	4 282
LDZ RSS	2 483	4 017
Jūrmalas valsts pilsētas administrācija	2 933 277	2 756 790

Debitoru parāda atlikums

Darījuma puse	Atlikums EUR, uz 31.12.2025	Atlikums EUR, uz 31.12.2024
Satiksmes Ministrija	2 507 147	2 472 395
VAS LDZ	1 510	-
LDZ Cargo SIA	326	667
LDZ RSS	-	333
Jūrmalas valsts pilsētas administrācija	25 303	41 803

32. TIESVEDĪBAS

2024.gadā uzsāktās tiesvedības ar MAS „Rīgas Vagonbūves Rūpnīca” un SIA “SKINEST ASSET MANAGEMENT” par prasībām piedzīt no Sabiedrības 1 643 662 EUR apmērā 2025. gadā ir noslēgtas. Sabiedrība ir atlīdzinājusi prasības pilnā apmērā.

2025.gada trešā ceturkšņa beigās Sabiedrība saņēma paziņojumu, ka Rīgas pilsētas tiesas lietvedībā atrodas civillietā Nr. C771650725 saistībā ar SIA “LOLA DIZAINS LV” (reģistrācijas Nr. 40103745698) 2025. gada 8. septembra prasības pieteikumu pret Sabiedrību. Prasības pieteikumā tiek apstrīdēta Sabiedrības vienpusēja atkāpšanās no līguma, kā arī tiek prasīts uzlikt pienākumu izpildīt līgumu.

Civillietā ir ierosināta, jo Sabiedrība 2025. gada 26. jūnijā nosūtīja SIA “LOLA DIZAINS LV” paziņojumu par vienpusēju atkāpšanos no līguma. Pamatojums: pēc piegādātās preces saņemšanas un kvalitātes pārbaudes tika konstatēts, ka piegādātā prece neatbilst līguma un tā 1. pielikumā – Tehniskajā specifikācijā – noteiktajām prasībām. Turklāt izgatavotā prece atšķiras no SIA “LOLA DIZAINS LV” iepriekš iesniegtā un Sabiedrības saskaņotā parauga.

Kopējā prasības summa ir 27 799,20 EUR, kas atbilst kopējai samaksai par precī saskaņā ar līguma nosacījumiem.

Lieta vēl nav izskatīta, un tās izskatīšana ir paredzēta 2026. gada 2. ceturksnī.

33. DARBĪBAS TURPINĀŠANA

Ievērojot iepriekš minētos apstākļus, Sabiedrības Vadība uzskata, ka Sabiedrības likviditāte nav apdraudēta, tādēļ darbības turpināšanas princips ir piemērojams šo finanšu pārskatu sagatavošanā.

Pamatojoties uz Ministru kabineta informatīvo ziņojumu “Par sabiedriskā transporta pakalpojuma organizēšanas modeli iekšzemes reģionālās nozīmes dzelzceļa maršrutos” (izskatīts Ministru kabineta 19.12.2023. sēdē (prot. Nr. 62 100.§) ar 2025. gada 1.janvāri stājas spēkā jauns pasūtījuma līgums par sabiedriskā transporta pakalpojumu sniegšanu reģionālās nozīmes maršrutos pa dzelzceļu starp Sabiedrību un ATD, kas ir spēkā līdz 2032. gada 31. decembrim (ar iespēju to pagarināt līdz 2034. gada 31. decembrim).

34. NOTIKUMI PĒC PĀRSKATA GADA BEIGĀM

Pagarināts termiņš vienošanās noslēgšanai ar Škoda Vagonka par soda naudu apmēru saistībā ar Ev-16 vilcienu piegādes kavējumiem projektā "Jauno elektrovilcienu projekta īstenošanai", kā arī par laikā nenovērstām reklamācijām. 2026. gadā soda naudu plānots attiecināt uz pamatlīdzekļu vērtības izmaiņām, kas ir saskaņā ar CFLA prasībām pret projekta izpildi. 2026. gada pirmajā pusgadā AS "Pasažieru vilciens" plāno iesniegt galīgos maksājumu pieprasījumus SM par projekta īstenošanu.

Laika posmā no pārskata gada pēdējās dienas līdz šo finanšu pārskati parakstīšanas datumam nav bijuši nekādi citi notikumi, kuru rezultātā šajos finanšu pārskatos būtu jāveic korekcijas vai kuri būtu jāpaskaidro šajos finanšu pārskatos.

35. IEPRIEKŠĒJĀ PĀRSKATA GADA PĀRKLASIFIKĀCIJA

Saskaņā ar vadības viedokli 2025. gadā ir veiktas izmaiņas posteņu klasifikācijā salīdzinājumā ar 2024. finanšu pārskatiem. Pārklasifikācijai nav ietekmes uz finanšu rezultātu. 2025. finanšu pārskatā salīdzinošie rādītāji par 2024. gadu klasificēti pēc 2025. gada principiem un ir salīdzināmi. Pārskata gada sākuma bilance pirms pārklasifikācijas sakrīt ar iepriekšējā gada slēguma bilanci.

Pārskatā par finanšu stāvokli veikta pārklasifikācija attiecībā uz norēķiniem par pārdotajām biļetēm ar braukšanas maksas atlaidēm, palielinot Aktīvu sadaļā Pircēju un pasūtītāju parāda pozīciju un palielinot īstermiņa saistībās Nākamo periodu ieņēmumu pozīciju par EUR 2 472 395.

Valdes priekšsēdētājs

Raitis Nešpors

Valdes loceklis

Mārcis Kauliņš

Valdes locekle

Zane Āboliņa

Finanšu departamenta vadītāja

Ieva Jaugiete

Apstiprināts 06.05.2026 ar Sabiedrības valdes sēdes lēmumu Nr. 21-1.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.